

従業員名簿

氏名		採用年月日	年 月 日	退職年月日	年 月 日							
生年月日	年 月 日生	専従者・アルバイトの別										
住所												
勤務内容	運転代行業務従事者 ・ 運転代行業務以外従事者				写真貼付 ｸﾞﾗﾌﾞﾙ 3.6cm以上 ﾎﾟｰﾂ 2.4cm以上 名簿作成前6か月 以内に撮影したもの							
電話番号		面接担当者										
携帯電話		紹介者										
緊急連絡先：		TEL										
昼間勤務先等：		TEL										
運転免許関係												
免許番号				有効期限：	年 月 日							
免許種別	大型免許		中型免許		普通免許		大型	普通	小特	原付	けん引免許	
	一種	二種	一種	二種	一種	二種	二輪	二輪	免許	免許	一種	二種
免許種別	大特免許		準中型									
	一種	二種	免許									
免許の条件等												
特記事項												
.....												

注) : この名簿は、退職後も2年間保存すること。