

# 働きやすい職場づくりに向けた取組内容

法人名：株式会社あいむ

登 録 要 件	該 当	主な取組内容(事業者PR)
1. 県内で介護保険サービスを経営している。	<input type="radio"/>	—
2. 介護職員等処遇改善加算ⅠまたはⅡを算定している。	<input type="radio"/>	—
3. 次の資質向上要件を満たしている。		
(1) 職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、喀痰吸引研修、認知症ケア研修などの受講支援制度(代替職員確保含む)や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。	<input type="radio"/>	研修受講支援制度を設けており、外部研修(OFF-JT)は出勤扱い・受講料の補助を行っています。また内部研修(OJT)として職員の資質向上のため、年数回計画的に研修を実施しています。
(2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。	<input type="radio"/>	キャリアパス・キャリア段位制度を踏まえた評価制度を導入し、「等級フレーム」により客観的に評価基準が明確化されそれに基づく手当等にも連動している
4. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。		
(1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。	<input type="radio"/>	令和4年5月30日にくるみん認定
(2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。	<input type="radio"/>	
① メンター制度を導入している。	—	—
② 年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。	<input type="radio"/>	フレッシュアップ休暇制度として、有給10日以上の方には半期ごとで3日計画的に休暇が取れます(連続休暇4日可)
③ 年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。	—	—
④ 有給である複数の特別休暇制度を有している。	<input type="radio"/>	慶弔休暇・結婚休暇などに加え、フレッシュアップ休暇制度を定めています。
⑤ 所定外労働時間の縮減に努めている。	<input type="radio"/>	時間外勤務は原則、上長の指示・承認制を用い、職員用の掲示板で残業時間短縮を周知している。
⑥ ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器等を導入している。	<input type="radio"/>	重度利用者が多い小規模多機能居宅介護では、移乗リフト・特浴浴槽などの介護機器を導入し職員の負担軽減を行っている。
⑦ 育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。	<input type="radio"/>	休暇取得中の職員には、毎月法人の広報誌を送付、チャットツールで行事(健康診断・インフルエンザ予防接種代補助の案内等)やイベントの案内、育児休暇明けに向けては「育休復帰支援面談シート」を通じ面談を実施し、誰も取り残さないよう支援しています。
5. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を勧奨している。	<input type="radio"/>	職員用の掲示板に貼りだし、周知している。
6. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。	<input type="radio"/>	リーダー(所長又は主任)を配置し、処遇の評価を行い人材育成に努めています。