

補足資料 令和7年度水・環境ビジネス推進のための調査・コーディネート業務委託仕様書 業務内容一覧

項目	実施回数	当業務委託に含まれるもの			備考
		業務内容	企画提案 ○：必要	直接経費例 (必要に応じて計上してください)	
(1) 国内外展示会出展の企画・運営	国内1回	☐ 国内展示会に係る企画提案（1回）	○	☐ 出展料、ブース造作工賃、電気代、輸送費 等	共同出展者に出展料など一部費用負担を求める場合は本県と協議の上、決定すること。(※1)
		☐ フォーラム会員等に対する広報		☐ 印刷費、郵便料金 等	
		☐ 出展企業との連絡調整など事前準備に係る支援		☐ 旅費 等	
		☐ 当日の人員配置		☐ 旅費、アルバイト賃金、 等	
		☐ 出展企業に対するアンケート実施・集計		☐ 郵便料金 等	
		☐ 企画提案に基づき実施する取組		☐ 左記企画提案に伴い発生する経費	
	海外1回	☐ 海外展示会に係る企画提案（1回）	○	☐ 出展料、ブース造作工賃、電気代、輸送費 等	共同出展者に出展料など一部費用負担を求める場合は本県と協議の上、決定すること。(※1)
		☐ フォーラム会員等に対する広報		☐ 印刷費、郵便料金 等	
		☐ 出展企業との連絡調整など事前準備に係る支援		☐ 旅費 等	
		☐ 当日の人員配置		☐ 海外旅費、アルバイト賃金、 通訳費等	通訳者の人数は仕様書の人数を基本とし、共同出展企業数に応じて、本県と協議の上、決定すること。
		☐ 出展企業に対するアンケート実施・集計		☐ 郵便料金 等	
		☐ 企画提案に基づき実施する取組		☐ 左記企画提案に伴い発生する経費	
(2) アジア地域における水・環境分野のビジネスマッチング	勉強会等 1回以上	☐ 勉強会等の企画提案（1回以上）	○	☐ なし	
		☐ 広報活動		☐ 印刷費、郵便料金 等	
		☐ 会場に関する事務処理		☐ 会場使用料、機器使用料 等	
		☐ 講演者に関する事務処理		☐ 謝金、交通費 等	
		☐ 当日の人員配置		☐ アルバイト賃金 等	
		☐ 出席者に対するフォローアップアンケート実施・集計		☐ 郵便料金 等	
		☐ 企画提案に基づき実施する取組		☐ 左記企画提案に伴い発生する経費	
	商談会 1回	☐ 海外ビジネスマッチングの企画提案（1回）	○	☐ なし	
		☐ フォーラム会員等に対する広報		☐ 印刷費、郵便料金 等	
		☐ 参加企業との連絡調整など事前準備に係る支援		☐ 旅費	
		☐ 当日の人員配置		☐ アルバイト賃金 等	
		☐ 商談支援		☐ 旅費、被招へい者旅費、翻訳費、通訳費 等	通訳については1者につき1名手配
		☐ 参加企業に対するアンケート実施・集計		☐ 郵便料金 等	
		☐ フォローアップ対応		☐ 旅費、翻訳費、通訳費 等	
		☐ 企画提案に基づき実施する取組		☐ 左記企画提案に伴い発生する経費	
	大阪・関西万博 を契機とした海外 企業との関係性 構築やビジネス マッチング 1回以上	☐ 企画提案に基づき実施する取組	○	☐ 左記企画提案に伴い発生する経費	

※ 1：展示会出展による効果が最大限発揮されるよう、出展料の全額を提案者が支出するべきかどうかなど出展料に関する考え方を提案ください。出展料など一部費用負担を共同出展者に求める場合は見積書に反映してください。