

滋賀県財務会計システム構築・運用保守に係る情報提供依頼

滋賀県(以下、「本県」という。)の財務会計システムは平成26年の稼働開始から約10年間、会計事務を支える基幹システムとして運用を続けています。しかしながら、行政DXを前提とした業務効率化、柔軟な働き方への対応、会計事務の電子化(ペーパーレス化)、収納方法の多様化、各種法改正等、対応すべき課題も多く有しており、システムの再構築を含めた会計事務の見直しを実施しております。

つきましては、本県の目指すシステムの実現に要する機能や経費積算の参考とするため、下記のとおり情報提供を依頼します。

記

1. 次期財務会計システム構築の方針について

次期財務会計システム構築にあたっては、パッケージソフトウェア(以下「パッケージソフト」という)の導入を前提に検討します。なお、パッケージソフトの導入検討にあたっては、手処理業務を含めた財務会計事務に係る現行の業務を、業務の廃止・軽減も念頭に極力パッケージソフトに合わせます。

2. システム構築の想定スケジュール

本県が想定するシステム構築のスケジュールは以下のとおりです。システムの本稼働時期は令和10年3月としますが、予算編成サブシステムの本稼働時期は、令和9年9月を想定しています。ただし、令和10年3月から利用しない機能であることを本県と合意し、かつ、本県が必要とする時期までに運用開始が可能となることを前提に令和10年度中に設計・開発等を実施するスケジュールも可とします。

図1 想定スケジュール

作業工程	令和8年度	令和9年度	令和10年度～
マイルストーン	▲6月 システム構築開始	▲9月 予算編成運用開始	▲3月 運用開始(予算編成以外の機能) ▲現行システム運用終了
調達	■		
構築(予算編成)	■	■	
構築(予算編成以外)	■	■	
運用・保守(予算編成)		■	■
運用・保守(予算編成以外)			■

3. 情報提供依頼内容について

本県が提供する資料を基に、以下に示す情報提供をお願いします。

表 1 情報提供依頼項目

No	情報提供依頼項目	依頼概要	回答 様式	必須
1	機能要件一覧の対応可否	本県が提供する機能要件一覧に対して、貴社が提案するパッケージソフトでの対応可否に係る情報。	表 2 No.5	○
2	検討事項一覧の対応可否	本県が提供する検討事項一覧に対して、貴社が提案するパッケージソフトでの対応可否に係る情報。	表 2 No.4	○
3	概算見積	本県が提供する機能要件一覧等の各種資料に基づく概算見積。 ※ システム環境について、滋賀県情報システムサーバ統合基盤上での構築を前提としています。サーバ統合基盤上での構築において、貴社にて独自でハードウェア・ソフトウェアの準備が必要な場合は、当該費用も見積もりに含めてください。 ※ 任意様式で以下の情報を併せて提示ください。 ・ 概算見積の前提条件 ・ ハードウェア・ソフトウェア構成・スペック(滋賀県情報システムサーバ統合基盤に準備を求めるものと貴社独自で準備するものが把握できるように区分ください)	表 2 No.6	○
4	「調達仕様書(案)一式」への意見	本県が提供する「調達仕様書(案)一式」に記載の要件についてのご意見。	表 2 No.7	○
5	システム構築スケジュール(案)	貴社に対応いただく場合の財務会計システム稼働開始までのシステム構築スケジュール案。 ※ 本県が想定している全体スケジュールは「2. システム構築の想定スケジュール」のとおりです。	表 2 No.9	○
6	その他資料	貴社が提案するパッケージソフトに関する以下の情報。 ・ システムの特徴 ・ 標準的な業務フロー ・ 標準的な機能一覧 ・ 標準的な帳票一覧 ・ 標準的なバッチ一覧 ・ 画面サンプル ・ 帳票サンプル ・ 他自治体における API 機能、AI、RPA ツール等を用いた連携事例 ・ その他、パッケージに関する資料(要件資料等)	任意 様式	—

4. 本県から提供する資料

以下表2に示すNo.2【様式】秘密保持誓約書を「5. 貴社からの資料提供方法」のとおり提出いただいた事業者には、追加でNo.3以降の資料を提供します。

表 2 本県から提供する資料

No	提供資料名	資料概要
1	滋賀県財務会計システム構築・運用保守に係る情報提供依頼	貴社への情報提供依頼文(本資料)。
2	【様式】秘密保持誓約書	情報提供依頼において、本県から提供を受けた秘密情報の取扱いを遵守することを誓約する様式。
3	調達仕様書(案)一式	次期財務会計システムの要件案を取りまとめた資料一式。
4	【様式】検討事項一覧	次期財務会計システムで新たに実現期待している検討事項を一覧化したもの。
5	【様式】機能要件一覧	次期財務会計システムに求める機能要件を一覧化したもので、貴社の対応可否を記入するための様式。
6	【様式】見積書	貴社から概算見積を提示いただくに当たっての様式。
7	【様式】意見一覧	No.3「調達仕様書(案)一式」に記載の要件についての意見を受け付けるための様式。
8	【様式】質問一覧	貴社から質問を受け付けるための様式。
9	【様式】システム構築スケジュール(案)	貴社からシステム構築スケジュール(案)を提示いただくに当たっての様式。

5. 貴社からの資料提供方法

(1) 提供期限

以下表3のとおり、ご提供ください(件名は「【RFI】情報提供依頼に対する回答の送付(貴社名)」としてください)。

表 3 資料の提供期限

No	提供期限	対象資料
1	本県からの資料提供を受ける前に提出	・【様式】秘密保持誓約書
2	令和7年6月30日(月) 17時まで	・「3. 情報提供依頼内容について」で依頼する各種情報

(2) 提供先

機関名 : 滋賀県会計管理局管理課
所在地 : 〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号
電話番号 : 077-528-4312
メールアドレス : ka0002@pref.shiga.lg.jp
担当者名 : 別所

(3) 提供方法

電子メールで提出してください。なお、メール容量が10MBを超える場合は、予め本県と連絡・調整の上、本県の大容量ファイル転送サービスを利用して提出してください。

表2のNo.4～No.9の回答様式にて情報提供を行う資料についてはPDF化せず、Excel形式等のまま提出ください。

6. 本件に対する質問

(1) 提供期限

以下表 4 のとおり、ご提出ください(件名は「【RFI】情報提供依頼に対する質問の送付(貴社名)」としてください)。

表 4 質問の提出期限

No	提出期限	対象資料
1	令和 7 年 5 月 30 日(金) 17 時まで	・【様式】質問一覧

(2) 提出先

機関名 : 滋賀県会計管理局管理課
所在地 : 〒520-8577 大津市京町四丁目 1 番 1 号
電話番号 : 077-528-4312
メールアドレス : ka0002@pref.shiga.lg.jp
担当者名 : 別所

(3) 提出方法

電子メールで提出してください。なお、質問への回答は、秘密保持誓約書を提出いただいた全事業者様宛に質問元の事業者名は伏せた形で、回答準備ができたものから順次送付します。また、すべての回答は令和 7 年 6 月 6 日(金)を目途に送付します。

7. 特記事項

- 情報提供に係る一切の経費については、貴社側の負担とします。
- 情報提供された書類等は、貴社から明確な指示があったものを除き返却しません。
- 提出された書類等について、滋賀県情報公開条例(平成 12 年 10 月 11 日滋賀県条例第 113 号)に基づく公開請求があり、同条例第 14 条に規定する第三者情報が含まれている場合は、公開決定等を行う前に意見を求めることとします。
- 本情報提供依頼の内容は予算要求にも活用するため、可能な限り詳細に内訳を記載してください。
- ご提案いただいた内容について確認事項が発生した場合には、後日質問対応、デモンストレーション等を依頼することがありますので、ご協力ください。

以 上