

競争的対話申込書

(仮称) 新・琵琶湖文化館整備事業に係る競争的対話に次のとおり申し込みます。

入札参加者の代表企業	企業名		
	所在地		
	所属		
	担当者名		
	電話番号		
	Fax番号		
	E-Mail		
競争的対話への参加者	1	企業名	
		所属	
		担当者名	
	2	企業名	
		所属	
		担当者名	
	3	企業名	
		所属	
		担当者名	
舍利供養見学		(希望する・希望しない)	

※1 行が不足する場合には、適宜増やしてください。

※2 参加者人数の上限を設ける等の調整を後日行う可能性があります。

※3 提出する際は、ファイル名に【代表企業名】を含むようにしてください。

競争的対話の議題

(仮称) 新・琵琶湖文化館整備事業に係る競争的対話の議題を提出します。

代表企業名		
代表 企業	所在地	
	所属	
	担当者名	
	電話番号	
	Fax番号	
	E-Mail	

No	資料名	タイトル	該当箇所						確認したい内容	背景・趣旨	公表可否		
			頁	数	数	(数)	カナ	(カ)				数	英字
例	入札説明書	〇〇〇	1	第1	1	(1)	ア	(ア)	①	a	〇〇〇		

- ※1 「資料名」欄には、対象資料の名称を記入してください。(例：入札説明書、要求水準書、様式集)
- ※2 「タイトル」には該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- ※3 確認したい内容は、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめてください。
- ※4 確認したい内容は、優先順位の高いものから順に記載してください。
- ※5 必要に応じて、図面等の参考資料を添付してください(データ形式：PDF)。
- ※6 「公表の可否」欄について、入札参加者は、事業者の権利・競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができるものとします。「公表の可否」欄に、公表「可」の場合は「○」、公表不可の場合は「×」のいずれかを記載してください。ただし、県は、競争的対話の結果を踏まえて、要求水準の変更が生じる場合等公表する必要があると判断した場合は、入札参加者と公表内容等を協議した上で公表することとします。
- ※7 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- ※8 入札参加者が競争的対話で示した議題は、入札時の提案内容を制約するものではありません。
- ※9 提出する際は、ファイル名に【代表企業名】を含むようにしてください。

競争的対話の実施結果

(仮称) 新・琵琶湖文化館整備事業に係る競争的対話の実施結果を提出します。

代表企業名		
代表企業	所在地	
	所属	
	担当者名	
	電話番号	
	Fax番号	
	E-Mail	

No	資料名	タイトル	該当箇所							確認したい内容	確認結果	公表可否	
			頁	数	数	(数)	カナ	(カ)	数				英字
例	入札説明書	〇〇〇	1	第1	1	(1)	ア	(ア)	①	a	〇〇〇		

- ※1 「資料名」欄には、対象資料の名称を記入してください。(例：入札説明書、要求水準書、様式集)
- ※2 「タイトル」には該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- ※3 確認したい内容は、「競争的対話の議題」(様式1-5)に記載したものと同一としてください。
- ※4 競争的対話の実施結果を「確認結果」欄に、敬体(です・ます体)で記載してください。
「公表の可否」欄について、入札参加者は、事業者の権利・競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができるものとします。「公表の可否」欄に、公表「可」の場合は「○」、公表不可の場合は「×」のいずれかを記載してください。ただし、県は、競争的対話の結果を踏まえて、要求水準の変更が生じる場合等公表する必要があると判断した場合は、入札参加者と公表内容等を協議した上で公表することとします。
- ※5
- ※6 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- ※7 入札参加者が競争的対話で示した議題は、入札時の提案内容を制約するものではありません。
- ※8 提出する際は、ファイル名に【代表企業名】を含むようにしてください。

入札提案書類確認書

(1) 共通

様式番号	提出書類の名称	提出部数	確認	
			入札参加者	県
(1) 入札書				
様式 3 - 1	入札書	1部		
様式 3 - 2	入札価格内訳書	1部		
様式 3 - 3	委任状	1部		
(2) 入札提案書類提出届等				
様式 4 - 1	入札提案書提出届	1部		
様式 4 - 2	入札提案書類確認書	1部		
様式 4 - 3	入札条件および要求水準に関する誓約書	1部		
様式 4 - 4	基礎審査リスト	1部		
(3) 事業実施に関する提案書				
様式 5 - 1	事業コンセプト	正本1部・副本25部		
様式 5 - 2	事業実施体制	正本1部・副本25部		
様式 5 - 3	事業実施スケジュール	正本1部・副本25部		
様式 5 - 4	事業開始・終了にあたっての取組	正本1部・副本25部		
様式 5 - 5	リスク管理に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 6	セルフモニタリングに関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 7	資金計画および収支計画に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 8	損益計算書・キャッシュフロー計算書・貸借対照表	正本1部・副本25部		
様式 5 - 9	投資計画および資金調達計画書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 10	施設整備業務に係る費用	正本1部・副本25部		
様式 5 - 11	開館準備業務に係る費用	正本1部・副本25部		
様式 5 - 12	維持管理・文化観光等業務に係る費用	正本1部・副本25部		
様式 5 - 13	サービス対価の内訳書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 14	利用料金収入計画書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 15	利用料金収入の積算内訳書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 16	その他業務の収支計算書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 17	その他業務の積算内訳書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 18	自主事業の収支計画書	正本1部・副本25部		
様式 5 - 19	自主事業の積算内訳書	正本1部・副本25部		
添付書類	金融機関からの関心表明書等	正本1部・副本25部		
(4) 施設整備に関する提案書				
様式 6 - 1	施設整備業務に係る取組方針および実施体制	正本1部・副本25部		
様式 6 - 2	敷地利用に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 3	ゾーニング・動線計画に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 4	意匠・景観計画に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 5	ユニバーサルデザインに関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 6	環境配慮に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 7	収集・保管部門に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 8	展示部門に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 9	調査・研究部門に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 10	情報発信・交流部門に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 11	利用者サービス部門に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 12	自然災害・事故への対策に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 13	被災文化財の受入機能に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 14	周辺施設との連携に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 15	インフォメーション・ラーニングゾーンの整備に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 6 - 16	施工計画に関する提案書	正本1部・副本25部		
(4) 開館準備に関する提案書				
様式 7 - 1	開館準備業務に係る取組方針および実施体制	正本1部・副本25部		
様式 7 - 2	開館準備期間中の維持管理業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 7 - 3	移転支援業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 7 - 4	開館準備期間中の文化観光等業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
(5) 維持管理に関する提案書				
様式 8 - 1	維持管理業務に係る取組方針および実施体制	正本1部・副本25部		
様式 8 - 2	施設等保守管理業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 8 - 3	修繕・更新業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 8 - 4	長期修繕計画書	正本1部・副本25部		
様式 8 - 5	清掃業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 8 - 6	環境衛生管理業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 8 - 7	植栽管理業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 8 - 8	警備業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
(6) 文化観光等に関する提案書				
様式 9 - 1	文化観光等業務に係る取組方針および実施体制	正本1部・副本25部		
様式 9 - 2	文化観光業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 9 - 3	集客業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 9 - 4	インフォメーション・ラーニングゾーン運営業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 9 - 5	インフォメーション・ラーニングゾーン展示更新計画書	正本1部・副本25部		
様式 9 - 6	WEB業務に関する提案書	正本1部・副本25部		

様式 9 - 7	施設貸出業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 9 - 8	事務支援業務に関する提案書	正本1部・副本25部		
(7) その他業務に関する提案書				
様式 10 - 1	その他業務に係る取組方針および実施体制	正本1部・副本25部		
様式 10 - 2	ミュージアムショップの運営に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 10 - 3	飲食の提供に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 10 - 4	自主事業に関する提案書	正本1部・副本25部		
(7) その他業務に関する提案書				
様式 11 - 1	県内企業等の活用に関する提案書	正本1部・副本25部		
様式 11 - 2	県産材等の活用に関する提案書	正本1部・副本25部		
(8) 事業提案概要書				
様式 12 - 1	事業提案概要書	1部		
(9) 設計図書類				
様式 13 - 1	施設計画概要	正本1部・副本25部		
様式 13 - 2	面積表	正本1部・副本25部		
様式 13 - 3	仕上表	正本1部・副本25部		
様式 13 - 4	工程計画書	正本1部・副本25部		
様式 13 - 5	什器・備品リスト	正本1部・副本25部		
様式 13 - 6	収蔵庫設備リスト	正本1部・副本25部		
様式 13 - 7	壁面ケース・移動ケースリスト	正本1部・副本25部		
設計図書類 1	配置計画図	正本1部・副本25部		
設計図書類 2	各階平面図	正本1部・副本25部		
設計図書類 3	立面図	正本1部・副本25部		
設計図書類 4	断面図	正本1部・副本25部		
設計図書類 5	外観透視図	正本1部・副本25部		
設計図書類 6	内観透視図	正本1部・副本25部		
設計図書類 7	構造概要・構造計画図	正本1部・副本25部		
設計図書類 8	設備概要・設備計画図	正本1部・副本25部		
設計図書類 9	施工計画	正本1部・副本25部		

※1 必要書類に乱丁・落丁のないこと、必要部数揃っていることを確認した上で、確認欄の入札参加者に○印を記載すること。
確認欄の県は、県が使用するため、空欄のままにすること。

入札参加者 番号	
-------------	--

(1) 損益計算書 (単位：千円)

項目	R 5年度 2023年度	R 6年度 2024年度	R 7年度 2025年度	R 8年度 2026年度	R 9年度 2027年度	R 10年度 2028年度	R 11年度 2029年度	R 12年度 2030年度	R 13年度 2031年度	R 14年度 2032年度	R 15年度 2033年度	R 16年度 2034年度	R 17年度 2035年度	R 18年度 2036年度	R 19年度 2037年度	R 20年度 2038年度	R 21年度 2039年度	R 22年度 2040年度	R 23年度 2041年度	R 24年度 2042年度	合計	
売上高																						
県からのサービス対価																						
施設整備の対価																						
サービス購入料A-1																						
サービス購入料A-2																						
サービス購入料A-3																						
開館準備の対価																						
サービス購入料B-1																						
維持管理・文化観光等の対価																						
サービス購入料C-1																						
サービス購入料C-2																						
サービス購入料D-1																						
サービス購入料D-2																						
開館準備・維持管理・文化観光等に係る光熱水費																						
サービス購入料E-1																						
利用料金収入																						
利用料金（講堂等）																						
光熱水費関連料金																						
設備・什器備品等の利用料金																						
その他																						
文化観光等業務の収入																						
集客業務の収入																						
その他業務の収入																						
ミュージアムショップ																						
飲食の提供																						
自主事業（●●事業）																						
営業費用																						
施設整備業務に係る費用																						
事前調査業務費																						
設計業務費																						
建設業務費																						
工事監理業務費																						
備品調達業務費																						
施設整備段階におけるその他費用																						
開館準備業務に係る費用																						
開館準備業務費																						
開館準備段階におけるその他費用																						
維持管理・文化観光等業務に係る費用																						
維持管理業務費（除く修繕・更新業務費）																						
修繕・更新業務費																						
文化観光等業務費																						
維持管理段階におけるその他費用																						
その他業務に係る費用																						
ミュージアムショップ																						
飲食の提供																						
自主事業（●●事業）																						
営業利益																						
営業外費用																						
支払利息																						
経常利益																						
特別利益																						
特別損失																						
税引前経常利益																						
法人税等																						
法人税																						
地方法人特別税																						
地方法人税																						
法人事業税																						
法人県民税																						
法人市民税																						
税引後当期利益																						
累積税引後当期利益																						

株主資本等変動計算書

項目	R 5年度 2023年度	R 6年度 2024年度	R 7年度 2025年度	R 8年度 2026年度	R 9年度 2027年度	R 10年度 2028年度	R 11年度 2029年度	R 12年度 2030年度	R 13年度 2031年度	R 14年度 2032年度	R 15年度 2033年度	R 16年度 2034年度	R 17年度 2035年度	R 18年度 2036年度	R 19年度 2037年度	R 20年度 2038年度	R 21年度 2039年度	R 22年度 2040年度	R 23年度 2041年度	R 24年度 2042年度		
前期末残高																						
当期変動額																						
新株の発行																						
剰余金の配当																						
当期純利益																						
利益準備金の積立																						
当期末残高																						

※1 金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載すること。）
 ※2 項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。
 ※3 関連する様式と整合させること。
 ※4 損益計算書、キャッシュフロー計算書、貸借対照表ともに、それぞれ本Microsoft Excel の様式によりA 3で1枚で作成すること。

入札参加者
番号

(単位：千円)

	R 5年度	R 6年度	R 7年度	R 8年度	R 9年度	合計	備考
	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度		
事前調査業務に係る費用 (A)							
建築準備調査に係る費用							
官公署許認可手続に係る費用							
()							
設計業務に係る費用 (B)							
設計業務に係る費用							
基本設計費							
実施設計費							
()							
建設期間中業務に係る費用 (C)							
建築工事費							
土木							
躯体							
外部・内部仕上							
()							
電気設備工事費							
電力設備							
()							
機械設備工事費							
空気調和設備							
給排水衛生設備							
昇降機設備							
()							
展示工事費							
展示工事							
収蔵庫備品							
壁面ケース・移動ケース							
()							
外構工事費							
外構工事							
()							
共通費							
共通仮設費							
現場管理費							
一般管理費							
()							
()							
工事監理業務費 (D)							
備品調達業務に係る費用 (E)							
什器備品の調達設置							
収蔵庫備品							
壁面ケース・移動ケース							
一般事務備品							
()							
()							
その他費用 (F)							
S P Cの設立に係る費用							
施設整備段階のその他費用							
設計・建設期間のS P Cの運営に係る費用							
融資関連手数料							
設計・建設段階の金利							
設計・建設段階の保険料							
設計・建設段階の諸経費							
()							
合計 (A+B+C+D+E+F) (税抜)							
消費税および地方消費税							
合計 (A+B+C+D+E+F) (税込)							

※1 金額単位：千円（千円未満は四捨五入すること。）

※2 項目の内訳は原則上記によるが、必要に応じて追加又は細分化することは可とする。

※3 消費税および地方消費税の税率は10%で計算すること。

※4 関連する様式と整合させること。

※5 本Microsoft Excelの様式によりA 4で必要枚数作成すること。

※6 備考欄には積算根拠を出来る限り具体的に記載すること。本欄に書ききれない場合は、適宜別紙を使用することも可とする。

入札参加者 番号	
-------------	--

(4)文化観光等業務の対価(サービス対価D) (単位:円)

回	支払対象期間	支払時期		文化観光等業務に係る費用(D-1)								合計(税抜)	消費税等	
		(請求年月日)		文化観光業務	WEB業務	集客業務	インフォメーション・ラーニングゾーン運営業務	施設貸出業務	事務支援業務	利用料金収入(控除額)	文化観光等業務の収入(控除額)			
1	2027年 12月 ~ 2028年 3月	2028年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2	2028年 4月 ~ 2028年 6月	2028年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
3	2028年 7月 ~ 2028年 9月	2028年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
4	2028年 10月 ~ 2028年 12月	2029年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
5	2029年 1月 ~ 2029年 3月	2029年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
6	2029年 4月 ~ 2029年 6月	2029年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
7	2029年 7月 ~ 2029年 9月	2029年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
8	2029年 10月 ~ 2029年 12月	2030年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
9	2030年 1月 ~ 2030年 3月	2030年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
10	2030年 4月 ~ 2030年 6月	2030年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
11	2030年 7月 ~ 2030年 9月	2030年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
12	2030年 10月 ~ 2030年 12月	2031年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
13	2031年 1月 ~ 2031年 3月	2031年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
14	2031年 4月 ~ 2031年 6月	2031年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
15	2031年 7月 ~ 2031年 9月	2031年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
16	2031年 10月 ~ 2031年 12月	2032年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
17	2032年 1月 ~ 2032年 3月	2032年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
18	2032年 4月 ~ 2032年 6月	2032年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
19	2032年 7月 ~ 2032年 9月	2032年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
20	2032年 10月 ~ 2032年 12月	2033年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
21	2033年 1月 ~ 2033年 3月	2033年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
22	2033年 4月 ~ 2033年 6月	2033年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
23	2033年 7月 ~ 2033年 9月	2033年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
24	2033年 10月 ~ 2033年 12月	2034年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
25	2034年 1月 ~ 2034年 3月	2034年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
26	2034年 4月 ~ 2034年 6月	2034年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
27	2034年 7月 ~ 2034年 9月	2034年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
28	2034年 10月 ~ 2034年 12月	2035年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
29	2035年 1月 ~ 2035年 3月	2035年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
30	2035年 4月 ~ 2035年 6月	2035年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
31	2035年 7月 ~ 2035年 9月	2035年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
32	2035年 10月 ~ 2035年 12月	2036年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
33	2036年 1月 ~ 2036年 3月	2036年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
34	2036年 4月 ~ 2036年 6月	2036年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
35	2036年 7月 ~ 2036年 9月	2036年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
36	2036年 10月 ~ 2036年 12月	2037年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
37	2037年 1月 ~ 2037年 3月	2037年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
38	2037年 4月 ~ 2037年 6月	2037年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
39	2037年 7月 ~ 2037年 9月	2037年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
40	2037年 10月 ~ 2037年 12月	2038年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
41	2038年 1月 ~ 2038年 3月	2038年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
42	2038年 4月 ~ 2038年 6月	2038年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
43	2038年 7月 ~ 2038年 9月	2038年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
44	2038年 10月 ~ 2038年 12月	2039年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
45	2039年 1月 ~ 2039年 3月	2039年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
46	2039年 4月 ~ 2039年 6月	2039年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
47	2039年 7月 ~ 2039年 9月	2039年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
48	2039年 10月 ~ 2039年 12月	2040年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
49	2040年 1月 ~ 2040年 3月	2040年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
50	2040年 4月 ~ 2040年 6月	2040年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
51	2040年 7月 ~ 2040年 9月	2040年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
52	2040年 10月 ~ 2040年 12月	2041年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
53	2041年 1月 ~ 2041年 3月	2041年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
54	2041年 4月 ~ 2041年 6月	2041年 7月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
55	2041年 7月 ~ 2041年 9月	2041年 10月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
56	2041年 10月 ~ 2041年 12月	2042年 1月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
57	2042年 1月 ~ 2042年 3月	2042年 4月		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
合計				円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

※1 金額単位:円
 ※2 合計には消費税および地方消費税を含まず記載すること。
 ※3 消費税および地方消費税の税率は10%で計算すること。
 ※4 関連する様式と整合させること。
 ※5 本Microsoft Excelの様式によりA4で1枚で作成すること。
 ※6 「利用料金収入等(控除額)」は利用料金(講堂等)の収入を、「文化観光等業務の収入等(控除額)」は文化観光等業務の収入を正の数字で記入すること。
 文化観光等業務(インフォメーション・ラーニングゾーン更新を除く)に係る費用の合計額から利用料金収入等(控除額)を除いた金額を「合計」欄に記入すること。

入札参加者 番号	
-------------	--

点検室	36	粘着マット							
	37	ゴムマットベース							
	38	スリッパラック							
	39	ショルダー式クリーナー							
	40	あて布団平タイプ							
	41	折りたたみ式作業台							
	42	椅子							
	43	電話							
	44	データロガー							
	45	収納棚							
文化財緊急保管庫	46	キャッチパレット							
	47	脚立							
	48	粘着マット							
	49	ゴムマットベース							
	50	折りたたみ式作業台							
	51	椅子							
	52	上枠付踏台							
	53	スリッパラック							
	54	電話							
	55	ショルダー式クリーナー							
	56	温湿度データロガー							
	57	空気清浄機							
	58	被災文化財一時保管用ビニールハウス							
荷解室	59	収納棚							
	60	上枠付踏台							
	61	洗濯乾燥機							
燻蒸室	62	二酸化炭素殺虫処理剤							
	63	ファスナー付の気密性保持バック							
	64	収納棚							

- ※1 各欄は提案に応じて適宜調整すること。
 ※2 数量欄について「付属資料13 什器・備品リスト」に記載のあるものについてはその数量を、「適宜」とあるものについては、提案数量を記入すること。
 ※3 金額単位:千円(千円未満は四捨五入して記載してください。)
 ※4 消費税および地方消費税を含まず記載すること。
 ※5 本Microsoft Excelの様式によりA3版横で必要枚数作成すること。

入札参加者 番号	
-------------	--

	40	バック紙							
	41	バック紙サポートシステム							
	42	作業机							
	43	椅子							
	44	電話							
	45	ピクチャーレール用フック							
	46	ピクチャーレールハンガーセット							
	47	脚立(小)							
	48	ドラムリール							
	49	スリッパラック							
調査・研究室	50	作業机							
	51	椅子							
	52	棚							
	53	あて布団平タイプ							
	54	電話							
	55	ピクチャーレール用フック							
	56	ピクチャーレールハンガーセット							
	57	脚立(小)							
	58	ショルダー式クリーナー							
	59	ミニキッチン							
	60	スリッパラック							

- ※1 各欄は提案に応じて適宜調整すること。
- ※2 数量欄について「付属資料13 什器・備品リスト」に記載のあるものについてはその数量を、「適宜」とあるものについては、提案数量を記入すること。
- ※3 金額単位:千円(千円未満は四捨五入して記載してください。)
- ※4 消費税および地方消費税を含まず記載すること。
- ※5 本Microsoft Excelの様式によりA3版横で必要枚数作成すること。

入札参加者 番号	
-------------	--

	39	移動式ホワイトボード							
	40	移動式スクリーン							
	41	移動式プロジェクター							
	42	ワイヤレスマイク・スピーカーセット							
	43	ごみ箱							
警備室	44	事務机							
	45	事務椅子							
	46	収納棚							
	47	テーブル							
	48	薄型テレビ							
	49	警備員仮眠用ベッド							
	50	監視モニター							
	51	電話							
	52	キーボックス							
救護室	53	診察用ベッド							
	54	診察机							
	55	診察椅子							
	56	収納棚							
	57	折りたたみ式担架							
	58	クロススクリーン							
印刷室	59	コピー機							
	60	輪転機							
	61	紙折り機							
	62	シュレッダー							
	63	高精細スキャナー							
	64	高精細スキャナー操作PC							
	65	大型プリンター							
	66	デジタル印刷機							
	67	収納キャビネット							
	68	作業机							
	69	作業椅子							
更衣室	70	ロッカー							
給湯室	71	冷蔵庫							
	72	レンジ							
	73	棚							
	74	湯沸器							
	75	食器棚							
	76	ミニシンク							
	77	ごみ箱							
休憩室	78	机(カウンター)							

	79	椅子							
監視員控室	80	テーブル							
	81	椅子							
	82	棚							
	83	ロッカー							
	84	電話							
	85	ごみ箱							
清掃員控室	86	テーブル							
	87	椅子							
	88	棚							
	89	ロッカー							
	90	電話							
	91	ごみ箱							
ごみ置場	92	ダストボックス							
倉庫	93	ポスター棚							
	94	踏み台							
	95	ブケットラック							
機械室	96	収納棚							
	97	設備用高所作業台							
管理部門共用部	97	傘立て							
	98	泥落としマット							

- ※1 各欄は提案に応じて適宜調整すること。
- ※2 数量欄について「付属資料13 什器・備品リスト」に記載のあるものについてはその数量を、「適宜」とあるものについては、提案数量を記入すること。
- ※3 金額単位：千円（千円未満は四捨五入して記載してください。）
- ※4 消費税および地方消費税を含まず記載すること。
- ※5 本Microsoft Excelの様式によりA3版横で必要枚数作成すること。

入札参加者 番号	
-------------	--