様式２

水素サプライチェーン構築に向けた拠点整備プロジェクト創出事業　企画提案書

令和　　　年　　　月　　　日

　滋賀県知事　三日月　大造　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提案者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

滋賀県が実施する「水素サプライチェーン構築に向けた拠点整備プロジェクト創出事業」に係る公募型プロポーザルについて、別紙のとおり提案します。提案に当たっては、委託業務仕様書に記載された業務内容等すべてを承知の上で、その実施方法等に関する提案を行います。

【提案に関する連絡・問い合わせ先】

　　部署名：

　　職・氏名：

　　住　所：

　　ＴＥＬ：

　　ＦＡＸ：

　　E-mail：

【企画提案内容】

項目１　業務全般に関する取組方針

（作成注）

企画提案の全体概要や本業務実施に当たっての基本的な取組方針について記載すること。また、提案内容全般に係るアピール点（事業効果を高めるための工夫や独自提案等）があれば記載すること。

|  |
| --- |
|  |
| 注　Ａ４版４頁以内で記載すること。 |

（項目２～５作成注)

以下の項目２、３、４および５は、委託業務仕様書の「４．委託業務の内容」について、項目１で記載した取組方針に沿って、手法、取りまとめイメージ、業務スケジュール等を記載すること。なお、記述はできる限り平易な表現とし、図表等のサンプルを併記または別添しても構わない。

項目２　（１）米原エリアにおける水素１次受入ハブ形成の実現可能性調査

（作成注）

上記についての提案内容を記載すること。

|  |
| --- |
|  |
| 注　Ａ４版６頁以内で記載すること。（別添図表等を除く） |

項目３　（２）米原エリアを中心とした水素サプライチェーンの絵姿の作成

（作成注）

上記についての提案内容を記載すること。

|  |
| --- |
|  |
| 注　Ａ４版４頁以内で記載すること。（別添図表等を除く） |

項目４　（３）企業連携によるプロジェクトの動き出しの促進

（作成注）

上記についての提案内容を記載すること。

|  |
| --- |
|  |
| 注　Ａ４版４頁以内で記載すること。（別添図表等を除く） |

項目５　（４）コンソーシアムの運営支援等

（作成注）

上記についての提案内容を記載すること。

|  |
| --- |
|  |
| 注　Ａ４版２頁以内で記載すること。（別添図表等を除く） |

項目６　業務の実施体制

（作成注）

本業務の実施に係る主任および副主任などの人員体制や組織の構成、担当者の有する資格等について記載すること。共同企業体の場合は、企業ごとの業務分担も記載すること。

|  |
| --- |
|  |
| 注　Ａ４版２頁以内で記載すること。 |

項目７　同種業務の受託実績

（作成注）

過去３年程度において、提案を行う組織および担当者が、本業務に関連する業務を請け負った実績を示すこと。なお、業務実績については、契約書（仕様書）の写し等により請け負った内容を確認できる書類を添付すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注機関（名称、所在地） |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| うち当委託業務に関連する業務の概要 |  |  |  |
| 当業務を担当しようとする者の従事状況 |  |  |  |
| 注１　契約書（仕様書）写し等の添付資料を除いてＡ４版４頁以内に記載すること。注２　業務の実績は最大10件（業務が完了しているものに限る）まで記載できるものとする。注３　業務の概要の欄には、調査業務内容を具体的かつ簡潔に記載すること。注４　共同企業体で提案する場合、事業の名称欄に受注した企業名を付記すること。 |

項目８　見積価格

（作成注）

本業務を実施するための見積金額を示すこと。なお、見積書については、企画提案の審査の結果、契約予定者となった場合に改めて提出を求める。

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

　　　（消費税および地方消費税額を含む）

【積算内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 積算内訳（内容・内訳等） |
| 【（例）管理費】 | 　　　　　　円 |  |
| 【（例）人件費】 | 　　　　　　円 |  |
| 【（例）広報費】 | 　　　　　　円 |  |
| 【○○○○費】 | 　　　　　　円 |  |
| 【○○○○費】 | 　　　　　　円 |  |
| 【○○○○費】 | 　　　　　　円 |  |
| 【○○○○費】 | 　　　　　　円 |  |
| 【○○○○費】 | 　　　　　　円 |  |
| 【○○○○費】 | 　　　　　　円 |  |
| 小　計 | 　　　　　　円 |  |
| 消費税および地方消費税 | 　　　　　　円 | 上記の１０％ |
| 合　計 | 　　　　　　円 | 消費税および地方消費税（価格の100分の10に相当する金額）を含む |

※金額欄には項目毎の費用（積算内訳の合計額）を記載してください。

※積算内訳欄には各項目を積算した内訳の内容と金額を記載してください。

※科目は必要に応じて、設定してください。

※同様の内容が記載されている場合は、任意の様式でも可とします。