**令和５年度認知症フォーラム　発表要旨提出時チェックリスト**

|  |
| --- |
| * 発表要旨原稿を提出する際、必ず下記の項目について確認し○印を記載のうえ、原稿に添付して提出してください。 * また、所属団体（職場等）で内容確認を受けてください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所属団体 |  |
| 氏名 |  |
| 演題名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 発表者  確認 | 所属  確認 |
| 個人情報  への配慮 | 対象者本人の個人名、所属名、地名、学歴、職業歴等の個人を特定可能な情報がありませんか。 |  |  |
| 本人や家族の承諾 | 対象者本人や家族に説明し同意を得ていることや同意を得た方法が、発表要旨に記載されていますか。 |  |  |
| 対象者が利用する施設等の長の承諾 | 対象者が利用している施設等の長から、発表に関する承諾が得られていることが、発表要旨に記載されていますか。 |  |  |
| 守秘義務等  への配慮 | 個人情報が適切に取り扱われ、守秘義務等への配慮がされていますか。 |  |  |
| 構成等 | 本文は「目的」「方法」「倫理的配慮」「考察・まとめ」に区分して作成されていますか。 |  |  |
| 文献の引用元の明記 | 文献を引用した場合、引用元を明記していますか。 |  |  |
| 用語使用  文章表現 | 用語使用や文章表現が正確ですか。 |  |  |
| 文末は「である」調で統一されていますか。 |  |  |
| 目的設定 | 発表の趣旨・目的が明確に記載されていますか。 |  |  |
| 考察・まとめ | 「目的」に対して、何が分かったか具体的に「考察・まとめ」が記載されていますか。 |  |  |
| その他 | 私的な表現、特定の個人や組織を誹謗する表現、特定の企業や製品を専ら広告・宣伝する表現はありませんか。 |  |  |
| フォントは明朝体、英数字は半角、文字の大きさ（「引用文献」の部分を除く。）は９ポイント以上となっていますか。 |  |  |