

●サービス付き高齢者向け住宅事業 登録申請書に係る添付書類一覧（新規登録申請の際は事前審査 / 更新登録申請の際は本申請）

No.	添付書類一覧	備考	☑
1	縮尺、方位、サービス付き高齢者向け住宅の間取り、各室の用途および設備の概要を表示した各階平面図（縮尺 200 分の 1 以上のもの）		<input type="checkbox"/>
2	加齢対応構造等のチェックリスト【別記様式第 1 号】	※2	<input type="checkbox"/>
3	入居契約に係る約款	※3	<input type="checkbox"/>
4	サービス付き高齢者向け住宅の管理または高齢者生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合にあつては、委託契約に係る書類	※1	<input type="checkbox"/>
5	前払金を徴収する場合にあつては、保全措置（法第 7 条第 1 項第 8 号に掲げる基準）に適合することを証する書類	※1※4	<input type="checkbox"/>
6	縮尺、方位、間取りおよび設備等（バリアフリー関係のわかるもの）を表示した縮尺 100 分の 1 以上の各戸詳細平面図（住戸タイプ別）		<input type="checkbox"/>
7	サービス付き高齢者向け住宅の入居契約の登録基準適合性に関するチェックリスト【別記様式第 2 号】	※2	<input type="checkbox"/>
8	共同規則第 11 条に規定する状況把握及び生活相談サービスを提供する者に係る資格証の写しおよび勤務予定表		<input type="checkbox"/>
9	高齢者生活支援サービスの契約書（住宅提供に係る契約書とサービス提供に係る契約が一つの契約である場合を除く。）	※1	<input type="checkbox"/>
10	サービス付き高齢者向け住宅の近傍で供給されている 3 以上の同種の賃貸住宅の概要についての近傍賃貸住宅状況報告書【別記様式第 3 号】	※2	<input type="checkbox"/>
11	建築基準法第 6 条第 1 項（第 87 条第 1 項により準用する場合を含む。）の確認済証の写し		<input type="checkbox"/>
12	登録事項等についての説明書【別記様式第 15 号】	※2	<input type="checkbox"/>
13	登録を申請しようとする者が法人である場合においては、登記事項証明書	※1	<input type="checkbox"/>
14	登録しようとする者（未成年者である場合に限る。）の法定代理人が法人である場合においては、登記事項証明書	※1	<input type="checkbox"/>
15	暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報【別記様式第 19 号】	※2	<input type="checkbox"/>
16	その他知事が必要と認め別に指示するもの 例：登録申請手続きを委任する場合、委任状 / 18㎡以上 25㎡未満の住戸がある場合、面積基準等の適合性に関する共同利用部分等の面積表 / 土地・建物について、地上権、賃借権または使用貸借による権利により事業を行う場合にあつては、その旨を証する書類 など		<input type="checkbox"/>

【備考】

※1：当該書類は、条件に当てはまる場合のみ提出が必要な書類です。

※2：当該書類は、県指定様式にて作成してください。県 HP（サ高住）各種様式集（<https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/kendoseibi/zyuutaku/308515.html>）

※3：「サービス付き高齢者向け住宅の参考とすべき入居契約書」を参照ください。

※4：事務連絡「サービス付き高齢者向け住宅の家賃等の前払金の算定の基礎及び返還債務の金額の算定方法の明示について」を参照ください。

上記の※3※4については、「サービス付き高齢者向け住宅情報提供システム>制度について」（<https://www.satsuki-jutaku.jp/system.html>）より確認できます。