

# 働きやすい職場づくりに向けた取組内容

法人名: 社会福祉法人慈恵会

登 録 要 件	該 当	主な取組内容(事業者PR)
1. 県内で介護保険サービスを経営している。	<input type="radio"/>	—
2. 介護職員処遇改善加算 I を算定している。	<input type="radio"/>	—
3. 介護職員等特定処遇改善加算を算定している。	<input type="radio"/>	—
4. 次の資質向上要件を満たしている。		
職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、喀痰吸引研修、認知症ケア (1) 研修などの受講支援制度(代替職員確保含む)や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。	<input type="radio"/>	内部・外部研修の研修支援制度を設け、外部研修の際は出張扱いとして費用負担等を行い、勤務シフトの調整や休暇の付与も実施している。 また、人材育成の一環として計画的な法人内研修(階層別・専門別)も年度単位で計画し実施している。
(2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。	<input type="radio"/>	キャリアパス制度および研修制度を設け、階層ごとに必要な研修項目等を定めている。 また、資格や役職に応じて手当を支給するよう給与規程で定めて運用している。
5. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。		
(1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。	<input type="radio"/>	—
(2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。	<input type="radio"/>	
① メンター制度を導入している。	<input type="radio"/>	新人の育成にあたってはB&S(ブラザーシスター)制度を設けている。 また、職場内の関係性向上や能力開発を目的とした1on1ミーティングの導入を開始した。
② 年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。	<input type="radio"/>	就業規則で定め、計画的な年次有給休暇の付与を行っている。
③ 年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。	<input type="radio"/>	—
④ 有給である複数の特別休暇制度を有している。	<input type="radio"/>	特別休暇(結婚、配偶者の出産、忌引き、災害等)を有給で取得できるよう就業規則で定めている。
⑤ 所定外労働時間の縮減に努めている。	<input type="radio"/>	—
⑥ ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器を導入している。	<input type="radio"/>	全部署を対象に記録用システムや、クラウドサービスによるデータ共有、コミュニケーションツール等を導入し、業務の省力化や生産性向上に向けた取り組みを行っている。 また、介助量の多い特別養護老人ホームにおいては移乗用リフト等の介護機器を導入し介護負担の軽減を図っている。
育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。	<input type="radio"/>	仕事と子育ての両立支援を目的に、令和4年4月に企業内保育所の開所を予定し準備を進めている。
6. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を勧奨している。	<input type="radio"/>	職員向けの情報発信スペースにおいてリーフレットの掲示による周知を行っている。
7. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。	<input type="radio"/>	各部署において指導職(主任・副主任・班長)の立場を設け、役職者として処遇の評価を行い、役職に応じて手当を支給するよう給与規程で定めて運用している。