書ききれない場合は、コピーしてください。

（Ａ４）

添　付　書　類　(７)

事務所を使用する権原に関する書面

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　　　　　　項 | 所有者 | 事務所の所有者が申請者と異なる場合 | | | | |
| 契約相手 | 契約日 | 契約期間 | 契約形態 | 用　　途 |
| （事務所名）  （所在地） |  |  |  |  |  |  |
| （事務所名）  （所在地） |  |  |  |  |  |  |
| （事務所名）  （所在地） |  |  |  |  |  |  |
| （事務所名）  （所在地） |  |  |  |  |  |  |
| （事務所名）  （所在地） |  |  |  |  |  |  |
| 上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。  　　　　　　　年　　　月　　　日  商号又は名称  氏　　　　名  （法人にあっては、代表者の氏名） | | | | | | |

備　考

１ 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者名を含む。）を記入すること。

２ 「事務所の所有者が申請者と異なる場含」欄は、事務所の所有者が免許申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。

　①　「契約形態」の欄は、賃貸借又は使用貸借の別を記入すること。

　②　「用途」の欄は、土地建物登記簿謄本、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（住居、事務所等）について記入すること。

３＜自己所有＞　→　登記簿謄本、固定資産評価証明、その他所有の事実を確認できる書類のいずれか、

＜賃貸借・使用承諾＞　→　建物賃貸借契約書、建物の使用に係る承諾書又は同意書等のいずれかを添付すること。