（様式１）

○○補助金・○○交付金（部分）

発注［実施］承認申請書

（第　　回）

番　　　　　号

年　　月　　日

各農業農村振興事務所長

事業主体所在地

事業主体名

代表者氏名

発行責任者・担当者

氏名

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　年　　月　　日付け、　　　　第　　　号で補助金・交付金交付決定の通知のあった、　　　　　　　事業（　　　　　　　　）　　　　　　地区の実施について（部分）発注［実施］（第　回）をしたいので下記の書類を添えて申請します。

記

１　（部分）発注［実施］理由書　　　　　別紙のとおり

２　事業計画の内容　　　　　　　　　　　別紙のとおり

３　経費の配分及び事業計画の概要　　　　別紙のとおり

４　実施設計書　　　　　　　　　　　　　別紙のとおり

※１　発注する場合は、［実施］に二重取り消し線をしてください。

※２　一括して発注または実施する場合は、（部分）に二重取り消し線をしてください。

※３　自治体にあっては担当者の氏名を、その他事業主体等については、発行責任者および担当者の氏名

を記載すること。

（様式２）

１　部分発注［実施］の理由書

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

２　事業計画の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 　　　　年度　全体 | 前回申請 | 今回申請 | 残　申　請 |  |
| 事業量 | 事業費 | 事業量 | 事業費 | 事業量 | 事業費 | 事業量 | 事業費 | 備　　考 |
| 工事費 |  |  | （　　　） | （　　　） |  |  |  |  |  |
|  |  |  | （　　　） | （　　　） |  |  |  |  |  |
|  |  |  | （　　　） | （　　　） |  |  |  |  |  |
| 測量試験費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 換　地　費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補　償　費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工 事 雑 費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  | （　　　） | （　　　） |  |  |  |  |  |
| 事　務　費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  | （　　　） | （　　　） |  |  |  |  |  |

（注）前回申請欄の上段（　）書きは設計額、下段は請負額

３　　経費の配分事業計画の概要・・・・・・（各交付要綱　様式２号による）

４　　実施設計書・・・・・・・・・・・・・（　　〃　　　様式４号による）

※１　発注する場合は、［実施］に二重取り消し線をしてください。

（様式３）

○○補助金・○○交付金

（部分）発注［実施］承認書

（第　　回）

番　　　　　号

年　　月　　日

事業主体の長　　　　様

各農業農村振興事務所長

　　年　　月　　日付け、　　　　第　　　号で（部分）発注［実施］（第　　回）承認申請のあった、　　　　　　　事業（　　　　　　　　）　　　　地区の（部分）発注［実施］の実施については承認する。