令和７年度障害者等の文化芸術活動を支える拠点づくり事業業務委託

別紙様式３

**５部（うち２部のみ社名入り）提出してください。**

企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称(社名)

１　事業受託にあたっての方針・考え方・コンセプト

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）・　今回の提案内容全体のテーマおよびその独創性、優位性等について記載してください。 |

２　誰もが楽しめる文化芸術プログラムの開催について（東近江地域）

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）・　聴覚障害者のためのバリアフリー日本語字幕制作にかかる研修について、研修内容、研修講師を具体的に記載してください。併せて講師の選定の考え方も記載してください。・　実施する情報保障と鑑賞マナーの緩和について、具体的に記載してください。・　広報媒体や周知方法を記載してください。* チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。
 |

３　誰もが楽しめる文化芸術プログラムの開催について（大津地域）

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）・　情報保障を行ったワークショップの内容について、具体的に記載してください。* 実施する情報保障と鑑賞マナーの緩和について、具体的に記載してください。

・　広報媒体や周知方法を記載してください。* チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。
 |

４　誰もが楽しめる文化芸術プログラムの開催について（草津地域）

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）・　実施する情報保障と鑑賞マナーの緩和について、具体的に記載してください。* 障害のあるアーティストの作品展示について、展示作品や紹介するアーティストを具体的に記載してください。併せて作品やアーティストの選定の考え方も記載してください。

・　広報媒体や周知方法を記載してください。* チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。
 |

５　誰もが楽しめる文化芸術プログラムの開催について（愛荘地域）

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）・　モザイクアート制作ワークショップに使用する写真の募集にあたって、写真のテーマ、募集方法について記載してください。・　誰もが参加できるモザイクアート制作ワークショップの実施にあたって、完成するモザイクアートの内容について記載してください。併せて、情報保障の実施や外出が困難な方も参加できる工夫について記載してください。・　広報媒体や周知方法を記載してください。* チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。
 |

６　誰もが楽しめる演劇の開催に向けた研修会の開催について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）・　研修会の開催について、研修内容、研修講師を具体的に記載してください。併せて講師の選定の考え方も記載してください。* 広報媒体や周知方法を記載してください。
* チラシのイメージや仕様、配布枚数を記載してください。
 |

７　業務の運営管理について

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）・　イベント当日の人員配置等実施体制について、どのような業務に何人配置されるのか等、具体的に記載してください。 |

８　事業実施手順、スケジュール案

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください） |

９　受託における実施体制

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）・　組織体制、責任者と主たる担当者の氏名および略歴、再委託先（再委託する場合のみその具体的名称と紹介）について記載してください。 |

10　令和４年（2022年）４月以降の主な類似業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業名 |  |
| ２ 事業内容と成果 |  |
| ３ 事業期間 |  |
| ４ 本業務と類似する点 |  |

・　実績が多数ある場合は適宜表を追加していただいて結構です。（5件程度までとしてください）・　成果物があれば１部添付してください。・　これらを説明した資料が他にある場合は、当該資料の添付をもって欄内の記載に代えることができます。ただしその場合でも、「１ 事業名」と「４ 本業務と類似する点」については欄内に記載してください。 |

11　概算見積

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください）**総額　　　　　　　円（うち消費税および地方消費税の額　　　　　円）**・　仕様書に掲げる業務について、着手から事業完了までの全てに要する経費とその内訳、消費税および地方消費税額について記載してください。（押印不要）* なお、仕様書４（１）ア、ウおよび（２）に係る経費は、合計6,300,000円以内とする。
* また、仕様書４（１）イおよびエに係る経費は、合計2,000,000円以内とする。
* 内訳については、添付をもって代えることができます。（会社名あり２部、会社名なし３部用意してください。）
 |

12　その他PRポイント等

|  |
| --- |
| ●提案内容（この枠は提出時は削除してください） |

※　企画提案書は本様式により、Ａ４版で作成してください。（Ａ３用紙の折り込み等は可）

※　枚数は20枚以内とする。また、別添資料を添付することも可能ですが、ポイントを絞ってわかりやすく記載してください。