福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与

　　　　特定福祉用具販売・特定介護予防福祉用具販売

事業所の指導に係る事前調書

１　事業所の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | 事業所番号 |  |
| 管理者氏名 |  | 電話番号 |  |
| 所在地 | （〒 - ） | | |

２ 従業者の状況 （指導月の直近の月末現在）　　　　　　（令和　年　月末現在）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　種 | 勤 務  形 態 | 氏　　　名 | 資　格 | 週 平 均  勤務時間 | 備　考 |
| 管理者 |  |  |  |  |  |
| 専門相談員 |  |  |  |  |  |
| 専門相談員 |  |  |  |  |  |
| 専門相談員 |  |  |  |  |  |
| 専門相談員 |  |  |  |  |  |

　　注） 勤務形態欄　Ａ：常勤専従　Ｂ：常勤兼務　　Ｃ：非常勤専従　Ｄ：非常勤兼務

（添付書類）

指導実施直前月の勤務実績表

※指定申請時の勤務表様式または現に利用している勤務表で常勤換算方法による配　 　　置人員が確認できるもの

３　職員に対する研修の状況（指導月の直近の１年間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修日 | 研修参加者の  　職種・氏名 | 研　修　内　容 | 内部・外部  研修の区分 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４　利用状況（本年度の指導実施の前月まで記載）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ | ３ | 合計 |  |
| 貸与利用者数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 販売利用者数 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

５　福祉用具貸与利用者の要介護度等の状況 　６　福祉用具販売利用者の要介護度等の状況

（指導月の直近の月末現在） 　 　（指導月の直近の月末現在）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 要介護度等 | 人　数 |  | 要介護度等 | 人　数 |  |
| 要支援１ |  | 要支援１ |  |
| 要支援２ |  | 要支援２ |  |
| 経過的要介護 | － | 経過的要介護 | － |
| 要介護１ |  | 要介護１ |  |
| 要介護２ |  | 要介護２ |  |
| 要介護３ |  | 要介護３ |  |
| 要介護４ |  | 要介護４ |  |
| 要介護５ |  | 要介護５ |  |

　注）人数欄は、当該月の月末現在の登録者を記載すること

７　福祉用具貸与利用者に係る居宅サービス計画作成事業所

　 （多い順に５事業所を記載のこと）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 居宅介護支援事業所名 | 件数 |  |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（添付書類）　※本調書と併せて指導日の７日前までに提出してください。

　１）運営規程

　　２）重要事項説明書および契約書（様式）

　　３）組織図

　　　（当該事業所および同一敷地内にある事業所の職員名を記載したもの）

※既存の資料で可

４）指導実施直前月の勤務実績表

　　※指定申請時の勤務表様式または現に利用しているもの勤務表で、常勤換

算方法による配置人員が確認できるもの

　５）「介護報酬」自己点検表

　　６）「指定基準」自己点検表

（当日の準備書類）

別紙　運営指導当日の準備書類等一覧　参照