

建築設計監理業務等関係提出書類の様式一覧

◎印は提出先

設計委託 様式番号	監理委託 様式番号	土木様 式番号	様 式 名	作成者	宛 名	作 成 部 数	内 訳			設計契 約書条 文	実施要 項条文	設計指 針項目	監理契 約書条 文	提 出 時 期	備考
							工務	経理	受注者						
設-1-(1)	監委-11-1	21	打合せ記録簿(1)	管理技術者 または主任技術 者	最上位の 監督職員	1	◎					7,19		打合せの都度	
設-1-(2)	監委-11-2	22	打合せ記録簿(2)	管理技術者 または主任技術 者	最上位の 監督職員	1	◎					7,19		打合せの都度	
設-2		—	設計打合せの記録	管理技術者 または担当技術 者	最上位の 監督職員	1	◎					7,19		打合せの都度	
設-3		—	拾い出し表(建築)	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
設-4		—	拾い出し表(建築)	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
設-5		—	集計表(建築)	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
設-6		—	拾い出し表(設備)	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
設-7		—	拾い出し表(設備)	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
設-8		—	見積比較表(建築・電気設備・機械設備)	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
設-9		—	滋賀県リサイクル認定製品利用検討報告書 (建築・電気設備・機械設備)	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
設-10		—	建築材料等アスベスト使用調査報告書	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
設-11		—	工事現場の生産性向上に配慮した事項の報告書	受注者	最上位の 監督職員	1	◎					7		積算時または 成果品納入時	
	監委-6-1	—	工事監理業務報告書	受注者	最上位の 監督職員	1	◎							履行状況を報告する とき	
	監委-6-2	—	月間業務計画・報告書	受注者	最上位の 監督職員	1	◎							履行状況を報告する とき	
	監委-7	—	工事監理業務日報	受注者	最上位の 監督職員	1	◎							成果品納入時	
	監委-9	—	報告書・提案書	受注者	最上位の 監督職員	1	◎							報告・提案がある とき	
	監委-10	—	協議書	受注者	最上位の 監督職員	1	◎							協議の都度	
	監委-16	—	引渡書類一覧	受注者	最上位の 監督職員	1	◎							完了検査合格後 遅滞なく	
設委-1-(1)		8-1 (工事)	監督職員通知書	契約担当者	受注者	1			◎	12 (1)	22(1)		12 (1)	監督職員任命時	
設委-1-(2)		8-2 (工事)	監督職員変更通知書	契約担当者	受注者	1			◎	12 (1)	22(2)		12 (1)	監督職員変更時	
設委-2	監委-1	1	着 手 届	受注者	契約担当者	1	◎	○				23(2)		契約締結後 遅滞なく	
設委-3-(1)	監委-3-1	2	管理技術者通知書	受注者	契約担当者	1	◎	○		13(1)	23(2)		9(1)	契約締結後 遅滞なく	
設委-3-(2)	監委-3-2	3	管理技術者経歴書	受注者	契約担当者	1	◎	○		13(1)	23(2)		9(1)	契約締結後 遅滞なく	
設委-3-(3)	監委-3-3	4	管理技術者変更通知書	受注者	契約担当者	1	◎	○		13(1)	29		9(1)	変更後遅滞なく	
設委-4-(1)	監委-4-1	15	担当技術者通知書	受注者	契約担当者	1	◎	○			23(2)			契約締結後 遅滞なく	
設委-4-(2)	監委-4-2	16	担当技術者経歴書	受注者	契約担当者	1	◎	○			23(2)			契約締結後 遅滞なく	
設委-4-(3)	監委-4-3	17	担当技術者変更通知書	受注者	契約担当者	1	◎	○			29			変更後遅滞なく	
設委-5-(1)	監委-5-1	43 -1	委託(下請負)承諾申請書	受注者	契約担当者	1	◎	○		10(3)	23(2)		7(2)	下請負を契約 しようとするとき	
設委-5-(2)		44	委託(下請負)通知書	受注者	契約担当者	1	◎	○		10(4)	23(2)		7(3)	下請負の通知を 求められたとき	
設委-5-(3)	監委-5-2		誓約書	受注者	契約担当者	1	◎	○			23(2)			下請負の通知を 求められたとき	
設委-6	監委-5-3	43 -2	委託(下請負)承諾書	契約担当者	受注者	1			◎	10(3)			7(2)	申請書受理後、承諾 をが認めた場合遅滞 なく	
設委-7		—	設計工程表	受注者	契約担当者	1	◎	○		2(1)	23(2)			契約締結後 14日以内	
	監委-2-2	18	業務工程表	受注者	契約担当者	1	◎	○						契約締結後 14日以内	
	監委-2-1	20	業務計画書	管理技術者 または主任技術 者	最上位の 監督職員	1	◎						3(1)	契約締結後 14日以内	
設委-8-(1)		—	建築設計概要書	受注者	契約担当者	1	◎				24			実施設計着手後 30日以内	
設委-8-(2)		—	電気設備設計概要書	受注者	契約担当者	1	◎				24			実施設計着手後 30日以内	
設委-8-(3)		—	機械設備設計概要書	受注者	契約担当者	1	◎				24			実施設計着手後 30日以内	
設委-9		—	工事費概算調書	受注者	契約担当者	1	◎				24			実施設計着手後 30日以内	
設委-10-(1)	監委-14	33	業務完了報告書	受注者	契約担当者	1	◎	○		29(1)	25		25(1)	業務完了後遅滞なく	
設委-10-(2)	監委-12	34	業務部分完了報告書	受注者	契約担当者	1	◎	○		35(1)	29			指定部分、引渡部分 の完了後遅滞なく	
設委-11	監委-15	35	業務成果引渡書	受注者	契約担当者	1	◎	○		29(3)	25		25(3)	完了検査合格後 遅滞なく	

建築設計監理業務等関係提出書類の様式一覧

◎印は提出先

設計委託 様式番号	監理委託 様式番号	土木様 式番号	様 式 名	作成者	宛 名	作 成 部 数	内 訳			設計契 約書条 文	実施要 項条文	設計指 針項目	監理契 約書条 文	提 出 時 期	備考
							工務	経理	受注者						
設委-12	監委-17	36	請 求 書	受注者	契約担当者	1	◎	○		30(1)	25	26(1)	完了検査合格後		
設委-13		—	設計内容審査結果報告書	受注者	契約担当者	1	◎				28		実施設計提出時		
設委-14		19	前払金請求書	受注者	契約担当者	1		◎		32の 2(1)	29		保証契約締結後		
設委-15	監委-8	37	借 用 書	管理技術者 または主任技術 者	最上位の 監督職員	1	◎			16(2)	29	12(2)	引き渡しの日から 7日以内		
設委-16	監委-13	39	履行期間延長請求書	受注者	契約担当者	1	◎	○		22	29	18	延長を必要と するとき		
設委-17		49	部分使用同意書	受注者	契約担当者	1	◎			31(1)	29		部分使用するとき		
設委-18		45	既済部分検査請求書	受注者	契約担当者	1	◎	○		34の3 (1)	29	27(1)	部分払を請求 しようするとき		
設委-19		51	業務履行報告書	管理技術者 または主任技術 者	最上位の 監督職員	1	◎			14	29	11	履行状況を報告する とき		
別記様式 第1号		50	不当介入事案通報書	主任技術者	最上位の 監督職員	1	◎				30		警察通報後 速やかに		
			委託契約書または 変更委託契約書	契約担当者 受注者	受注者 契約担当者	2		◎					契約締結時		

- ・「設計契約書」とは、「建築設計業務委託契約書」をいう。「実施要項」とは、「滋賀県建築工事設計業務実施要綱」をいう。「設計指針」とは、「設計および設計委託の業務に関する指針」をい
- ・「監理契約書」とは、「建築工事監理業務委託契約書」をいう。
- ・条文欄の数字は条を表し、()書きは項を表す。
- ・「打合せ記録簿(2)」について、各仕様書の用語の定義に基づく指示、請求、通知、報告、申し出、承諾、質問、回答、協議および提出を行う場合は、この書面をもって行う。
- ・土木設計業務等関係提出書類の様式を利用することができる。ただし、契約条項が記載されている場合は、修正して利用するものとする。

打合せ記録簿(1)

打合せ記録簿

第	回				追番	-	頁
発注者	総括監督員	主任監督員	監督員	受注者	管理技術者または主任技術者	担当技術者	担当技術者
日 時	令和 年 月 日()			場 所			
業 務 名				打合せ方式	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ()		
発注機関名				担 当 課 名			
出 席 者	発注者側			受注者側			

(注) 氏名欄は署名、記名または押印とする。 (A-4)

設計打合せの記録簿			
業 務 名			
施 工 場 所			
打 合 せ 日 時			
場 所			
協 議 者	施 設 側		
	主 管 課		
	設 計 業 者		
	建 築 課		
	用 途	構 造 規 模	備 考
工 程	打 合 せ 日	年	月 日
	基 本 設 計 提 出	年	月 日
	実 施 設 計 提 出	年	月 日
	起 工	年	月 日
	着 工	年	月 日
	竣 工	年	月 日
予 算 額			

打合せ内容

拾い出し表 (建築)

名称	コンクリート				型 枠			鉄 筋										
	寸 法	か所	体 積		寸 法	か所	面 積	使用 個所	径	長さ	本数	か所	φ	φ	φ	φ	φ	φ

(備考) 1. 各先端で止まる鉄筋はコンクリート設計寸法+フック長さ。(ただし13φ以下のフックはないものとする。)
 2. フープ・スターラップはコンクリート断面の設計寸法、巾止め筋は設計巾とし、いずれもフックはないものとする。
 3. 梁・床版のバンド筋は1か所あたりバンド筋長さ+コンクリートのせいまたは厚さとする。
 4. 重ね継手または圧接継手は13φ以下 6.0m、16φ以上は 7.0mごとに継手があるものとする。
 5. 梁の全長(連続梁等)にわたる主筋の継手は梁ごとに 0.5か所の継手があるものとし、これに梁の長さ5.0mごとに 0.5か所の継手を加える。
 (例：5.0m未満0.5か所、5.0～10.0m未満1か所、10.0～15.0m未満1.5か所)

6. 鉄筋の割付本数は部分長さを鉄筋間隔で除し、小数点以下1位を切り上げた整数+1本とする。
 7. 窓・出入口等の開口部による鉄筋の欠除は建具類等の開口部の内法寸法とする。ただし、0.5m²以下の開口部による鉄筋の欠除はないものとする。(開口部補強筋は図示により計測する。)
 8. コンクリートは地中部分と地上部分とを分けて計上する。

拾い出し表 (設備)

工事名称

設備

担当

⊖=

様式 設-7

年

月

日

No

[施工区分 : ア=暗渠 (含共同溝) イ=隠ぺい カ=架空 (含屋外露出) マ=埋設 (屋内外) ロ=露出 (⊖ = 露出 (機械室・便所)]

名称	施工区分 品種・規格	拾											小計	計 (改め)	保 温		塗 装		
備考																			

見積比較表 (建築 ・ 電気設備 ・ 機械設備)

様式 設-8

工事名称 _____

担当 _____

年 月 日 _____

No. _____

名称	仕様	見積業者名				採用金額 (円)	掛率	決定金額 (円)
		金額 (円)	金額 (円)	金額 (円)	金額 (円)			
備考								

滋賀県リサイクル認定製品利用検討報告書（ 建築 ・ 電気設備 ・ 機械設備 ）

様式 設-9

工事名称 _____ 担当 _____ 年 月 日 No. _____

名 称	利用数量	設計仕様（新材製品規格）					滋賀県リサイクル認定製品						採用製品	
		製品名	製造業者名	金額(円)	査定率	採用金額(円)	認定番号	製品名	認定事業者名	金額(円)	査定率	採用金額(円)		
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
														新・リ
備考														

※設計仕様（新材製品規格）の製品名および製造業者名欄には、積算に用いる採用した製品等の情報を記載する。

※製品採用欄については、新材製品を採用する場合は新に、リサイクル認定製品を採用する場合はリに○印をしてください。

建築材料等アスベスト使用調査報告書

建築物の名称	
建築物の所在地	
建築物の新築工事の着工日	
建築物の構造の概要	
工事の内容	
解体作業を行う床面積の合計	

調査日時	
調査者名	
調査者の資格	

材料の種類	製品等名	設置場所 (室名)	石綿使用の有無			石綿使用なしと判断た根拠 ①目視 ②設計図書(④を除く。) ③分析 ④材料製造者による証明 ⑤材料の製造年月日	作業の種類			切断等の作業の有無	作業時の措置 ①負圧隔離 ②隔離(負圧なし) ③湿潤化 ④呼吸用保護具の使用	
			有	みなし	無		除去	封込	囲込			有
吹付け材			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
保温材			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
煙突断熱材			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
屋根用折版断熱材			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
耐火被覆材※1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
スレート波板			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
スレートボード			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
屋根用化粧スレート			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
けい酸カルシウム板第1種			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
押出形成セメント板			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
パルプセメント板			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
ビニル床タイル			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
窯業系サイディング			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
石膏ボード			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
ロックウール吸音天井板			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>
その他の材料			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/>

※1 吹付けを除く、けい酸カルシウム板第2種を含む。

工事現場の生産性向上に配慮した事項の報告書

工事名 _____
提案者名 _____

提案種別	提案に対する想定される効果等	備考

※提案種別には、省人化または工事日数短縮あるいはそれ以外のいずれかを記載してください。

※提案に対する想定される効果等欄には、「生産性の向上に配慮して設計した具体的な内容」、「生産性向上の効果」および「品質、性能が同等以上か」を記載してください。

令和 年 月 日

令和 年(20xx年) 月 日

県担当職員 様

(管理技術者)

氏 名

工事監理業務報告書

標記の業務について、建築工事監理業務の実施状況を下記のとおり報告します。

記

委 託 番 号	令和 年度 監委 第 号
委託業務の名称	工事監理委託
委託業務の場所	市 町 郡
履 行 期 間	着 手 (自) 令和 年(20xx年) 月 日 完 了 (至) 令和 年(20xx年) 月 日
工事監理業務項目	工事監理業務実施状況
設計内容を把握し請負者等に正確に伝えるための業務	
施工図の検討	
材料および仕上げ見本の検討	
建築設備の機械器具の検討	
工事の確認および報告	
工事監理業務完了手続き	
施工計画を確認または検討する業務	
その他の業務、留意事項等	

※必要に応じて、施工プロセス・チェックリストその他監理業務の進捗に関する資料を添付すること。

※受注者の押印は省略可能とする。

検討項目	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	備考
	曜日																																
現場事務所	主要行事予定																																
	施工状況	予定																															
		実施																															
工事監理事務所	施工図等	予定																															
	工事書類																																
	検討・確認	実施																															
	立会確認	予定																															
		実施																															
	その他	予定																															
実施																																	
県担当職員	施工図等	予定																															
	工事書類																																
	確認・承諾	実施																															
	立会検査等	予定																															
		実施																															
	その他	予定																															
実施																																	
出来形	施工	予定																															
	出来高(%)																																
		実施																															
	工事監理業務	予定																															
	出来形(%)	実施																															

建築課長	係長	県担当職員	現場代理人	管理技術者	担当技術者

(注1)様式は任意です。

(注2)氏名欄は署名、記名または押印とする。

工事監理業務日報

委 託 番 号	令和 年度 第 号
委託業務の名称	工事監理委託
作業月日	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
月 日 ()	
月 日 ()	
月 日 ()	
月 日 ()	
月 日 ()	
月 日 ()	
月 日 ()	
月 日 ()	

管理技術者	担当技術者

(注1)様式は任意です。

(注2)管理技術者等欄は署名、記名または押印とする。

報告書・提案書		令和 年 月 日
委託業務 名 称		管理技術者
		担当技術者

下記事項について報告・提案します。 (※添付資料 葉)

検討・確認事項：	左記内容について	適・否
(否とした場合の改善提案理由)		
(改善すべき内容)		
上記事項について 受理・承諾 する。	係長	県担当者
令和 年 月 日	印	印
上記事項について指示する。	係長	県担当者
令和 年 月 日	印	印
上記事項について受理する。	監理技術者	現場代理人
令和 年 月 日		

- 備考
- ※1 監督職員の押印をもって、工事請負者への指示書とみなすことができる。
 - ※2 監督職員欄の、受理・承諾のいずれかを○で囲むものとする。
承諾に○をつけた場合、承諾書とみなすこととする。
 - ※3 管理技術者等欄は署名、記名または押印とする。

協議書		令和 年 月 日	
委託業務 名 称		管理技術 者	
		担当技術 者	
下記事項について協議します。		(※添付資料 葉)	
協議事項：			
協議結果：			
上記事項について受理する。		係長	県担当者
令和 年 月 日		印	印

※1 管理技術者等欄は署名、記名または押印とする。

令和 年(20xx年) 月 日

引渡書類一覧

委託番号	令和 年度 第 号
委託業務の名称	工事監理委託

書類名	備考
業務報告書	業務工程実施表、報告書、提案書、協議書、指示書、打合せ記録、検査記録、業務総括表 etc. ※ 適宜修正・加筆してください。
施工プロセス・チェックリスト	
(返却図書)	

引渡者： _____
 受領者： _____ 印

(注1) 様式は任意です。
 (注2) 引渡者の押印は省略とする。

第 年(年) 月 日
号

(受注者)
様

(契約担当者)

監督職員通知書

年 月 日付けをもって契約を締結した次の業務について、下記のとおり監督職員を通知します。

1. 委託番号
2. 委託業務の名称
3. 委託業務の場所
4. 業務委託料
5. 契約工期
自 年 月 日
至 年 月 日

記

区 分	職 名	氏 名
主任監督員		
監 督 員		
監 督 員		

※契約工期は余裕期間制度適用の工事においては全体工期を記載する。

第 年(年) 月 号
日

(受注者)

様

(契約担当者)

監督職員変更通知書

下記の業務について、監督職員を変更しましたので通知します。

1. 委託番号
2. 委託業務の名称

記

区分	旧		新	
	職名	氏名	職名	氏名
主任監督員				
監督員				
監督員				
監督員				

着 手 届	
委 託 番 号	令和 年度 (年災) 第 号
委託業務の名称	
契 約 年 月 日	令和 年(20xx年) 月 日
委託業務の場所	市 町 郡 村
業 務 委 託 料	円
履 行 期 間	全体履行期間 (自)令和 年(20xx年) 月 日 (至)令和 年(20xx年) 月 日 実履行期間 (自)令和 年(20xx年) 月 日 (至)令和 年(21xx年) 月 日
着 手 年 月 日	着 手 令和 年(20xx年) 月 日
<p>上記のとおり委託業務に着手しますので届けます。</p> <p>令和 年(20xx年) 月 日</p> <p>(契約担当者)</p> <p>様</p> <p>(受注者)</p> <p>住 所</p> <p>氏 名</p>	

(注1) 余裕期間制度を適用しない業務においては実履行期間は記載不要。

(注2) 受注者の押印は省略可能とする。

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

管 理 技 術 者 通 知 書

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した上記業務の管理技術者を下記
のとおり定めましたので通知します。

記

管理技術者
氏 名

(注1) 様式 3 による経歴書を添付すること。

(注2) 受注者の押印は、発行者(発行者が法人の場合は、発行責任者および担当者)の氏名
および連絡先(電話番号)を記載することにより省略可能とする。

管 理 技 術 者 経 歴 書

1 氏名および生年月日

1 現住所

1 最終学歴

令和 年(20xx年) 月 日

卒業

1 法令による資格免許等

令和 年(20xx年) 月 日

取得

(以下列記)

1 職 歴

[期 間]

[内 容]

令和 年(20xx年) 月～令和 年(20xx年) 月

令和 年(20xx年) 月～令和 年(20xx年) 月

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

令和 年(20xx年) 月 日

本人氏名

- (注) 1. 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。
2. 法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登記番号を記載する。
3. 「本人氏名」の押印は省略可能とする。

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

管 理 技 術 者 変 更 通 知 書

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した上記業務の管理技術者を下記
のとおり変更しましたので通知します。

記

1 新任者

管理技術者
氏 名

1 旧任者

管理技術者
氏 名

1 理 由

(注1) 様式 3 による経歴書を添付すること。

(注2) 受注者の押印は、発行者(発行者が法人の場合は、発行責任者および担当者)の氏名
および連絡先(電話番号)を記載することにより省略可能とする。

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

担 当 技 術 者 通 知 書

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した上記業務の担当技術者を下記
のとおり定めましたので通知します。

記

- ・ 担当業務
担当技術者氏名
- ・ 担当業務
担当技術者氏名
- ・ 担当業務
担当技術者氏名

(注1) 様式 16 による経歴書を添付すること。

(注2) 特記仕様書において、主任担当技術者を定める必要があり契約担当者へ通知する場合は、当該様式の「担当技術者」を「主任担当技術者」に変更すること。

(注3) 受注者の押印は省略可能とする。

担 当 技 術 者 経 歴 書

1 氏名および生年月日

1 現住所

1 最終学歴

令和 年(20xx年) 月 日

卒業

1 法令による資格免許等

令和 年(20xx年) 月 日

取得

(以下列記)

1 職 歴

[期 間]

[内 容]

令和 年(20xx年) 月～令和 年(20xx年) 月

令和 年(20xx年) 月～令和 年(20xx年) 月

(以下列記)

上記のとおり相違ありません。

令和 年(20xx年) 月 日

本人氏名

- (注) 1. 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。
2. 法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登記番号を記載する。
3. 「本人氏名」の押印は省略可能とする。

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

担 当 技 術 者 変 更 通 知 書

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した上記業務の担当技術者を下記
のとおり変更しましたので通知します。

記

1 新任者

担当技術者
氏 名

1 旧任者

担当技術者
氏 名

1 理 由

(注1) 様式 16 による経歴書を添付すること。

(注2) 受注者の押印は省略可能とする。

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

委 任 (下請負) 承 諾 申 請 書

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した下記業務について、業務の一部分を
下記により 委任したい から契約書第 条により、承諾を申請します。
請負わせたい

記

- 1 委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号
- 2 委託業務の名称
- 3 委任等に対する 工 種 業務名 および予定業務量
- 4 委任等に対する 工 種 業務名 の履行期間
- 5 委託者の住所、氏名
- 6 委任等に付する理由
- 7 委任等に係る契約予定金額

(注1)個々の再委託者から誓約書(再委託者用)を徴し、提出すること。

(注2)受注者の押印は省略可能とする。

令和 年(20xx年) 月 日

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

委 任 (下 請 負) 通 知 書

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した下記業務について、業務の一部分を
下記のとおり 委任する から契約書第 条により通知します。
請負わせる

記

- 1 委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号
- 2 委託業務の名称
- 3 委任等に対する部分の概要および予定業務量
- 4 委任者の住所、氏名、商号
- 5 担当責任者の氏名
- 6 委任等に付する理由
- 7 委任等に係る契約金額

(注1)個々の再委託者から誓約書(再委託者用)を徴し、提出すること。

(注2)受注者の押印は省略可能とする。

誓 約 書

(あて先)

住所：

商号または名称：

代表者 職・氏名：

以下に掲げるすべての項目について、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 次のいずれかに該当する者ではありません。
 - (ア) 役員等（再委託者が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員をい店・営業所等の場合にはその代表者を含む。以下、「役員等」という。）が暴力団員に当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団下、「暴力団員」という。）であると認められる者
 - (イ) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する者という。以下、「暴力団」という。）または暴力団員が経営に実質的に関与していると認める者
 - (ウ) 役員等が、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を目的をもって、暴力団または暴力団員を利用するなどしたと認められる者
 - (エ) 役員等が、暴力団または暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与する目的または積極的に暴力団の維持または運営に協力し、または関与していると認められる者
 - (オ) 役員等が、暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- 2 滋賀県から役職員名簿の提出を求められた場合には速やかに提出するとともに、本誓約書と役職員名簿を滋賀県警察本部に提供することに同意します。
- 3 この契約の履行に係る再委託契約その他の契約を締結する場合において、滋賀県からその誓約書および役職員名簿の提出を求められた場合には、速やかにその相手方から誓約書と役職員名簿を徴し、受注者を通じて滋賀県に提出します。

第 号
令和 年(20xx年) 月 日

受注者 住所
氏名 様

(契約担当者)

委任（下請負）承諾書

令和 年 月 日に申請のあった委任（下請負）については、以下の条件を付して承諾するので、通知します。

記

1. 受注者は、委任（下請負）の相手方に対して業務の適正な履行を求めること。
2. 受注者は、委任（下請負）にかかる契約書、請求書、領収書など書類を適切に保管し、事後において履行の確認ができるよう徹底すること。
3. 発注者から請求があった場合は、上記の書類の写しを提出すること。

設 計 工 程 表

様式 設委-7

業務名	設計工程表									設計期間			契約者				
										年 月 日			担 当				
										年 月 日			事務所				
									工程表提出日			年 月 日			作成者		
区分	担当者	月			月			月			月						
		10	20	30	10	20	30	10	20	30							
建 築	主任																
	副主任																
	担当																
	〃																
	〃																
同上積算	主任																
	担当																
電気設備	主任																
	〃																
	担当																
機械設備	〃																
	〃																
同上積算	主任																
	担当																
記 録																	
摘 要																	
記入についての 注意事項		1. 基本設計、概算書の提出日を明記の事 2. 建築、設備の総合打合せ日を随所に設定の事 3. 実施設計完了日を明記の事									4. 記録欄は主に設計工程表提出後の工程管理上の記録を記入するために利用の事 5. 摘要は重要事項の処事予定として記載の事（例えば地質調査、計画通知書、合併処理槽設置届、電波障害等）						

令和 年(20xx年) 月 日

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

業 務 工 程 表

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

上記の業務について、下記のとおり業務工程表を提出します。

記

1. 履行期間 : 契約期間(自) 令和 年(20xx年) 月 日 ~ (至) 令和 年(20xx年) 月 日

2. 工 程 表

工種	令和 年										令和 年		
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
(1)													
(2)													
(3)													
(4)													
(5)													
(6)													
(7)													
(8)													
(9)													
(10)													
(11)													
(12)													
(13)													
(14)													
(15)													

(注1) 余裕期間制度適用の業務においては実履行期間を記載する。

(注2) 受注者の押印は省略可能とする。

令和 年(20xx年) 月 日

(最上位の監督職員)

様

受注者名

管理技術者または主任技術者 氏 名

業 務 計 画 書

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

上記業務について別紙のとおり業務計画書を提出します。

(注1) 変更業務計画書の場合はその旨記入して運用する。

(注2) 受注者の押印は省略可能とする。

業務名	工事設計概要書		提出日		担当者	
	項目	内容				
計画	配置計画					
	平面計画					
	緑化計画					
	周囲と調和					
	環境配慮対策					
	コスト削減対策					
	その他					
意匠計画	建物形態					
	使用材料					
	屋外物・附属棟					
	その他					
構造計画	地業工法					
	架構方式					
	その他					

電気設備設計概要書

(注) 該当種目は摘要欄に○印をつける。

摘要欄	番号	種 目	内 容
	1	高(低)圧引込み設備	
	2	受 変 電 設 備	
	3	電灯・動力幹線設備	
	4	電灯コンセント設備	
	5	動 力 設 備	
	6	拡 声 設 備	
	7	電 話 設 備	
	8	電 気 時 計 設 備	
	9	通 信 信 号 設 備	
	10	テレビ共視聴設備	
	11	自動火災報知設備	
	12	ガス漏れ警報設備	
	13	防火戸自閉設備	
	14	避 雷 設 備	
	15	自家発電設備	
	16	電 気 錠 設 備	
	17		

機械設備設計概要書

(注) 該当種目は摘要欄に○印をつける。

摘要欄	番号	種 目	内 容
	1	受 水 設 備	
	2	給 水 設 備	
	3	排 水 通 気 設 備	
	4	衛 生 器 具 設 備	
	5	ガ ス 設 備	
	6	消 火 設 備	
	7	給 湯 設 備	
	8	厨 房 設 備	
	9	し 尿 浄 化 設 備	
	10	換 気 設 備	
	11	排 煙 設 備	
	12	暖 房 設 備	
	13	冷 房 設 備	
	14	空 気 調 和 設 備	
	15		
	16		
	17		

工 事 費 概 算 調 書

様式 設委-9

工事名	工事費概算調書			提出日	年 月 日	担当者	
区分			概算額 (単位 : 千円)		円 / m ²		説明欄
建築工事							
	小計						
電気設備工事							
	小計						
機械設備工事							
	小計						
合計							

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

業 務 完 了 報 告 書

下記業務は、令和 年 月 日 に完了したので提出します。

記

- 1 委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号
- 1 委 託 業 務 の 名 称
- 1 業 務 委 託 料 金 _____ 円
- 1 契 約 年 月 日 令和 年(20xx年) 月 日
- 1 履 行 期 間
- | | | | | | |
|--------|----|----------|---|---|--|
| 全体履行期間 | | | | | |
| 自 | 令和 | 年(20xx年) | 月 | 日 | |
| 至 | 令和 | 年(20xx年) | 月 | 日 | |
| 実履行期間 | | | | | |
| 自 | 令和 | 年(20xx年) | 月 | 日 | |
| 至 | 令和 | 年(20xx年) | 月 | 日 | |

(注1) 余裕期間制度を適用しない業務においては実履行期間は記載不要。

(注2) 受注者の押印は省略可能とする。

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

業 務 部 分 完 了 報 告 書

下記業務の指定可分部分は、令和 年 月 日 に完了したので提出します。

記

1 委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

1 委 託 業 務 の 名 称

1 履 行 期 間 全体履行期間 自 令和 年(20xx年) 月 日
至 令和 年(20xx年) 月 日
実履行期間 自 令和 年(20xx年) 月 日
至 令和 年(20xx年) 月 日

1 業 務 委 託 料 金 _____ 円

1 指 定 可 分 部 分 履 行 期 限 令和 年(20xx年) 月 日

1 指 定 可 分 部 分 に 対 す る 業 務 委 託 料 相 当 分
金 _____ 円

(注1) 余裕期間制度を適用しない業務においては実履行期間は記載不要。

(注2) 受注者の押印は省略可能とする。

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

業 務 成 果 引 渡 書

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

上記業務は、令和 年 月 日に完了検査が完了したので引渡します。

(指定可分部分完了の場合はその旨記入して運用する。)

(注)受注者の押印は省略可能とする。

<h2 style="margin: 0;">請 求 書</h2> <p style="margin: 5px 0 0 0;">金 円也</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p>ただし、</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">委 託 番 号</td> <td style="width: 20%;">令和</td> <td style="width: 20%;">年度 (</td> <td style="width: 10%;">年災)</td> <td style="width: 10%;">第</td> <td style="width: 10%;">号</td> </tr> <tr> <td colspan="6">委託業務の名称</td> </tr> <tr> <td>委託業務の場所</td> <td></td> <td>市</td> <td>郡</td> <td>町</td> <td>村</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">業務委託料</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/></td> </tr> <tr> <td>(内訳) 前 払 金 額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>部分払金額 (第 回)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>部分払金額 (第 回)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p>上記の金額を委託契約書第30条第1項に基づき請求します。</p> <p>令和 年(20xx年) 月 日</p> <p>(契約担当者)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">様</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(受注者)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">住 所</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">氏 名</p>						委 託 番 号	令和	年度 (年災)	第	号	委託業務の名称						委託業務の場所		市	郡	町	村	業務委託料	円	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>		(内訳) 前 払 金 額	円	部分払金額 (第 回)	円	部分払金額 (第 回)	円
委 託 番 号	令和	年度 (年災)	第	号																												
委託業務の名称																																	
委託業務の場所		市	郡	町	村																												
業務委託料	円																																
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>																																	
(内訳) 前 払 金 額	円																																
部分払金額 (第 回)	円																																
部分払金額 (第 回)	円																																
振 込 先	銀 行	支 店	口 座 番 号		預 金 種 目	普 通 当 座																											

(注) 受注者の押印は、発行者(発行者が法人の場合は、発行責任者および担当者)の氏名および連絡先(電話番号)を記載することにより省略可能とする。

設計内容審査結果報告書

様式 設委-13

年度	設計委託番号	工事名	設計委託者	委託期間	打合(当初)	年 月 日
				年 月 日	基本設計	年 月 日
				年 月 日	実施設計	年 月 日

設計担当者一覧表

	設計事務所名	管理者名	設計担当者		設計担当内容
			主任	副主任	(タイトル番号で記入)
建築主体工事の部					
電気・機械設備工事の部					

建築主体工事と電気・機械工事および意匠・構造図等総合審査

	設計総合審査者	審査者名	設計総合審査に対する意見等 (未解決、問題点、疑問点、修正検討など)
意匠・構造一体審査			
建築主体、電気・機械設備一体審査			

工事見積書総合審査

	見積内容審査者	審査者名	改算確認 工事見積に対する意見等 (事業量、単価、修正、検討など)
意匠・構造一体審査			
建築主体、電気・機械設備一体審査			

成果物についての最終審査を上記のとおり実施したことを確認いたします。

年 月 日 委託設計者

(注) 委託設計者の押印は省略可能とする。

(最上位の監督職員)

様

受注者名

管理技術者または主任技術者氏名

借 用 書

委託番号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

上記業務について、下記の物品を借用します。

記

- 借用期間 : (自) 令和 年(20xx年) 月 日
(至) 令和 年(20xx年) 月 日
- 引渡場所 :
- 借用物品名

品 名	数 量	備 考

(注)受注者の押印は省略可能とする。

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

履 行 期 間 延 長 請 求 書

標記について、委託契約書第22条により、下記のとおり履行期間の延長を請求します。

記

- 1 委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号
- 1 委 託 業 務 の 名 称
- 1 業 務 委 託 料 金 _____ 円
- 1 履 行 期 間 (自) 令和 年(20xx年) 月 日
(至) 令和 年(20xx年) 月 日
- 1 延 長 後 履 行 期 限 令和 年(20xx年) 月 日 (日間)
- 1 理 由 別紙のとおり

(注1) 別紙理由は、具体的に記入するとともに参考となる書類を添付すること。

(注2) 履行期間は、余裕期間制度適用の業務においては実履行期間を記載する。

(注3) 受注者の押印は省略とする。

令和 年(20xx年) 月 日

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

履 行 期 間 延 長 請 求 書

標記について、委託契約書第18条により、下記のとおり履行期間の延長を請求します。

記

- 1 委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号
- 1 委 託 業 務 の 名 称
- 1 業 務 委 託 料 金 _____ 円
- 1 履 行 期 間 (自) 令和 年(20xx年) 月 日
(至) 令和 年(20xx年) 月 日
- 1 延 長 後 履 行 期 限 令和 年(20xx年) 月 日 (日間)
- 1 理 由 別紙のとおり

(注1) 別紙理由は、具体的に記入するとともに参考となる書類を添付すること。

(注2) 履行期間は、余裕期間制度適用の業務においては実履行期間を記載する。

(注3) 受注者の押印は省略とする。

令和 年(20xx年) 月 日

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

部 分 使 用 同 意 書

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

上記業務について、部分使用することに同意します。

(注)受注者の押印は省略可能とする。

令和 年(20xx年) 月 日

(契約担当者)

様

受注者 住 所

氏 名

既 済 部 分 検 査 請 求 書

下記業務の既済部分(第 回)検査を請求します。

記

委 託 番 号 令和 年度(年災) 第 号

委託業務の名称

- | | | | | |
|-------------|---|-------|----------|-----|
| 1 業務委託料 | ¥ | <hr/> | | |
| 1 契約年月日 | | 令和 | 年(20xx年) | 月 日 |
| 1 履行期間 | 自 | 令和 | 年(20xx年) | 月 日 |
| | 至 | 令和 | 年(20xx年) | 月 日 |
| 1 既済部分完了年月日 | | 令和 | 年(20xx年) | 月 日 |
| 1 検査希望年月日 | | 令和 | 年(20xx年) | 月 日 |
| 1 検査実施場所 | | | | |

(注1) 監督職員に提出すること。

(注2) 履行期間は、余裕期間制度適用の業務においては実履行期間を記載する。

(注3) 受注者の押印は省略可能とする。

業 務 履 行 報 告 書

業 務 名			
履 行 期 間	～		
日 付	(月分)		
月 別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考
(記事欄)			

総 括 監督員	主 任 監督員	監 督 員

管理技術者 または主任 技術者	担当技術者	担当技術者

(注1) 氏名欄は署名、記名または押印とする。
 (注2) 履行期間は、余裕期間制度適用の業務においては実履行期間を記載する。

不当介入 [不当要求 業務妨害] 事案通報書

~~滋賀県〇〇〇警察署長 様~~
 滋賀県〇〇地域振興局 〇〇建設管理部土木事務所長 様
 (発注機関の執行所属の長あて)
 どちらかを二本線で消して使用

(報告者)
 〇〇〇〇株式会社
 現場代理人等 〇〇 〇〇 (その現場での責任者)

※	滋賀県警察署
取扱警察	(警察で記入する) 課

請負受注者	所在地	(本社) 大阪府大阪市〇〇区〇〇～	TEL(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇 FAX(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇	
		(現場事務所) 滋賀県〇〇市〇〇町～	両方記入 TEL(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇 FAX(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇	
	名称	〇〇〇〇株式会社		
	代表者	(現場事務所の代表者) 現場代理人(等、その現場での責任者) 〇〇 〇〇		
	通報者等	(通報者 職氏名) 〇〇技術主任 〇〇 〇〇 TEL(〇〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇		
		(対応者) ・所属会社名 〇〇〇〇株式会社 〇〇支店 TEL(〇〇〇)〇〇〇〇-〇〇〇〇 (契約上、現場代理人等である場合、肩書きも併記する)		
・氏 名 監理技術者(現場代理人) 〇〇 〇〇				
・役 職 工事第一課長(会社での役職名とする)				
不当介入に係る 行為者	住所	大阪府大阪市〇〇区〇〇～	TEL(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇 FAX(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇	
	所属	具体の団体名		
	役職	執行委員・事務局長等具体の役職		
	氏名	〇〇 〇〇		
発生日時・ 場所	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 〇〇時 〇〇分頃			
	[元請・下請] 〇〇組 現場事務所			
	[下請の場合、現場事務所の所在地] 滋賀県〇〇市〇〇丁目〇〇 TEL(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇 FAX(〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇			
工事件名	平成〇〇年度 第〇〇〇号 〇〇……〇〇工事(または委託業務)			
不当介入の内容 被害の状況	何を言ってきたかを具体的に。			
警察への通報 状況	警察への通報 有 ・ 無			
	通報先警察署名 (滋賀県 〇〇〇 警察署 刑事二 課)			
	通報日時 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 〇〇時 〇〇分頃			

注)1 第一報はこの様式に必要事項を記入の上、所轄警察署刑事課または刑事第二課へ電話で行い、その旨最下段の「警察への通報状況」欄に記入し、発注者宛に通報(メール、FAX可)すること。なお、所轄警察署には、この様式の文書も提出すること。
 2 上記表中の ※箇所は、警察署で記入するものとする。
 3 不当介入に係る行為者の名刺、提示物等の参考資料がある場合、写しを添付すること。
 4 下請負人(再委託の協力者)において発生した場合であっても、必ず元請負人(受注者)が聞き取り調査の上記入し、通報・報告すること。

(代表電話番号)

工事現場を管轄する警察署 各署刑事(刑事第二)課の 担当課長あて通報
大津警察署刑事第二課 077-522-1234
草津警察署刑事第二課 077-563-0110
守山警察署刑事課 077-583-0110
甲賀警察署刑事課 0748-62-4155
近江八幡警察署刑事課 0748-32-0110
東近江警察署刑事第二課 0748-24-0110
彦根警察署刑事第二課 0749-27-0110
米原警察署刑事課 0749-52-0110
長浜警察署刑事課 0729-62-0110
木之本警察署刑事課 0749-82-3021
高島警察署刑事課 0740-22-0110
大津北警察署刑事課 077-573-1234

業 務 履 行 報 告 書

業 務 名	令和○年度 第○号 ○○線道路整備設計業務委託		
履 行 期 間	令和2年5月1日 ～ 令和2年12月18日		
日 付	令和2年10月5日 (9 月分)		
月 別	予定工程 % () は工程変更後	実施工程 %	備 考
令和2年5月	10	10	
6 月	25	20	
7 月	40 (45)	45	第1回変更契約 (7/6)
8 月	65 (60)	55	
9 月	100 (100) (65)	65	第2回変更契約 (9/11)
10月	- - (80)		
11月	- - (90)		
12月	- - (100)		
(記事欄) 1号函渠工 完了			

総 括 監督員	主 任 監督員	監 督 員

管理技術者 または主任 技術者	担 当 技 術 者	担 当 技 術 者

(注1) 氏名欄は署名、記名または押印とする。

(注2) 履行期間は、余裕期間制度適用の業務においては実履行期間を記載する。