（記載例第３－１号）

総会議事録（抄本）

１．総会の種類　　　　　通常総会（または臨時総会）

２．招集通知の日　　　　　　　年　　　月　　日

３．開催日時　　　　　　　　　年　　　月　　日　　　時

４．開催場所

５．組合員数および出席組合員数

（１）総組合員数　　　　　　名

（２）出席組合員数　　　　　名

（３）出席組合員内訳　　 　本人出席　　　　　名　　代理者　　　　　名

書面議決　　　　　名

６．出席役員

　（１）出席理事の氏名

○○○○、○○○○、○○○○、○○○○

　（２）出席監事の氏名

○○○○、○○○○

７．議長の氏名

○○○○

８．議事の経過の要領及びその結果

第１号議案（省略）

第２号議案定款変更について

……（議事の経過の要点を記載すること）……

（採決） 出席正組合員　賛成　　　　名　　反対　　　　名　　　無効　　　　名

書 面 議 決　 賛成　　　　名　　反対　　　　名　　　無効　　　　名

計　　　 賛成　　　　名　　反対　　　　名　　　無効　　　　名

(注) 特別議決については、原則として賛否の数を記載するものとし、場合により３分の２以上の賛成があったことを議長が宣言した旨の記載を持ってこれに代えることができる。

第３号議案以下（省略）

以上をもって、本総会の議案の審議を全部終了したので議長は議事を閉じ組合長が閉会の挨拶を述べ　　時　　分散会した。

上記議事の経過の要領およびその結果を明確にするため、本議事録を作成する。

年　　月　　日

議事録作成者

　農事組合法人○○

代表理事　○　○　○　○

上記抄本は原本と相違ありません。

年　　月　　日

住　所

農事組合法人○○

代表理事　○　○　○　○

（注）総会提出議案添付のこと。