

参考資料3 オンライン会議に係る注意事項

① Zoomの参加者名

氏 名 （例 滋賀 太郎） としてください。

② 会議中のビデオ及びマイク

ビデオは**オン**、マイクは**ミュート（オフ）**

③ 会議における発言方法

- （１）マイクをミュートの状態で**挙手** or Zoomの**手を挙げるボタン**を押す
- （２）座長からの指名後に、**ミュートを解除して発言**（画面上のマイクボタンを押下）
- （３）発言後に**マイクをミュート**にする
- （４）**手を降ろすボタン**を押す（手を挙げるボタンを使用した場合）

※ビデオを使用できない方は、チャットで「意見あり」と記入するか、手を挙げるボタンを使用してください。

④ 会議中の事務局への連絡手段について

会議中の不具合など事務局に連絡する際には、チャットを利用ください。

Zoom画面の説明(共通事項)

挙手
アイコン



マイクは基本OFF(ミュート)とし、
発言時のみONとしてください。
(座長のみ常時ON)

ビデオは常にONにしてください。

チャットは
こちらから。

「リアクション」のアイコンを押すと出てくる
「手を挙げる」をクリックすると、画面左上に
挙手アイコンが出ます。(写真)
座長・司会に指名され、発言が終われば
「手を降ろす」をクリックして挙手アイコンを
消してください。