全　体　事　業　計　画　書

滋賀県知事　　様

**申請者（代表事業者）**

**事業者名：**

**〒**

**住　所：**

**役　職：**

**氏　名：**

**欄が不足する場合は、適宜追加してください→**

**申請者（構成事業者）**

**事業者名：**

**〒**

**住　所：**

**役　職：**

**氏　名：**

<全体概要>

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 達成に貢献する  SDGｓ・MLGｓの目標 |  |

|  |
| --- |
| １．事業計画内容 |
| ２．役割分担、各社の具体的な取組内容  【企業名】 |
| 【企業名】 |
| ３．経緯・背景・連携のメリット |
| ４．事業の新規性・実現可能性・発展可能性 |
| ５．どのような点で本事業は社会課題の解決に貢献するか |
| ６．補助事業の定量的な目標 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ７．事業の完了予定 | | 交付決定日　～　令和　年　月頃 | | | | | |
| ８．委託予定先（任意） | |  | | | | | |
| 委託内容 | |  | | | | | |
| ９．主要な事業の実施時期 |  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 10.認定支援機関の名称・担当者名 | | | 支援機関の名称 | | | 担当者名 | |
|  | | |  | |

　11．全体経費概要

各事業者の個別事業計画書（別紙1-3）を合算した金額をそれぞれの項目に記入してください。補助金申請額は、各経費区分ごとに千円未満切り捨てです。

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  区分 | 経費区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象  経費 | 補助金  申請額 |
| 新商品等開発事業 | 謝　金 |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 販路開拓事業 | 謝　金 |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
|  | 合　計 |  |  |  |

※表が改ページで途切れないように、適宜改行してください。

**申請には本様式に加えて、各事業者の取組等を記載する個別事業計画書の提出も必要です。各記入欄は適宜拡大して使用してください。**

**記載例・手引き**

**必要に応じて別紙を作成し、図や写真等も挿入してわかりやすく記載してください。**

<全体概要>

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 各自の事業計画名と同一のものにすること |
| 達成に貢献する  SDGｓ・MLGｓの目標 | （例）SDGs２番,８番, MLGs11番  ２つ以上記載してください。 |

|  |
| --- |
| １．事業計画内容  ・新たに開発を目指す商品・サービスは何ですか。新事業の内容を具体的にご記入ください。  ・いつ、だれが、何を（製造、仕入、広報、宣伝等）、どのようにして行うのか、具体的に記載してください。  ・この欄が事業計画の最重要項目ですので、しっかりと事業内容の詳細を書き切ってください。 |
| ２．役割分担、各社の具体的な取組内容  ・具体的に本事業の中で各社が果たす役割、取り組む（担当する）内容について、ご記入ください。  ・各社それぞれ担当する役割が異なることが伝わるように記載してください。  【A株式会社】  本事業においてA社は、主に○○を担う～  具体的には～ |
| 【有限会社B】 |
| ３．経緯・背景・連携のメリット  ・連携に至った経緯や背景、本事業を連携して行う必要性、連携する企業それぞれのメリットなどをご記載ください。 |
| ４．事業の新規性・実現可能性・発展可能性  ・新事業について、その強みや優位性、他社での導入状況や競合、既存事業との相違点、予定価格、価格設定の根拠、想定している顧客等を具体的にご記入ください。  ・事業終了後、販売またはサービスの提供を誰が、どこで行うかについて記入してください。 |
| ５．社会課題の解決に向けた思い  ・なぜ社会課題の解決に取り組むのか、本事業を通じてどのように解決を図っていく（目標達成に貢献する）のか、といったことについてご記入ください。 |
| ６．補助事業の定量的な目標  ・補助事業における補助期間内と補助期間終了後の目標をそれぞれ定量的に（数値で）ご記入ください。  （例）期間内⇒モニター調査の結果「発売されたら買いたい」と答えた割合：70%、展示会での今後の取引につながる名刺交換数：10件  終了後⇒翌年度販売数：200個、取引相手数10社、翌年度売上額100万円 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ７．事業の完了予定 | | 交付決定日　～　令和８年２月下旬頃 | | | | | |
| ８．委託予定先（任意） | | （株）〇×印刷 | | | | | |
| 委託内容 | | 展示会で使用するパンフレットのデザイン | | | | | |
| ９．主要な事業の実施時期 | ９月 | | | 商品化会議 | 11月 | | 試作製造 |
| 12月 | | | パンフレット作成 | １月 | | 展示会出展 |
| 10.認定支援機関の名称・担当者名 | | | 支援機関の名称 | | | 担当者名 | |
| 〇〇商工会 | | | 滋賀　太郎 | |

　11．全体経費概要

各事業者の個別事業計画書（別紙1-3）を合算した金額をそれぞれの項目に記入してください。補助金申請額は、各経費区分ごとに千円未満切り捨てです。

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  区分 | 経費区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象  経費 | 補助金  申請額 |
| 新商品等開発事業 | 謝　金 | ４９５，０００ | ４５０，０００ | ３００，０００ |
| 旅　費 | １３５，３００ | １２３，０００ | ８２，０００ |
| 事業費 | １，０６２，６００ | ９６６，０００ | ６４４，０００ |
| 委託費 | ０ | ０ | ０ |
| 小　計 | １，６９２，９００ | １，５３９，０００ | １，０２６，０００ |
| 販路開拓事業 | 謝　金 | ０ | ０ | ０ |
| 旅　費 | １９８，０００ | １８０，０００ | １２０，０００ |
| 事業費 | ２７５，０００ | ２５０，０００ | １６６，０００ |
| 委託費 | ０ | ０ | ０ |
| 小　計 | ４７３，０００ | ４３０，０００ | ２８６，０００ |
|  | 合　計 | ２，１６５，９００ | １，９６９，０００ | １，３１２，０００ |

・10には、金融機関や商工会・商工会議所等の支援機関のサポートを受けておられる場合のみ、ご記入ください。特に支援を受けておられない場合は、支援機関の名称欄に「無」とご記入ください。

・セルの大きさは必要に応じて変更してください。

・最大でもA４用紙５～６枚以内で作成してください。