（様式２）

チェックリスト

(0) 企画提案書等提出書

[ ] 　所定の様式1を使用しているか。

[ ] 　企業・団体等の名称、所在地、代表者職氏名、企業・団体印、代表者印があるか。

(1) 企画提案書

①体裁および部数

[ ] 　サイズはA4か。

[ ] 　部数は5部か。

②提案内容

次の内容が記載されているか。

[ ] 　サポートデスク設置運営業務において実施の効果を最大限発揮するための方策（実施活動、支援の具体的な内容等）（仕様書４．（1）関係）

[ ] 　企業支援業務（ビジネスマッチング支援）において実施の効果を最大限発揮するための方策（実施活動、支援の具体的な内容等）（仕様書４．（2）関係）

[ ] 　業務実施体制（組織体制、実施責任者、担当者、ベトナム関係者等とのネットワーク等）

[ ] 　業務実施スケジュール

[ ] 　最近３年間（令和４年４月１日から令和７年３月31日まで）の類似事業の実績（企業マッチング

の成功例等があれば記載）

(2) 添付書類

　次の書類が各1部添付されているか。

[ ] 　企業・団体等の概要説明書（パンフレット等でも可）

[ ] 　定款または寄付行為

[ ] 　過去３年の事業報告および決算報告書

[ ] 　仕様書に示した業務またはこれと同等の業務について、最近３年間（令和４年４月１日から令和７

年３月31日まで）に受託した実績（完了したものに限る）を証明するもの（契約書の写し等）

(3) 概算見積書

　①体裁および部数

[ ] 　サイズはA４で縦向きか。

[ ] 　部数は2部（正本1部、コピー1部）か。

　②作成上の留意事項

　[ ] 　概算見積書には、別紙「令和７年度ベトナムビジネス・トータルサポート事業業務委託仕様書」に掲げる業務委託について、着手から契約終了までに要する経費とその内訳を明記しているか。

[ ] 　消費税および地方消費税を含んでいるか。

[ ] 　企業・団体等の名称、所在地、代表者職氏名、企業・団体印、代表者印があるか。ただし、発行責

任者氏名、担当者所属・氏名、担当者連絡先が記載されている場合、企業・団体印、代表者印の押印

は不要。

(4) その他添付書類

　該当する場合、次の書類が各1部添付されているか。

[ ] 　「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合：それを証するものの写し

[ ] 　次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合：それを証するものの写し

[ ] 　高年齢者就業確保措置を講じている場合：締結した労使協定または労働基準監督署へ届出をしている就業規則の該当箇所の写し

[ ] 　障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用している場合：前者の場合は公共職業安定所に提出している「障害者雇用状況報告書」の写し、後者の場合は障害者を雇用している旨の申立書

[ ] 　「しが障害者施設応援企業」の認定を受けている場合：それを証するものの写し

[ ] 　障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合：それを証するものの写し

[ ] 　「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合：それを証するものの写し

☐　女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合：それを証するものの写し

* 環境マネジメントシステムのうち、①国際標準化機構が定めた規格ＩＳＯ14001 に適合している旨の認証、②一般財団法人持続性推進機構（平成 23 年９月 30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション 21 の認証・登録、③特定非営利活動法人ＫＥＳ環境機構の実施するＫＥＳ・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録、④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証のいずれかを受けている場合：それを証するものの写し

以上