

① Zoomの参加者名

苗字 + 委員（例：〇〇委員） としてください。

※行政は、所属名（例：〇〇課） としてください。

② 会議中のビデオ及びマイク

ビデオはオン、マイクはミュート（オフ） ※行政は、ビデオもオフに

③ 会議における発言方法

- (1) Zoomの手を挙げるボタンを
- (2) 指名後に、ミュートを解除して発言
- (3) 発言後にマイクをミュートにする
- (4) 手を降ろすボタンを押す

④ 会議中の連絡手段について

会議中の不具合など事務局に連絡する際には、チャットを利用ください。

Zoom画面の説明(共通事項)

挙手
アイコン



〇〇委員



マイクは基本OFF(ミュート)とし、
発言時のみONとしてください。
(座長のみ常時ON)

ビデオは常にONにしてください。

チャットは
こちらから。

「リアクション」のアイコンを押すと出てくる
「手を挙げる」をクリックすると、画面左上に
挙手アイコンが出ます。(写真)
座長・司会に指名され、発言が終われば
「手を降ろす」をクリックして挙手アイコンを
消してください。