【提出日】　　　年（　　　年）　　月　　日

滋賀県知事

**滋賀県企業立地促進補助金　全体計画シート**

　滋賀県企業立地促進補助金交付要綱第６条の規定により、下記のとおり提出します。

|  |
| --- |
| **【申請者】** |
| 申請者住所 |  |
| 申請者名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| （担当者職氏名） |
| 電話番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| **１．企業の概要** |
| 企 業 名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 業　　種 | 該当するものに☑　マークを入れてください。[ ] **製造業**[ ] **地域経済牽引事業計画の承認を受けたもの**[ ] **道路貨物運送業または倉庫業**（詳細：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 区　　分 | 該当するものに☑　マークを入れてください。[ ] **大企業**[ ] **中小企業者** |
| **２．投資計画の概要** |
| （１）設備投資の計画 |
| 事業予定地 |  |
| 設備投資の概要 |  |
| 　*※計画する設備投資の内容について簡潔に記載してください。* |
| 設備投資の形態 | ①該当するものに☑マークを入れてください。[ ] **新設**[ ] **増設**②下記のいずれかに該当する場合のみ☑　マークを入れてください。[ ] **本社、本社工場、マザー工場または研究開発施設の新増設**[ ] **県外・海外からの事業所の統合**[ ] **重点地域または特定地域への新増設**[ ] **災害等の外的要因によるリスクに対応し、自社での部品の内製化や、取引先からの要請による生産ラインの新増設** |
| 投下固定資産額 | 　　　　　　　　　円 |
| 着手（予定）日 | 　　　年　　月　　日 |
| 稼働（竣工）予定日 | 　　　年　　月　　日 |
| （２）雇用計画 |
| 地元常用雇用者の増加要件　（該当するものに☑マークを入れてください。）[ ] **大企業（＝５人）**[ ] **中小企業（＝２人）** |
| 当該事業所における現在の地元常用雇用者数 | 　　　人 |
| 県内全事業所における現在の地元常用雇用者数※上記以外に県内事業所がある場合のみ。（上記の数を含む） | 人 |
| 雇用計画の内容 |  |
| 　*※上記の増加要件を充足するよう、設備投資に伴う雇用の計画について簡潔に**記載してください。* |
| **操業開始予定日** | 　　　年　　月　　日　 | *※設備投資、雇用の要件を満たす予定の日を記入* |

注１　補足資料として、企業概要がわかるもの（会社案内パンフレット等）、設備投資に係る資料（計画図面等）を添付してください。

|  |
| --- |
| **３．補助事業の実施計画** |
| （１）補助事業計画の概要 |
| 項目区分（予定するものすべてに[x] 　マーク） | 実施予定期間 |
| [ ]  １－１　人材確保 | 年　　月　　～　　年　　月 |
| [ ]  １－２　人材育成 | 年　　月　　～　　年　　月 |
| [ ]  ２　通勤環境の改善 | 年　　月　　～　　年　　月 |
| [ ]  ３　職場環境・働き方改革（※） | 年　　月　　～　　年　　月 |
| 予定する補助事業の内容 |  |
| *※実施を予定する事業の内容を簡潔に記入してください。* |

注　「実施予定期間」は、交付要綱、募集要領等を参考に、定められた期間内で記入してください。

（※）職場環境・働き方改革の対象は令和５年度末までに全体計画の確認を受けた場合

のみ。

|  |
| --- |
| （２）共同事業の概要 |
| 複数の事業者による共同事業の予定　 | 　[ ] 予定している　　　[ ] 予定していない |
| 予定する共同事業の内容 | （上記で「予定している」を選択した場合のみ） |
| *※実施を予定する事業の内容を簡潔に記入してください。**例：上記（１）補助事業計画の概要のうち１－１の取組について、○○社と共同で実施する。* |

|  |
| --- |
| （３）事業費の概要 |
| **年度** | **項目** | **取組内容** | **事業費****（円）** | **申請予定額（円）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |
| **合　計** |  |

注１　年度ごとに、予定する取組を項目別に記入してください。

注２　「項目」は（１）補助事業計画の概要を参照し１－１～３のいずれかを選択し記入してください。

注３　「事業費」は予定する取組において想定される費用を記入してください。

注４　「申請予定額」は交付要綱、募集要領等を参考に、年度ごと・取組ごとの限度額、補助率の範囲内で記入してください。