

## 保育所サービス評価結果記入様式

# 守山市立吉身保育園（本園）（評価日：令和4年12月5日・7日）

### 【共通評価基準】

#### I 福祉サービスの基本方針と組織

##### I-1 理念・基本方針

| I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている   |                           | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点（該当する場合は□にチェック）   |
|--|---------------------------|-------------|-------------------------------------|---|
| 1  | ① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。 | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 理念、基本方針が文書（事業計画等の法人（保育所）内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等）に記載されている。     |
| 判断した理由・特記事項等   |                           |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 理念は、法人（保育所）が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人（保育所）の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。 |
| 園の理念や基本方針は、法人のホームページやパンフレット、園要覧、事業計画などにもしっかりと掲載されている。新規入職者には研修で周知しており、内容もより具体的なものである。職員会議や乳児部会・幼児部会等は月1度開催され、法人（保育園）の理念や基本方針が確認されている。保護者には「入園のしおり」に記載し周知している。また、入園時の個別懇談会においても伝えている。常に継続的な取り組みまでには至っていないが、月に1回土曜日開催の保護者会（25名）でも説明している。 |                           |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。        |
|  |                           |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。                |
|  |                           |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。          |
|  |                           |             | <input type="checkbox"/>            | カ 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。                                |
|  |                           |             | <input checked="" type="checkbox"/> | キ 理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。（保育所）                              |

##### I-2 経営状況の把握

| I-2-(1) 経営環境の変化等適切に対応している。   |                                   | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点（該当する場合は□にチェック）  |
|--|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------|--|
| 2  | ① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。 | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。   |
| 判断した理由・特記事項等   |                                   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。   |
| 園は公設民営の保育園ではあるが、市の福祉事業計画における保育園の運営方針等は、園単独では決めることはせず、常に守山市と合議し判断している。チーフ会議（リーダー・サブ・主任）において行政からの情報やたてわり保育の事などを話している。具体的には待機児童の人数や最新情報は市役所から提供されている。計数報告や待機児童の情報報告等は法人本部と併せて市にも報告している。 |                                   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもの数・利用者（子ども・保護者）像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人（保育所）が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。 |
|  |                                   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 定期的に保育のコスト分析や保育所利用の推移、利用率等の分析を行っている。   |
| 3  | ② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。       | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。                       |
| 判断した理由・特記事項等   |                                   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 経営状況や改善すべき課題について、役員（理事・監事等）間での共有がなされている。   |
| 園の経営状況や課題はホームページで開示され、職員にはメールで送信されてくるが、資料としては確認できなかった。洛和会本部と子ども未来事業部に担当者がおり情報は提供されるが、経営状況に関しては職員までには周知されていない。身近な課題は意識付けしているが（節電等）、大きな課題の検討までには至っていない。                                |                                   |             | <input type="checkbox"/>            | ウ 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。  |
|  |                                   |             | <input type="checkbox"/>            | エ 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。  |

##### I-3 事業計画の策定

| I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。  |                               | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点（該当する場合は□にチェック）                                   |
|--|-------------------------------|-------------|-------------------------------------|---|
| 4  | ① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。 | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標（ビジョン）を明確にしている。            |
| 判断した理由・特記事項等   |                               |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。               |
| 法人本部において理念や基本方針を踏まえた中・長期計画を作成している。本部では課題の解決や改善に向けた具体的な取り組みは行っているが、現場職員への周知徹底までには行っていない。また、確認できる資料の提示もなかった。 |                               |             | <input type="checkbox"/>            | ウ 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 |
|  |                               |             | <input type="checkbox"/>            | エ 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。                               |

|                          |   |         |                                     |                       |   |
|--------------------------|---|---------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| 5                        | ② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。  | b       | <input type="checkbox"/>            | ア                     | 単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。              |
|                          | 判断した理由・特記事項等  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。                                |
|                          | 園での単年度計画に該当すると思われる年間を通した数値目標や評価データは作成している。中・長期計画の具体的な説明までには至っていない。  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。                                 |
|                          |   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。     |
| I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。 |   | 第三者評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |   |
| 6                        | ① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。                           |
|                          | 判断した理由・特記事項等  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。          |
|                          | 園で作成する年間、月間、週間の事業(保育)計画は職員参加のもと策定しており、定期的又は必要時に評価、見直しが行われている。   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。                         |
|                          |   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。                                  |
|                          |   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                     | 事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)がされており、理解を促すための取組を行っている。          |
| 7                        | ② 事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 事業計画の主な内容が、保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。                         |
|                          | 判断した理由・特記事項等  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 事業計画の主な内容を保護者会等で説明している。                                     |
|                          | 保護者会は毎月1回開催され、その時に事業計画を説明している。その他の保護者への周知は、園だよりや玄関のボードを使い、現在の活動状況などを掲示している。また、必要時には保護者へ書面で手渡し、軽微な内容は送迎時に直接伝えたりしている。 |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、保護者等がより理解しやすい工夫を行っている。 |
|                          |   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 事業計画については、保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。                     |

#### I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

|                                    |  |         |                                     |                       |  |
|------------------------------------|--|---------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。 |  | 第三者評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |  |
| 8                                  | ① 保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。  | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 組織的にPDCAサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。               |
|                                    | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 保育の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。               |
|                                    | 保育サービスの質の向上については、職員により検討課題に合わせて職員会議、乳児部会、幼児部会、特別支援部会、週案会議などで検討し、評価・見直し・改善に努めている。会議に参加出来ない職員は回覧で確認している。自己評価は勿論、毎年外部の評価機関による第三者評価を受けている。また、保護者アンケートの結果を職員で話し合っている。 |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に見直している。 |
|                                    |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。                   |
| 9                                  | ② 評価結果にもとづき保育所として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。  | b       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。                      |
|                                    | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 職員間で課題の共有化が図られている。                                   |
|                                    | 評価結果の課題について、職員会議で改善に向けて検討しているが、改善策や改善計画の文書化を行っていない。  |         | <input type="checkbox"/>            | ウ                     | 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。     |
|                                    |  |         | <input type="checkbox"/>            | エ                     | 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。                            |
|                                    |  |         | <input type="checkbox"/>            | オ                     | 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。        |

## II 組織の運営管理

### II-1 管理者の責任とリーダーシップ

|                           |   |         |                                     |                       |  |
|---------------------------|---|---------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| II-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。 |   | 第三者評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |  |
| 10                        | ① 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。  | b       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。                        |
|                           | 判断した理由・特記事項等  |         | <input type="checkbox"/>            | イ                     | 施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。                     |
|                           | 園長は、年度初めの職員会議で園の方針等を周知しているが、保護者に対しては園長の役割・責任を広く広報していない。有事において園長不在時は、主任→リーダーへと役割を下ろしていくことは、災害時の連絡網に表示してある。 |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。 |
|                           |   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 平常時のみならず、有事(災害、事故等)における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。 |

|                               |  |         |                                     |   |  |
|-------------------------------|--|---------|-------------------------------------|---|--|
| 11                            | ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。   | b       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。 |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。                         |
|                               | 園の運営に利害関係のある業者等との適正な関係を保持している。法令順守に関しては職員の間研修に盛り込まれている。必要時には関連する法令（児童福祉法・建築基準法・消防法・食品衛生法等）の閲覧が可能になるよう整備を期待する。                                  |         | <input type="checkbox"/>            | ウ | 施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。             |
|                               |  |         | <input type="checkbox"/>            | エ | 施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。             |
| II-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。 |  | 第三者評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 評価の着眼点（該当する場合は□にチェック）                                      |
| 12                            | ① 保育の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。  | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 施設長は、保育の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。                       |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 施設長は、保育の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。           |
|                               | 園長自ら現場に積極的に入り現場の実態を把握できるように努め、更に職員の個別懇談を年2回実施し、保育の質の現状把握を行っている。把握した課題を改善に活かすため職員会議に参加している。保育の質の向上の為に年2回の職員との個別面談で汲み取った意見を改善に反映し、研修への参加も奨励している。 |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 施設長は、保育の質の向上について組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。         |
|                               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 施設長は、保育の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。                |
|                               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 施設長は、保育の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。                        |
| 13                            | ② 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。            |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 施設長は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。     |
|                               | 園長は人事に関しては採用面接に参加している。財務についても意見を述べて、労務管理にも参画している。人材確保が厳しい中、職員の事務負担軽減に努めている。主任・リーダーとの連携は密にし、常に情報を共有している。  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。        |
|                               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。 |

## II-2 福祉人材の確保・育成

|  |  |         |                                     |   |   |
|--|--|---------|-------------------------------------|---|---|
| II-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。 |  | 第三者評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 評価の着眼点（該当する場合は□にチェック）   |
| 14                                     | ① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。                 |
|  | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 保育の提供に関わる専門職の配置、活用等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。                    |
|  | 新卒職員は年度初めに本部で採用するので、必要人員数（採用計画）を報告している。人材の確保が厳しい中、中途採用職員については、正規・パート共園独自で人脈のつてを頼った採用を行っている。  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。   |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 法人（保育所）として、効果的な福祉人材確保（採用活動等）を実施している。                              |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 法人（保育所）の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。                           |
| 15                                     | ② 総合的な人事管理が行われている。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 法人（保育所）の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。                           |
|  | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 人事基準（採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準）が明確に定められ、職員等に周知されている。                  |
|  | 県の保育協議会主催の「キャリアアップ研修」に職員を派遣、研修報告書に「期待する職員像」が記述されていた。人事基準に関しては法人の中で定められている。職員の評価に関しては個別面談を実施し、自己評価も行っている。処遇改善についても法人内で基準が定められており、職員が将来の自分の姿を描くことができるような仕組みとなっている。   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。                  |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。                         |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。                           |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができています。                          |
| II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。            |  | 第三者評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 評価の着眼点（該当する場合は□にチェック）   |
| 16                                     | ① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 職員の就業状況や意向の把握等にもとづき労務管理に関する責任体制を明確にしている。                          |
|  | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。                 |
|  | 労務管理は園長が管理し、有給消化に関しては積極的な取得を促している。健康診断は年に2回実施している。法人内にはメンタルヘルスの相談窓口もあり、職員の心身の健康管理を行っている。福利厚生として「リロクラブ（福利厚生クラブ、慶弔金や映画観賞券を割安に斡旋等）」がある。ワーク・ライフ・バランスに配慮し、「ワークライフバランス休暇制度（リフレッシュ休暇10日間）」があり、4週8休以外の休暇を付与している。守山市の基準に準じた人員配置を行っているが、異動に関しては職員の希望を聞き取り法人内で調整している。 |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。                                 |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を組織内に設置するなど、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。 |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。                                    |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。  |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 改善策については、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。                           |
|  |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ク | 福祉人材の確保、定着の観点から、組織の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。               |

|  |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック)   |
|--|--|-------------|-------------------------------------|--|
| 17   | ① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。  | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。                             |
|  | 判断した理由・特記事項等   |             | <input type="checkbox"/>            | イ 個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。                       |
|  | 職員一人ひとりの個別研修計画は無いが、経験年数により計画的な研修制度が確立されており、自己の目標設定に役立つ研修も組み込まれている。個別面接・自己評価等を実施、各自の目標が設定されている。パソコン内で項目・水準・期限を設定し本部が管理している。目標に関しては個別面接（年2回6月・11月実施）で個々の進捗状況に関して話し合っている。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。                             |
|  |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。                              |
|  |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。                       |
| 18   | ② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。                               |
|  | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。              |
|  | 職員の教育・研修に関する基本方針や計画、倫理綱領の中に「期待する職員像」が明示されている。職員ごとの職務分掌表があり、専門技術や資格を明文化している。年間研修計画が策定されており、研修報告を職員会議などの席上で報告し共有している。席上で感想・学びを報告、それらに対して園長がコメントを記述している。                  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。   |
|  |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 定期的に計画の評価と見直しを行っている。   |
|  |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。  |
| 19   | ③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。  | b           | <input type="checkbox"/>            | ア 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。   |
|  | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。                                     |
|  | 職員個々の個別研修計画は無いが、法人としてプリセプター制度を導入している。先輩職員が1年を通して新人職員に対して相談や指導を担当し評価している。キャリア別の研修、担当する部会ごとの研修、法人外の研修も積極的に参加を呼び掛けている。研修参加の機会の確保も職員間で平等に受講できるよう配慮している。                    |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。               |
|  |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。  |
|  |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。  |
| II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。 |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック)   |
| 20   | ① 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。  | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。  |
|  | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。                                      |
|  | 実習生受け入れマニュアルがあり、目的や注意点などが明示されている。実習生受け入れ前後に学校と連携し、学校からのプログラムに沿って実習内容を実践している。実習指導に当たる保育士に関しては、特に実習指導者研修を受講した者が当たっていない。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。  |
|  |  |             | <input type="checkbox"/>            | エ 指導者に対する研修を実施している。  |
|  |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。 |

## II-3 運営の透明性の確保

| II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。 |   | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック)   |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|--|
| 21                                | ① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア ホームページ等の活用により、法人、保育所の理念や基本方針、保育の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。         |
|                                   | 判断した理由・特記事項等  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。                |
|                                   | ホームページを活用し、法人保育理念や基本方針、事業計画、事業報告、予算、決算等を開示している。第三者評価を毎年受審し市や保護者へ評価結果を公表している。苦情に関しては個別に対応したり、全体に知らせる必要がある内容は「園だより」などで周知している。「園だより」は地域にも配布しており、行事の際の騒音なども近隣に事前に知らせ理解を求めている。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。                           |
|                                   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 法人(保育所)の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人(保育所)の存在意義や役割を明確にするように努めている。 |
|                                   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 地域へ向けて、理念や基本方針、事業所で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。                         |
| 22                                | ② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育所における事務、経理、取引等に関するルールが明確にされ、職員等に周知している。                                |
|                                   | 判断した理由・特記事項等  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所における事務、経理、取引等に関する職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。                         |
|                                   | 職務分掌において権限・責任が明確にされている。事務担当者は毎月金銭の出入りを法人本部に報告している。法人内部で毎年内部監査を行っている。県の監査(書面又は来園)も数年に1回受けている。必要なら法人の顧問会計士等に相談・指導を仰ぐことができる体制は整っている。   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 保育所における事務、経理、取引等について、必要に応じて外部の専門家に相談し、助言を得ている。                           |
|                                   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 保育所における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。                             |
|                                   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っている。                                |
|                                   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 外部監査の結果や公認会計士等による指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。                              |

## II-4 地域との交流、地域貢献

| II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。   |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック)  |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------------------------|---|
| 23                            | ① 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。   | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。  |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 活用できる社会資源や地域の情報を収集し、掲示板の利用等で保護者に提供している。   |
|                               | 社会資源活用の具体例として、地元の運送会社の申し入れによる交通安全教室を毎年受け入れている。地域活動計画を作成し、「ハッピーさん（地域の高齢者ボランティア）」との年間交流計画を立案、伝承遊びや誕生会招待等の交流をおこなっている。更に絵本読み聞かせのボランティアも来園（年間7回）してもらっている。   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもの個別状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。                           |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 保育所や子どもへの理解を得るために、地域の人々と子どもとの交流の機会を定期的に設けるなどの取組を行っている。                          |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 個々の子ども・保護者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。                                     |
|                               |  |             |                                     |   |
| 24                            | ② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。   | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。  |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。   |
|                               | ボランティア受け入れマニュアルは整備されている。ボランティアに対する研修は行っていないが、受け入れ時には口頭で種々の注意点やお願い事を伝えている。職場体験の中学生も受け入れており、学校とは事前に打ち合っている。近隣の高校生が園庭の清掃をしてくれる活動も受けている。   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している                      |
|                               |  |             | <input type="checkbox"/>            | エ ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。   |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 学校教育への協力を行っている。   |
|                               |  |             |                                     |   |
| II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。    |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック)  |
| 25                            | ① 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。                     |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。  |
|                               | 個々の子供・保護者の状況に対応できる社会資源はリスト化されている。また関係資料集（特別支援教育関係ファイル）もあり、必要な内容は整えられている。職員間での情報共有は職員会議や部会で行っている。虐待等の課題に対しては、守山市の担当課や家庭相談課などへ相談したり、民生委員・児童委員とも情報共有して協働で対応している。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。   |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。                                    |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 地域に適当な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。                    |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。（保育所）       |
| II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。 |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック)  |
| 26                            | ① 保育所が有する機能を地域に還元している。   | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育所のスペースを活用して地域の保護者や子ども等との交流を意図した取組を行っている。                                      |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所の専門性や特性を活かし、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。                   |
|                               | 地域の1～2歳の未就園児を対象とした「さくらんぼ教室」や「子育てサロン」を開催している。親子へ園庭開放を行い遊び場を提供したり、その際に子育て相談も受けている。また、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修を保護者の後援会（Zoomで今年は開催）と協力し開催している。子育て支援の相談会などは守山市の広報に掲載されている。災害時の地域における役割等については確認、検討はされていない。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 保育所の専門性や特性を活かした相談支援事業、子育て支援サークルへの支援等、地域ニーズに応じ地域の保護者や子ども等が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。 |
|                               |  |             | <input type="checkbox"/>            | エ 災害時の地域における役割等について確認がなされている。   |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。                                      |
|                               |  |             |                                     |   |
| 27                            | ② 地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。   | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育所の機能を地域に還元することなどを通じて、地域の福祉ニーズの把握に努めている。                                       |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催するなどによって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。                                |
|                               | 園は、地域の未就園児に対する遊び場の提供や保護者への保育相談、「学区民のつどい」への参加、「ハッピーさん」の活動受入れなど、公益的な事業活動に取り組んでいる。地域の福祉ニーズに応じた福祉事業以外の地域貢献事業や活動は確認出来なかった。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 地域住民に対する相談事業を実施するなどを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。                                      |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 関係機関・団体との連携にもとづき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。  |
|                               |  |             | <input type="checkbox"/>            | オ 把握した福祉ニーズにもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。                       |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 把握した福祉ニーズにもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。   |

### Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

#### Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

| Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。                   |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック)  |
|---|--|-------------|-------------------------------------|---|
| 28  | ① 子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。   | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。  |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。  |
|   | 吉身保育園では「人権保育推進計画」を策定して、『人権を大切に育てる心』を目標として、豊かな情操を養う人権保育に取り組んでいる。法人作成の「虐待対応マニュアル」や「子どもの権利を保育に活かそう」等を整備して、マニュアルに規程された人権研修を実施している。園独自で、子供の権利を保育に生かそうとの思いで職員と話し合い作成した「吉身保育園人権ガイドライン」がある。また、園の保育方針である「たてわり保育」を実践することで、子ども同士がお互いを尊重する心育てるための具体的な取り組みを行っている。具体例として、昨年度は外国籍の保護者の園児を受け入れていたが、園全体で国籍や文化を尊重しながら自然で適切な対応が行えた。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 子どもの尊重や基本的な人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 子どもの尊重や基本的な人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価等を行い、必要な対応を図っている。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 子どもが互いを尊重する心育てるための具体的な取組を行っている。(保育所)  |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | キ 性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。(保育所)   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ク 子どもの人権、文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。(保育所)                            |
| 29  | ② 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育が行われている。  | b           | <input type="checkbox"/>            | ア 子どものプライバシー保護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。   |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもの虐待防止等の権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。   |
|   | マニュアルの中にプライバシー保護の規程はあるが、個人情報保護の規程と混在している箇所が見られる。各種の業務マニュアル集の中にプライバシー保護に関する規程に絞ったマニュアル作成を望みます。トイレやシャワールームなどはカーテンやパーテーションで間仕切り、プライバシーの保護はされている。保護者へは保育参観の時に、現場の環境を具体的に示している。不適切な事案が発生した場合の対応方法等が明示されたマニュアルは確認できなかった。   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どものプライバシー保護と虐待防止に関する知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務、利用者のプライバシー保護や権利擁護に関する規程・マニュアル等について、職員に研修を実施している。 |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守るよう設備等の工夫を行っている。                                |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 子ども・保護者にプライバシー保護と権利擁護に関する取組を周知している。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 規程・マニュアル等にもとづいた保育が実施されている。  |
|   |  |             | <input type="checkbox"/>            | キ 不適切な事案が発生した場合の対応方法等が明示されている。  |
| Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意 (自己決定) が適切に行われている。 |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック)  |
| 30  | ① 利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。   | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 理念や基本方針、保育の内容や保育所の特性等を紹介した資料を、公共施設等の多くの人が入手できる場所に置いている。                                       |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容になっている。   |
|   | 「入園・進級のしおり」を準備し、分かりやすい文章で園の保育内容等を記載している。園への入所の申し込み用紙は市役所の担当課にも配置している。見学の希望は、感染予防に配慮して、毎日数人ずつに分け受け入れられている。パンフレットなどの園の情報提供資料は園独自で作成し、適宜見直しを行っている。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 保育所の利用希望者については、個別に丁寧な説明を実施している。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 見学等の希望に対応している。  |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 利用希望者に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。   |
| 31  | ② 保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。   | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育の開始及び保育内容の変更時の説明と同意にあたっては、保護者等の意向に配慮している。   |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育の開始・変更時には、保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。   |
|   | 保育の開始・変更については、市と調整し入園、退園について連携を図っている。また、変更があった時は、書面で丁寧に説明している。配慮が必要な保護者へは、市と調整して連携しながら説明している。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 説明にあたっては、保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 保育の開始・変更時には、保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 特に配慮が必要な保護者への説明についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。  |
| 32  | ③ 保育所等の変更にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。  | b           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 保育所等の変更にあたり、保育の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。  |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所の利用が終了した後も、保育所として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。   |
|   | 市役所と連携を取り引継手順などは出来ている。保育所の利用終了後小学校より問合せがある場合は、担当職員や園長が対応している。終了時に相談内容を記載した引継ぎ文書はない。  |             | <input type="checkbox"/>            | ウ 保育所の利用が終了した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。                            |

|  |   |             |                                     |   |  |
|--|---|-------------|-------------------------------------|---|--|
| Ⅲ-1-(3) 利用者満足の向上に努めている。  |   | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)  |
| 33   | ① 利用者満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。           | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 日々の保育のなかで、子どもの満足を把握するように努めている。(保育所)                                      |
| 判断した理由・特記事項等   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。(保育所)                                      |
| 職員は、子ども一人ひとりの思いや欲求を受けとめ、遊びの中から主体的に活動し満足感を高めるかかわりに努めている。保護者に対しては年1回の利用者満足度アンケートを実施している。また、個別面談の際の意見やアンケート結果を集計・分析し、課題を検討することで保育の改善に繋げている。                           |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 保護者への個別の相談面接や聴取、保護者懇談会が、利用者満足を把握する目的で定期的に行われている。(保育所)                    |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 職員等が、利用者満足を把握する目的で、保護者会等に出席している。(保育所)                                    |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。(保育所)             |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。(保育所)   |
| Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。   |   | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)  |
| 34   | ① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。                | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。                         |
| 判断した理由・特記事項等   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。                           |
| 法人本部による「苦情解決マニュアル」に基づき対応している。玄関にアンケートボックスを設置したり、保護者アンケートの収集など苦情解決の体制が整備されている。「入園・進級のしおり」の中にも苦情解決について明示されている。園が把握した苦情については、検討内容を全職員へ周知し、個人情報に配慮した形で「園だより」などで配布している。 |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。                     |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。   |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。                                |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。                                 |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。  |
| 35   | ② 保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。        | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 保護者が相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。              |
| 判断した理由・特記事項等   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。                                   |
| 毎日の送迎時や連絡帳、定期的な保護者アンケートを通じて、相談しやすい環境をつくっている。相談があれば個別面談を場所(個室など)も考慮して実施している。  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 相談しやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。                                       |
| 36   | ③ 保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。           | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。                      |
| 判断した理由・特記事項等   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。  |
| 0～2歳児は連絡帳で保護者とやり取りしている。3歳児以上は掲示板で相談や意見の窓口などを明示している。迅速な対応が必要であれば、夕方のお迎えの時に主任や担当職員から口頭で伝えている。  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 職員は、日々の保育の提供において、保護者が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。           |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 意見箱の設置、アンケートの実施等、保護者の意見を積極的に把握する取組を行っている。                                |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。               |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 意見等にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。   |
| Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。  |   | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)  |
| 37   | ① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。 | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | リスクマネジメントに関する責任者の明確化(リスクマネージャーの選任・配置)、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。 |
| 判断した理由・特記事項等   |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順(マニュアル)等を明確にし、職員に周知している。                           |
| 毎月のヒヤリハット報告や園内での怪我や事故は、職員会議で原因分析・検証を行い、再発防止に努めている。委員会の設置は無いが、常時会議で話し合っており管理責任者も明確になっている。「安全点検年間計画」を立て、毎月2回の園内設備の点検を行っている。園庭遊具の修繕については、緊急性によって園長に報告し修繕の依頼をしている。     |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。   |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。               |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。  |
|  |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。                              |

|    |  |   |                                     |   |   |
|----|--|---|-------------------------------------|---|---|
| 38 | ② 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。   | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。                            |
|    | 判断した理由・特記事項等   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。                         |
|    | 保健担当職員として看護師が常駐している。年間の保健計画を作成して、コロナ感染予防のための対応マニュアルに則り、看護師を中心とした保健衛生管理体制が整っている。園児は昼食時には感染防止のため時差で昼食を食べている。万一、感染症が発生した場合は連絡ボードに状況を掲示して保護者へ注意喚起している。 |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 担当者等を中心として、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。                    |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 感染症の予防策が適切に講じられている。   |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 感染症の発生した場合には対応が適切に行われている。                                     |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。                              |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 保護者への情報提供が適切になされている。(保育所)                                     |
| 39 | ③ 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っている。   | b | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 災害時の対応体制が決められている。   |
|    | 判断した理由・特記事項等   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、保育を継続するために必要な対策を講じている。                |
|    | 園は災害時の対応として「非常災害(地震)対応マニュアル」を作成し、月に1回、避難訓練・通報訓練等を実施している。非常時の備蓄に関しては、緊急避難場所が近隣の吉身小学校となっており、保育園分園もあることから、本園内では備蓄がなされていない。                            |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子ども、保護者及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。                      |
|    |  |   | <input type="checkbox"/>            | エ | 食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。                           |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 防災計画等整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。 |

### Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

|   |  |             |                                     |   |   |
|---|--|-------------|-------------------------------------|---|---|
| Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。     |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)   |
| 40                                      | ① 保育について標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 標準的な実施方法が適切に文書化されている。   |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。   |
|   | 「吉身保育園・分園 保育の計画」内に令和4年度の全体的な計画(保育過程)を立案している。その全体的な計画に基づいた年間指導計画、月案、週案を策定し実施されている。年度初めに職員で計画を読み合わせ、全職員へ周知徹底している。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。(保育所)  |
| 41                                      | ② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。   |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的実施されている。  |
|   | 標準的な実施方法については、前期と後期の2回で検証・見直しを行っている。また、見直しには保護者からの意見なども反映されている。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。   |
| Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。 |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)   |
| 42                                      | ① アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。   | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 指導計画策定の責任者を設置している。  |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。  |
|   | 指導計画策定の責任者は園長が担っている。園児一人ひとりについてアセスメントシートがあり、毎月担当児の成長発達状況を記録している状況を、パソコンソフト内にて確認した。アセスメントはリーダーや加配保育士が行っている。乳児は個別月案において具体的なニーズが記載されていた。また、支援が必要な園児については、加配担当保育士が保護者や関係機関(市の発達支援課など)と連携した個別支援計画を作成している。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。                                     |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 保育課程にもとづき、指導計画が策定されている。(保育所)  |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。(保育所)   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 計画の策定にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。(保育所)            |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。(保育所)   |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ク | 支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。(保育所)   |
| 43                                      | ② 定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。   | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 指導計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、保護者の意向把握と同意を得るための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。                     |
|   | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。  |
|   | 指導計画は毎月見直し、評価結果を次月の計画に反映させている。計画を緊急に変更する場合は速やかに見直しを行っている。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 指導計画を緊急に変更する場合は仕組みを整備している。  |
|   |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 指導計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、子ども・保護者のニーズ等に対する保育・支援が十分ではない状況等、保育の質の向上に関わる課題等が明確にされている。 |

| Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。 |   | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点 (該当する場合は□にチェック) |   |
|--------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|------------------------|---|
| 44                             | ① 子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                      | 子どもの発達状況や生活状況等を、保育所が定めた統一した様式によって把握し記録している。         |
|                                | 判断した理由・特記事項等  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                      | 個別の指導計画等にもとづく保育が実施されていることを記録により確認することができる。          |
|                                | 乳児は個別月案に、幼児は児童票に記録している。個別の指導計画の作成に関しては上司(リーダー、主任等)が確認しその都度指導している。情報共有は職員会議等で周知されている。              |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                      | 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。 |
|                                |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                      | 保育所における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。 |
|                                |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                      | 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等の取組がなされている。                     |
|                                |   |             |                                     |                        |   |
| 45                             | ② 子どもに関する記録の管理体制が確立している。  | b           | <input type="checkbox"/>            | ア                      | 個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。     |
|                                | 判断した理由・特記事項等  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                      | 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。                 |
|                                | 子どもの記録に関する保管、保存などの規定はあるが、廃棄に関する期間規定はなかった。記録管理の責任者は園長が担い、個人情報の取り扱いに関しては、写真撮影のリスクなどを保護者に説明し同意を得ている。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                      | 記録管理の責任者が設置されている。                                   |
|                                |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                      | 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。             |
|                                |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                      | 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。                           |
|                                |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ                      | 個人情報の取扱いについて、保護者等に説明している。                           |

# 【内容評価基準】

## IV-1 保育内容

| IV-1-(1) 全体的な計画（保育課程）の編成        |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点（該当する場合は□にチェック）   |
|---------------------------------|--|-------------|-------------------------------------|---|
| 46                              | ① 保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて全体的な計画（保育課程）を編成している。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 全体的な計画（保育課程）は、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて編成している。 |
|                                 | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 全体的な計画（保育課程）は、保育所の理念、保育の方針や目標に基づいて編成している。                     |
|                                 | 全体的な計画に基づく年間指導計画・月案・週案は、保育に関する法令、法人の理念、保育方針、子どもの発達過程や家庭状況、保育時間、地域実態などを踏まえて編成されている。計画の作成・見直し・評価は職員が参画し行われている。   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 全体的な計画（保育課程）は、子どもの発達過程、子どもと家庭の状況や保育時間、地域の実態などを考慮して編成している。     |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 全体的な計画（保育課程）は、保育に関わる職員が参画して編成している。                            |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 全体的な計画（保育課程）は、定期的に評価を行い、次の編成に生かしている。                          |
| IV-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開 |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点（該当する場合は□にチェック）   |
| 47                              | ① 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。   | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保持している。                        |
|                                 | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。                                    |
|                                 | 採光も十分で、温度・湿度・換気・室音も含め適切な環境である。設備や遊具は定期的な保守管理が行われ消毒も実施されている。絵本コーナーにはマットも敷かれ、一人でほっこりできる区画がある。手洗い場やトイレは子どもサイズの扉や便器の大きさ、高さで設えてある。                              |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。   |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。                                 |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。                                    |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。                |
| 48                              | ② 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重している。            |
|                                 | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。                            |
|                                 | 全ての場面において子どものペースに合わせ、子どもの目線に対応している。保育計画には、保健的で安全な環境下で子どもの欲求を十分に満たし、情緒の安定を図ることが盛り込まれている。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。                             |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。                             |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。                                  |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ せかす言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようにしている。                                |
| 49                              | ③ 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 一人ひとりの子どもの発達に合わせて、生活に必要な基本的な生活習慣を身につけられるよう配慮している。             |
|                                 | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 基本的な生活習慣の習得にあたっては、子どもが自分でやろうとする気持ちを尊重して援助を行っている。              |
|                                 | 日常生活に必要な基本的習慣、態度、言葉を身につけられるよう、一人ひとりの子どもの主体性を尊重した援助を行っている。  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 基本的な生活習慣の習得にあたっては、強制することなく、一人ひとりの子どもの主体性を尊重している。              |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 一人ひとりの子どもの状態に応じて、活動と休息のバランスが保たれるように工夫している。                    |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 基本的な生活習慣を身につけることの大切さについて、子どもが理解できるように働きかけている。                 |
| 50                              | ④ 子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア 子どもが自主的・自発的に生活と遊びができる環境を整備している。                               |
|                                 | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもが自発性を発揮できるよう援助している。  |
|                                 | 地域の高齢者ボランティア（ハッピーさん）との交流を始め、たてわり保育の実践により異年齢の子ども同士の交流が行えている。年長の子どもの年下の子どものことを学び、色々な遊びや行事に取り組む中で、友達との関係を深められるような保育を実践している。園庭で野菜や草花を育て、自然と触れ合いながら収穫体験ができています。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 遊びの中で、進んで身体を動かすことができるよう援助している。                                |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ 戸外で遊ぶ時間や環境を確保している。  |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ 生活と遊びを通して、友だちなど人間関係が育まれるよう援助している。                             |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ 子どもたちが友だちと協同して活動できるよう援助している。                                  |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | キ 社会的ルールや態度を身につけていくよう配慮している。                                    |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ク 身近な自然とふれあうことができるよう工夫している。                                     |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ケ 地域の人たちに接する機会、社会体験が得られる機会を設けている。                               |
|                                 |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | コ 様々な表現活動が自由に体験できるよう工夫している。                                     |

|    |  |   |                                     |   |  |
|----|--|---|-------------------------------------|---|--|
| 51 | 乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に<br>⑤ 展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。  | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 0歳児が、長時間過ごすことに適した生活と遊び及び環境への工夫がされている。  |
|    | 判断した理由・特記事項等   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 0歳児が、安心して、保育士等と愛着関係(情緒の安定)が持てるよう配慮している。  |
|    | 月齢に応じ健康・運動・人間関係表現・保健衛生に配慮し、養護の生き届いた保育が実践されている。保育士との触れ合いを大切に、発達過程を考慮した保育を行っている。   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの表情を大切にし、応答的な関わりをしている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 0歳児が、興味と関心を持つことができる生活と遊びへの配慮がされている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 0歳児の発達過程に応じて、必要な保育を行っている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 0歳児の生活と遊びに配慮し、家庭との連携を密にしている。   |
| 52 | 3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。  | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 一人ひとりの子どもの状況に応じ、子どもが自分でしようとする気持ちを尊重している。   |
|    | 判断した理由・特記事項等   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 探索活動が十分に行えるような環境を整備している。   |
|    | 保育士との触れ合いを通じ、見守られているという安心感のもと、生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康と生活の基礎を培う保育を行っている。見る、聴く、体を動かす、絵を描く、歌う等様々な体験と表現活動を通して豊かな感性や表現力を培えるよう工夫している。喧嘩すると双方の言い分を傾聴し、双方が納得するような解決方法を見出すような援助に努めている。 |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもが安心して遊びを中心とした自発的な活動ができるよう、保育士等が関わっている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子どもの自我の育ちを受け止め、保育士等が適切な関わりをしている。   |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 保育士等が、友だちとの関わりの仲立ちをしている。   |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 様々な年齢の子どもや、保育士以外の大人との関わりを図っている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 一人ひとりの子どもの状況に応じ、家庭と連携した取組や配慮がされている。  |
| 53 | 3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開がされるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。  | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 3歳児の保育に関して、集団の中で安定しながら、遊びを中心とした興味関心のある活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。                       |
|    | 判断した理由・特記事項等   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 4歳児の保育に関して、集団の中で自分の力を発揮しながら、友だちとともに楽しみながら遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。                 |
|    | たてわり保育で異年齢交流を図っている。年長の子どもが年下の子どもをいたわることを学び、年下の子は年上の子に対し憧れを持てるよう関わっている。運動会では5歳の子どもがと3歳の子のペースに合わせることが自然とできていた。園の中で自分の居場所を見つけ、自分や友達を大切に、集団生活の楽しさを味わえるような保育を展開している。                |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 5歳児の保育に関して、集団の中で一人ひとりの子どもの個性が活かされ、友だちと協力して一つのことをやり遂げるといった遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。 |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子どもの育ちや取り組んできた協同的な活動等について、保護者や地域・就学先の小学校等に伝える工夫や配慮がされている。                                    |
| 54 | ⑧ 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。  | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 建物・設備など、障害に応じた環境整備に配慮している。   |
|    | 判断した理由・特記事項等   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 障害のある子どもの状況に配慮した個別の指導計画を作成し、クラス等の指導計画と関連づけている。   |
|    | エレベーターの設置、段差解消等、設備環境に配慮している。障害のある子どもには個別の指導計画を作成している。健康や医療ニーズに関しては常勤看護師が対応する。職員の研修計画には特別支援過配担当者研修が盛り込まれている。保育士が敢えて意識しないように自然な対応をしていると、子どもたちや保護者も同じような受け入れ方をしてくれている。            |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 計画に基づき、子どもの状況と成長に応じた保育を行っている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子ども同士の関わりに配慮し、共に成長できるようにしている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。   |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。   |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 職員は、障害のある子どもの保育について研修等により必要は知識や情報を得ている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ク | 保育所の保護者に、障害のある子どもの保育に関する適切な情報を伝えるための取組を行っている。  |
| 55 | ⑨ 長時間にわたる保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。   | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 1日の生活を見通して、その連続性に配慮し、子ども主体の計画性をもった取組となっている。  |
|    | 判断した理由・特記事項等   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 家庭的でゆったりと過ごすことができる環境を整えている。  |
|    | 延長保育の子どもには午後6時におやつを食べてもらう。たてわり保育を行っているため、異年齢保育もスムーズに運んでいる。延長保育担当の職員には、連絡ファイルで引き継ぎを行う。保護者に情報を伝えられない場合(お迎えが一斉になった時など)は電話で保育の様子を連絡している。   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの状況に応じて、おだやかに過ごせるよう配慮している。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 年齢の異なる子どもと一緒に過ごすことに配慮している。   |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 保育時間の長い子どもに配慮した食事・おやつ等の提供を行っている。   |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 子どもの状況について、保育士間の引継ぎを適切に行っている。  |
|    |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 担当の保育士と保護者との連携が十分にとれるように配慮している。  |

|               |  |         |                                     |                       |   |
|---------------|--|---------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| 56            | 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。  | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 計画の中に小学校との連携や就学に関連する事項が記載され、それに基づいた保育が行われている。                       |
|               | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 子どもが、小学校以降の生活について見通しを持てる機会が設けられている。                                 |
|               | 5歳の夏ごろから徐々に普段の園生活を変えるようにしている。保護者には個別面談を実施する。年に2回ほど小学校を訪問し交流している。その時に小学校教員と意見交換を行い、就学に向けた連携を図っている。園長や担当保育士が参画し「保育所児童保育要録」を作成している。   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 保護者が、小学校以降の子どもの生活について見通しを持てる機会が設けられている。                             |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 保育士等と小学校教員との意見交換、合同研修を行うなど、就学に向けた小学校との連携を図っている。                     |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                     | 施設長の責任のもとに係る職員が参画し、保育所児童保育要録を作成している。                                |
|               |  |         |                                     |                       |   |
| IV-1-(3) 健康管理 |  | 第三者評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |   |
| 57            | ① 子どもの健康管理を適切に行っている。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 子どもの健康管理に関するマニュアルがあり、それに基づき一人ひとりの子どもの心身の健康状態を把握している。                |
|               | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 子どもの体調悪化・けがなどについては、保護者に伝えるとともに、事後の確認をしている。                          |
|               | 子どもの健康管理マニュアルは作成されている。常勤看護師が保健業務年間計画により、毎日子どもの健康観察や消毒関連業務を実施、毎月身体測定を実施している。記録はパソコンソフトに入力している。他にもアレルギー食の献立管理を行っている。研修計画に乳児研修が盛り込まれており、乳幼児突然死症候群の内容があり、乳幼児の保護者に情報を伝えている。   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 子どもの保健に関する計画を作成している。  |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 一人ひとりの子どもの健康状態に関する情報を、関係職員に周知・共有している。                               |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                     | 既往症や予防接種の状況など、保護者から子どもの健康に関わる必要な情報が常に得られるように努めている。                  |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | カ                     | 保護者に対し、保育所の子どもの健康に関する方針や取組を伝えている。                                   |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | キ                     | 職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し、必要な取組を行っている。                           |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ク                     | 保護者に対し、乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する必要な情報提供をしている。                             |
|               |  |         |                                     |                       |   |
| 58            | ② 健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。  | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 健康診断・歯科健診の結果が記録され、関係職員に周知されている。                                     |
|               | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 健康診断・歯科健診の結果を保健に関する計画等に反映させ、保育が行われている。                              |
|               | 歯科検診・健康診断を年に1回実施。それぞれの結果を看護師が取りまとめパソコンに入力し、職員間で情報共有することで保育に活かしている。保護者には紙面で結果を伝えている。  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 家庭での生活に生かされるよう保育に有効に反映されるよう、健康診断・歯科健診の結果を保護者に伝えている。                 |
| 59            | ③ アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | アレルギー疾患のある子どもに対して、「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」をもとに、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。 |
|               | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 慢性疾患等のある子どもに対して、医師の指示のもと、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。                     |
|               | 入園児にアレルギーの確認を行うことが保健年間計画に盛り込まれており、ガイドラインに沿った対応を実施している。同時に進級児と新入児(保護者からの聞き取り或いは申出により)の既往歴表を作成し、主に常勤看護師が対応している。保育士は年間研修計画により、医師による小児科学習会に参加し必要な知識や情報を得ている。   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。  |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 食事の提供等において、他の子どもたちとの相違に配慮している。                                      |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                     | 職員は、アレルギー疾患、慢性疾患等について研修等により必要は知識・情報を得たり、技術を習得している。                  |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | カ                     | 他の子どもや保護者にアレルギー疾患、慢性疾患等についての理解を図るための取組を行っている。                       |
| IV-1-(4) 食事   |  | 第三者評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |   |
| 60            | ① 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。   | a       | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 食に関する豊かな経験ができるよう、保育の計画に位置づけ取組を行っている。                                |
|               | 判断した理由・特記事項等   |         | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれる環境・雰囲気づくりの工夫をしている。                               |
|               | 栽培・食育計画では、園庭で約10種類の野菜を栽培・収穫を体験し、給食やおやつにこれらの野菜を使用し、食材への興味を興味を持てるように保育している。誕生日会には子どもたちの好きなメニューを提供している。食器は陶器を使用し、丁寧に扱う習慣を身につけて貰う。乳児にはユニバーサルプレートを使用し、自分で食べられる喜びを実感して貰っている。炊飯は各教室で行い、食事前にご飯の炊ける匂いを体感してもらっている。正しい姿勢や食事のマナーに関しても保育計画に盛り込まれ、量や摂取に要する時間等個人差にも配慮されている。調理室は大きな開口部分から園児が調理の様子を見られるよう設えてある。 |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 子どもの発達に合わせた食事の援助を適切に行っている。  |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 食器の材質や形などに配慮している。   |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                     | 個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。  |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | カ                     | 食べたいもの、食べられるものが少しでも多くなるよう援助している。                                    |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | キ                     | 子どもが、食について関心を深めるための取組を行っている。  |
|               |  |         | <input checked="" type="checkbox"/> | ク                     | 子どもの食生活や食育に関する取組について、家庭と連携している。                                     |
|               |  |         |                                     |                       |   |

|    |   |   |                                     |   |   |
|----|---|---|-------------------------------------|---|---|
| 61 | ② 子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。   | a | <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 一人ひとりの子どもの発育状況や体調等を考慮した、献立・調理の工夫をしている。      |
|    | 判断した理由・特記事項等  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 子どもの食べる量や好き嫌いなどを把握している。                     |
|    | アレルギー食は看護師が献立を確認している。各年齢層に応じた食材形態で提供している。摂取量に関しては個人差に配慮し配膳、残食把握する。検食簿も整備されている。衛生管理マニュアルに基づき衛生管理体制が確立されている。季節の食材、行事食の提供（例：餅つき、おせち料理）も行われている。 |   | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 残食の調査記録や検食簿をまとめ、献立・調理の工夫に反映している。            |
|    |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 季節感のある献立となるよう配慮している。                        |
|    |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 地域の食文化や行事食などを取り入れている。                       |
|    |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもたちの話を聞いたりする機会を設けている。 |
|    |   |   | <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 衛生管理の体制を確立し、マニュアルにもとづき衛生管理が適切に行われている。       |

#### IV-2 子育て支援

|                    |   |             |                                     |                                     |   |
|--------------------|---|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| IV-2-(1) 家庭との緊密な連携 |   | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)               |   |
| 62                 | ① 子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。   | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                                   | 連絡帳等により家庭との日常的な情報交換を行っている。                                      |
|                    | 判断した理由・特記事項等  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                                   | 保育の意図や保育内容について、保護者の理解を得る機会を設けている。                               |
|                    | 保護者とは連絡帳で日々情報交換を行う。任意の個別懇談会では保育内容への理解を深めてもらう。送迎時に口頭や連絡帳に記載し子どもの成長を知らせ、保護者と共有している。内容により個人ファイルにも記載している。                           |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                                   | 様々な機会を活用して、保護者と子どもの成長を共有できるよう支援をしている。                           |
|                    |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                                   | 家庭の状況、保護者との情報交換の内容を必要に応じて記録している。                                |
|                    |   |             |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | オ   |
| IV-2-(2) 保護者等の支援   |   | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)               |   |
| 63                 | ① 保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                                   | 日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係を築くよう取組を行っている。                         |
|                    | 判断した理由・特記事項等  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                                   | 保護者等からの相談に応じる体制がある。   |
|                    | 送迎時に保護者とのコミュニケーションは常に図っている。保護者からの子どもに関する悩みの相談も受けることがあり、担当の保育士で解決できないような内容の場合は、園長も参加し個別に面談することもある。内容により個人ファイルへの記録も行う。            |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                                   | 保護者の就労等の個々の事情に配慮して、相談に応じられるよう取組を行っている。                          |
|                    |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                                   | 保育所の特性を生かした保護者への支援を行っている。                                       |
|                    |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                                   | 相談内容を適切に記録している。   |
|                    |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ                                   | 相談を受けた保育士等が適切に対応できるよう、助言が受けられる体制を整えている。                         |
|                    |   |             |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | キ   |
| 64                 | ② 家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                                   | 虐待等権利侵害の兆候を見逃さないように、子どもの心身の状態、家庭での養育の状況について把握に努めている。            |
|                    | 判断した理由・特記事項等  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                                   | 虐待等権利侵害の可能性がある職員が感じた場合は、速やかに保育所内で情報を共有し、対応を協議する体制がある。           |
|                    | 子どもの持ち物や、身体チェック等、虐待の痕跡の把握に努めている。研修の内容に子どもの人権に関するものも組み込まれている。「虐待児対応マニュアル」に準じて、状態に応じた関連機関（市の子ども家庭相談課や民生委員・児童委員など）への情報提供、連携を図っている。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                                   | 虐待等権利侵害となる恐れがある場合には、予防的に保護者の精神面、生活面の援助をしている。                    |
|                    |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                                   | 職員に対して、虐待等権利侵害が疑われる子どもの状態や行動などをはじめ、虐待等権利侵害に関する理解を促すための取組を行っている。 |
|                    |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                                   | 児童相談所等の関係機関との連携を図るための取組を行っている。                                  |
|                    |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ                                   | 虐待等権利侵害を発見した場合の対応等についてマニュアルを整備している。                             |
|                    |   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | キ                                   | マニュアルにもとづく職員研修を実施している。  |

#### IV-3 保育の質の向上

|                               |  |             |                                     |                       |  |
|-------------------------------|--|-------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| IV-3-(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価) |  | 第三者<br>評価結果 | <input checked="" type="checkbox"/> | 評価の着眼点(該当する場合は□にチェック) |  |
| 65                            | ① 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。  | a           | <input checked="" type="checkbox"/> | ア                     | 保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて、主体的に自らの保育実践の振り返り(自己評価)を行っている。   |
|                               | 判断した理由・特記事項等   |             | <input checked="" type="checkbox"/> | イ                     | 自己評価にあたっては、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの心の育ち、意欲や取り組む過程に配慮している。 |
|                               | 職員は毎年自己評価を行い、その結果を活用し園長が個人面談を行い、振り返りや苦手分野の克服のアドバイスを行っている。分野によっては研修受講等の対応もあり、保育に活かせるような対応をしている。 |             | <input checked="" type="checkbox"/> | ウ                     | 保育士等の自己評価を、定期的に行っている。                                  |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | エ                     | 保育士等の自己評価が、互いの学び合いや意識の向上につながっている。                      |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | オ                     | 保育士等の自己評価にもとづき、保育の改善や専門性の向上に取り組んでいる。                   |
|                               |  |             | <input checked="" type="checkbox"/> | カ                     | 保育士等の自己評価を、保育所全体の保育実践の自己評価につなげている。                     |