（様式４－１（単独企業の場合））

企　画　提　案　書

業務の名称：令和８年度全国高等学校総合体育大会総合開会式実施計画策定業務

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和７年　　月　　日

令和８年度全国高等学校総合体育大会滋賀県実行委員会

会　長　　三日月大造　あて

住所

会社名

代表者　　　　 　　　 　 　　印

（様式４－２（共同企業体の場合））

企　画　提　案　書

業務の名称：令和８年度全国高等学校総合体育大会総合開会式実施計画策定業務

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和７年　　月　　日

令和８年度全国高等学校総合体育大滋賀県実行委員会

会　長　　三日月大造　あて

共同企業体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　印

【代表】住　　　　所

構成員名

代 　表　 者

住　　　　所

構成員名

代 　表　 者

住　　　　所

構成員名

代 　表　 者

（様式５）

会社概要

貴社における下記の事項について記入してください。

※共同企業体の場合は、全ての構成員について、会社毎に１枚を作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 設立年月 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 資本金 |  | |
| 従業員数 |  | |
| 国内営業  拠点数 | 支　社：　　　　　　　　　　　　　営業所： | |
| 事業内容 |  | |
| イベント  対応部署 | 部署名 |  |
| 部署の機能 |  |
| 従業員数 |  |
| 本業務に  関わる  イベント  業務  管理者等  専門職  人員数 | （職名または資格名）　　　　　　　　　　　　　　名 | |
| （職名または資格名）　　　　　　　　　　　　　　名 | |
| （職名または資格名）　　　　　　　　　　　　　　名 | |
| （職名または資格名）　　　　　　　　　　　　　　名 | |
| 受託した  場合の  営業拠点 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |

（様式６）

業務実績

貴社における過去の同種又は類似の業務実績を新しいものから３件を選定して記入してください。なお、全国高等学校総合体育大会の実績を優先して記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 項　　目 | 記　　入　　欄 |
| １ | イベント名称 |  |
| 開催年及び場所 |  |
| 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務の内容 |  |
| 皇室のご出席者 |  |
| 規模 |  |
| ２ | イベント名称 |  |
| 開催年及び場所 |  |
| 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務の内容 |  |
| 皇室のご出席者 |  |
| 規模 |  |
| ３ | イベント名称 |  |
| 開催年及び場所 |  |
| 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務の内容 |  |
| 皇室のご出席者 |  |
| 規模 |  |

※１　「イベント名称」欄には、イベント名称の後に同種又は類似の別をカッコ書きで記入してください。

※２　「業務名」欄には、担当した業務の区分が分かるように記入してください。

※３　「業務の内容」欄には、計画策定、企画、運営等が分かるように記載してください。

（共同企業体の場合は、構成する会社（構成員）毎に作成してください。）

※４　「規模」欄には、参集人員などイベントの規模が分かるように記載してください。

（例：○万人参加、その他運営関係者○千人など）

（様式７－１）

業務実施体制

（１）主な予定担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者区分 | ふりがな  予定担当者名 | 所属・職名 | 担当する業務 |
| 統括責任者 |  |  |  |
| 担　当　者 | １） |  |  |
| ２） |  |  |
| ３） |  |  |
| ４） |  |  |
| ５） |  |  |
| ６） |  |  |
| ７） |  |  |
| ８） |  |  |
| ９） |  |  |
| １０） |  |  |

※　所属・職名欄は、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載してください。

（様式７－２）

業務実施体制

（２）体制図（この様式に準じて作成してください。）

（統括責任者）

（役職、職種）

（氏　　　名）

役　職

(企業名)

役　職

(企業名)

（担当業務名）

氏　名

(担当者全員)

（担当業務名）

氏　名

(担当者全員)

役　職

(企業名)

（担当業務名）

氏　名

(担当者全員)

（所在地）

（業者名）

（業務名）

（協力内容）

（業者名）

（業務名）

（協力内容）

（所在地）

（業者名）

（業務名）

（所在地）

（協力内容）

（　協　力　企　業　）

（様式８）

主な担当予定者の経歴

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No |  | 担当業務 | | | ※統括責任者はその旨記載。「No」欄の記入は不要 | | | | | |
| ふりがな  氏　　名 | |  | | | | 生年月日 | | 年　　　月　　　日 | | |
| 所属・役職 | |  | | | | | | | | |
| 資格保有  状況 | | （資格の種類） | | | | | | | | |
| （部　　　門） | | | | | | | | |
| （取得年月日） | | | | | | | | |
| 業務経歴  ※過去１０年間の同種業務・類似業務を記載すること。 | | | | | | | | | | |
| 時　期 | | | 業務名及び業務内容 | | | | | | 発注者 | |
| 年　　月 | | |  | | | | | |  | |
| 年　　月 | | |  | | | | | |  | |
| 年　　月 | | |  | | | | | |  | |
| 年　　月 | | |  | | | | | |  | |
| 年　　月 | | |  | | | | | |  | |
| 年　　月 | | |  | | | | | |  | |
| その他の経歴（表彰歴、取得免許等） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 手持ち業務の状況（令和７年○○月○○日現在） | | | | | | | | | | |
| 業務名 | | | | 発注者 | | | 履行期限 | | | 契約金額(千円) |
|  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | |  |

※様式第７－１に記載した担当者（統括責任者含む）について１枚ずつ作成してください。