令和７年度近江文化発見・発信事業業務

別紙様式３

**５部（うち２部のみ社名入り）提出してください。**

企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称(社名)

１　事業受託にあたっての方針・考え方・コンセプト

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　今回の提案内容全体のテーマおよびその独創性、優位性等について記載してください。 |

２　ワークショップ内容の決定について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　作歌しやすい環境づくり、作歌の解説、講評等の進行方法など、ワークショップ内容のポイントを提案してください。  ・　２時間30分におけるタイムスケジュールを記載してください。 |

３　ワークショップの広報および受付方法について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　広報媒体や周知方法を記載してください。  ・　チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。  ・　参加応募の受付方法について記載してください。 |

４　開催当日の実施体制について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　イベント当日の人員配置等実施体制について、どのような業務に何人配置されるのか等、具体的に記載してください。 |

５　ワークショップ開催までのスケジュール案

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください） |

６　「令和版近江百人一首」作成に係る運営方法について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　㋐応募の受付方法、㋑選考委員、㋒選考結果の発表方法について記載してください。 |

７　「令和版近江百人一首」の作成に係る広報・PRについて

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　どのような媒体を使って、どのような周知方法を行うのか記載してください。  ・　チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。  ・　百人一首の札や解説冊子のデザイン、内容について、具体的に記載してください。 |

８　「令和版近江百人一首」の発信について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　「令和版近江百人一首」の周知のため、どのような媒体でどのような発信を行うのか具体的に記載してください。  ・　この事業が子ども・若者を対象としていることに留意し、県内外に広く伝わり、短歌への関心が高まるような発信方法としてください。 |

９　「令和版近江百人一首」作成のスケジュール案

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください） |

10　百人一首大会内容の決定について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　百人一首に親しみやすい環境づくり、試合・解説等の進行方法など、百人一首大会内容のポイントを提案してください。  ・　２時間30分におけるタイムスケジュールを記載してください。 |

11　百人一首大会の広報および受付方法について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　広報媒体や周知方法を記載してください。  ・　チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。  ・　参加応募の受付方法について記載してください。 |

12　開催当日の実施体制について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　イベント当日の人員配置等実施体制について、どのような業務に何人配置されるのか等、具体的に記載してください。 |

13　百人一首大会開催までのスケジュール案

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください） |

14　受託における実施体制

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  ・　組織体制、責任者と主たる担当者の氏名および略歴、再委託先（再委託する場合のみその具体的名称と紹介）について記載してください。 |

15　令和４年（2022年）４月以降の主な類似業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）   |  |  | | --- | --- | | １ 事業名 |  | | ２ 事業内容と成果 |  | | ３ 事業期間 |  | | ４ 本業務と類似する点 |  |   ・　実績が多数ある場合は適宜表を追加していただいて結構です。（５件程度までとしてください）  ・　成果物があれば１部添付してください。  ・　これらを説明した資料が他にある場合は、当該資料の添付をもって欄内の記載に代えることができます。ただしその場合でも、「１ 事業名」と「４ 本事業と類似する点」については欄内に記載してください。 |

16　概算見積

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）  **総額　　　　　　　円（うち消費税および地方消費税の額　　　　　円）**  ・　仕様書に掲げる業務について、着手から事業完了までの全てに要する経費とその内訳、消費税および地方消費税額について記載してください。（押印不要）   * 内訳については、添付をもって代えることができます。（会社名あり２部、会社名なし３部用意してください。） |

17　その他PRポイント等

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください） |

※　企画提案書は本様式により、Ａ４版で作成してください。（Ａ３用紙の折り込み等は可）

※　枚数は20枚以内とする。また、別添資料を添付することも可能ですが、ポイントを絞ってわかりやすく記載してください。