滋賀県総合企画部統計課　あて

TEL　077-528-3393 FAX　077-528-4835　　MAIL　cv0009@pref.shiga.lg.jp

**統計出前講座申込書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名等 | |  |
| 申込者名 | |  |
| 電話番号 | |  |
| メールアドレス | |  |
| 開催希望日時 | |  |
| 会場※１ | 場所 |  |
| 電話番号 |  |
| 設備 | ＰＣ（あり・なし）  プロジェクターおよびスクリーン（あり・なし）  ＣＤの読み込み※２（可・不可） |
| 希望テーマ | |  |
| 受講者 | 学年、年齢等 |  |
| 人数 |  |
| 注意事項 | | 資料提供※３・マスコミ取材※４（可・不可）  写真撮影※５（可・不可）　ＨＰ掲載※６（可・不可） |
| 備考 | |  |

留意事項

※１ 会場施設に係る経費（会議室使用料、電気代等）は、申込者の負担となります。

パソコンを利用して説明する場合は、電源の確保が必要となります。

※２ パワーポイントの教材データが入ったＣＤを、パソコンに読み込ませて講座をします。

　　 もし読み込みができない場合、メールにてデータを送付します。

※３ 出前講座の開催日程・場所について、統計課から対外的に公表。

※４ マスコミから取材依頼があった際、対応できるかどうか。

※５ 統計課の記録用に講座風景をカメラで撮影。

（受講者の顔が写らないよう、後方から撮影）。

※６ 講座実績をホームページに掲載。