令和７年度滋賀県芸術文化祭オープニングイベント事業業務委託

別紙様式３

**５部（うち２部のみ社名入り）提出してください。**

企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称(社名)

１　事業受託にあたっての方針・考え方・コンセプト

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　今回の提案内容全体のテーマおよびその独創性、優位性等について記載してください。 |

２　イベント内容の決定について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　子ども連れファミリー層が楽しめるプログラム内容や演出、構成など、イベント内容のポイントを提案してください。  ・　事業趣旨に沿ったイベントタイトルを提案してください。  ・　別紙を参考に、５時間におけるタイムテーブルを記載してください。 |

３　ステージ公演内容の決定について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　出演者および公演内容について記載してください。 |

４　ワークショップ内容の決定について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　出展者およびワークショップ内容について記載してください。 |

５　イベントの演出について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　オープニング時から来場してもらえるような集客策について記載してください。  ・　エンディング時まで滞在してもらえるような企画について記載してください。 |

６　イベントの広報・PRについて

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　広報媒体や周知方法を記載してください。  ・　チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。 |

７　開催当日の実施体制について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　イベント当日の人員配置等実施体制について、どのような業務に何人配置されるのか等、具体的に記載してください。 |

８　イベントのスケジュール案

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください） |

９　受託における実施体制

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　組織体制、責任者と主たる担当者の氏名および略歴、再委託先（再委託する場合のみその具体的名称と紹介）について記載してください。 |

10　令和４年（2022年）４月以降の主な類似業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）   |  |  | | --- | --- | | １ 事業名 |  | | ２ 事業内容と成果 |  | | ３ 事業期間 |  | | ４ 本業務と類似する点 |  |   ・　実績が多数ある場合は適宜表を追加していただいて結構です。（５件程度までとしてください）  ・　成果物があれば１部添付してください。  ・　これらを説明した資料が他にある場合は、当該資料の添付をもって欄内の記載に代えることができます。ただしその場合でも、「１ 事業名」と「４ 本事業と類似する点」については欄内に記載してください。 |

11　概算見積

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  **総額　　　　　　　円（うち消費税および地方消費税の額　　　　　円）**  ・　仕様書に掲げる業務について、着手から事業完了までの全てに要する経費とその内訳、消費税および地方消費税額について記載してください。（押印不要）   * 内訳については、添付をもって代えることができます。（会社名あり２部、会社名なし３部用意してください。） |

12　その他PRポイント等

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください） |

※　企画提案書は本様式により、Ａ４版で作成してください。（Ａ３用紙の折り込み等は可）

※　枚数は20枚以内とする。また、別添資料を添付することも可能ですが、ポイントを絞ってわかりやすく記載してください。