

働きやすい職場づくりに向けた取組内容

法人名：トータルケアライフ株式会社

登録要件	該当	主な取組内容(事業者PR)
1. 県内で介護保険サービスを経営している。	<input type="radio"/>	—
2. 介護職員処遇改善加算Ⅰを算定している。	<input type="radio"/>	—
3. 介護職員等特定処遇改善加算を算定している。	<input type="radio"/>	—
4. 次の資質向上要件を満たしている。		
職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、喀痰吸引研修、認知症ケア (1) 研修などの受講支援制度(代替職員確保含む)や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○経験年数や職位に応じた内部研修計画を年単位で立て、職員一人一人のスキルアップを図っています。 ○介護職員研修受講支援事業費補助金を活用し、初任者研修・実務者研修の受講費の全額補助を行っています。 ○また、各研修授業への出席に関しましてはできる限り出勤扱いで出席出来るようシフト表作成の際に配慮しています。
(2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○基本給を資格の有無・内容と連動させる仕組みがあります。 ○人事考課制度は、法人全体の年間目標に対する職員一人一人の達成度、また、職員一人一人の仕事人としての成長目標に対する達成度の二段階で評価しています。
5. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。		
(1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。	<input type="radio"/>	—
(2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。		
① メンター制度を導入している。	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○新入職員(メンティ)に対し、直属の上司とは別の年齢や経験年数の近い職員(メンター)を担当者として配置し、職場での悩みや問題の解決に向けサポートしつづける制度を行っております。
② 年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。	<input type="radio"/>	—
③ 年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。	<input type="radio"/>	—
④ 有給である複数の特別休暇制度を有している。	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○就業規則に『特別有給休暇』に関する規定があり、冠婚葬祭による休暇・インフルエンザ等の感染症罹患時の休暇等があります。
⑤ 所定外労働時間の縮減に努めている。	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○時間外勤務は原則、上司の指示・承認がある場合のみ、また、必要最小限にとどめるようにしています。 ○毎週の定例会議にて各部署の現状の把握・共有を行い、業務縮減に向けた方策の検討を行っています。
⑥ ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器を導入している。	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○特殊浴槽・入浴用リフト、見守り用センサーマット等の介護機器を導入しています。また、今後、業務省力化に向けたAIの導入を検討しています。
育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。	<input type="radio"/>	—
6. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を勧奨している。	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○職員用掲示板に貼り出し、周知している。
7. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○介護主任・副主任を中心に各フロアにリーダー・サブリーダーを配置し、一般介護職員への評価を行うとともに、部署内での課題や問題に対してチームとして解決に取り組んでいます。