

従業員名簿

氏名		採用年月日	年 月 日	退職年月日	年 月 日							
生年月日	年 月 日生	専従者・アルバイトの別										
住所												
勤務内容	運転代行業務従事者 ・ 運転代行業務以外従事者				写真貼付 ｸﾞﾗﾌﾞ3.6cm以上 ﾏﾞﾗﾌﾞ2.4cm以上 名簿作成前6か月 以内に撮影したもの							
電話番号		面接担当者										
携帯電話		紹介者										
緊急連絡先：		TEL										
昼間勤務先等：		TEL										
運転免許関係												
免許番号				有効期限：	年 月 日							
免許種別	大型免許		中型免許		普通免許		大型	普通	小特	原付	けん引免許	
	一種	二種	一種	二種	一種	二種	二輪	二輪	免許	免許	一種	二種
免許種別	大特免許		準中型									
	一種	二種	免許									
免許の条件等												
特記事項												

注) : この名簿は、退職後も2年間保存すること。