**※事務所の平面図（簡易なもので結構です）を添付し、撮影場所に番号**

事務所の写真（１）

**と矢印を記入し、写真と一致させてください。**

**※写真は６ヶ月以内に撮影された、カラー写真を貼付してください。** 　　事務所の名称

　　　　**（デジタルカメラの場合は鮮明なものを貼ってください。）**

撮影番号

事務所の外部

（建物の全景）

事務所の外部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事務所の入口付近）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事務所の内部

（内部全体の様子がわかるもの）

事務所の名称

事務所の写真（２）

撮影番号

**＜新規申請は不要＞**

事務所の内部

（事務スペースの状況）

事務所の内部

（応接スペースの状況）

事務所の内部

（業者票・報酬額の掲示場所・掲示状況）

※掲示場所・掲示状況が確認できること

事務所の名称

事務所の写真（３）

撮影番号

**＜新規申請は不要＞**

事務所の内部

（業者票）

※記載内容が判読できること

**＜新規申請は不要＞**

事務所の内部

（報酬額）

※記載内容が判読できること