

V 参考資料

1 証拠書類の注意事項

実績報告書提出の際に、宛名、支払日、購入品目、購入金額、領収書発行元が記載された領収書等の写しを提出(A4用紙)していただきますが、その際、以下の点に注意してください。

万一、不備等があり期日までに適正な証拠書類が提出されない場合、経費として認められず補助金が減額される可能性もございますので十分ご注意ください。

同時に提出していただく、様式 3(別紙2)収支決算書内訳【感染症防止対策経費】や【文化活動経費】の「証拠書類 No.」欄の番号を、該当する領収書等に番号をふってください。領収書等は「証拠書類 No.」の順に並べてください。

(1) 領収書の場合

①宛名、②購入金額、③購入品目、④領収者情報(金を受け取った者の住所と氏名)、⑤支払日がすべて記載されたものを提出して下さい。

(感 No. 1)

領収書 滋賀 太郎 様
金額 ￥10,000-
但 演奏会動画撮影費として
2021年7月1日上記正に領収しました。
滋賀県大津市〇町4丁目
株式会社琵琶

- ①宛名:申請者(団体)名もしくは構成メンバーの名前を正確に記入してください。(上様は不可)
- ②金額:対象経費以外のものと一括した領収書の場合、対象となる品目および金額が判別できる納品書や注文書などの書類も提出してください。
- ③但し書き:申請時の収支予算書で認められた経費であることが分かるようにして下さい。
- ④領収者情報:「どこの誰か」わかるよう、住所と氏名を正確に記入してください。
- ⑤支払日:交付決定通知日～活動終了後30日以内(2/2以降に終了の活動は令和2年3月3日)の期間外の日付の領収書は、原則、補助対象外となりますのでご注意ください。P.5 参照。

(2) レシートの場合

支払日、購入品、購入金額、レシート発行元が記載されたものを提出してください。

(感 No. 2)

ビワ薬局
大津店
【領収書】
2021年7月1日
アルコール消毒液 ￥400
マスク ￥600
目薬 ￥300
合計 ￥1300
現金 ￥1300

事業と無関係のもの(例:目薬)を一括して購入した場合、対象となる品目にマーカーをつけてください。

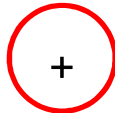
(3) インターネットで購入した場合

Amazon や楽天市場等は、荷物に領収書が同封されていたり、注文履歴より領収書を発行することができます。領収書がない場合は、①宛名、②購入金額、③購入品目、④領収者情報（金を受け取った者の住所と氏名）、⑤支払日が分かるよう、以下の2つの書類を両方提出してください。

- ① 購入額、購入品目が分かる書類（購入画面のスクリーンショット、注文書など）
- ② 支払を示す根拠書類の写し（通帳の該当箇所、クレジットカードの利用明細など）

(文 No. 1)

注文書	
(株)BIWKO	
注文日：2020/9/8	
注文品：赤ドレス	¥1000
青ドレス	¥2000
ギター弦	¥9000
合計：12000	
お届け先：	
滋賀太郎 大津市〇町4丁目	



(文 No. 1) 通帳の該当箇所

2020/8/9	お振込	シガハコ	9000
2020/9/8	お振込	カブシキカイシャビワコ	12000
2020/9/9	お振込	フナミコ	10000
2020/9/9	・ ・		

※ 通帳の該当箇所の金額が、他経費と一括引き落としの場合は、他の経費も含めた内訳が分かる書類（納品書や請求書など）が別途、必要となります。

(4) その他 証拠書類についてのよくあるご質問

Q. 公共交通機関を利用した際の経費は、どのような場合に領収書や半券が必要ですか。

A. 特急(特別)料金が含まれない100km未満の移動の場合は「公共交通・自家用車積算表」の提出のみで構いません。それ以外(特急(特別)料金が含まれる移動、100kmを超える移動)の場合は、領収書、半券等、支払ったことを確認できる書類を提出してください。

Q. クレジットカードで購入し、領収証がない場合の申請方法を教えてください。

A. 購入時に入手できる、購入額、購入品目の明細がわかる書類と、後日請求されるクレジットカードの利用明細の写しを添付してください。3月3日までに書類がそろわないことが想定される場合は、現金にて支払、領収書を入手してください。

Q. (団体申請の場合) ネット注文したため、領収書宛名が個人名です。(立替精算) この場合は、団体への経費精算書類等が必要ですか。

A. 個人が団体の構成員として申請している場合は不要です。

Q. アマゾンや楽天など通販サイトのポイント利用分は対象となりますか。

A. 対象外です。ポイントでの支払額を除いた額が、補助対象額となります。

Q. 複数の経費を一括した領収書の場合、領収書に対象となる経費の具体的項目記載がない場合はどうすればよいですか。

A. 一括領収証の場合、対象となる品目及び金額が判別できる納品書や発注書などの代用書類の提出を以って、個別に判断させていただきます。

2 成果物の作成・提出の注意事項

本事業の実績報告時には、成果物（採択活動を紹介できる動画や記録集）の提出が必要となりますが、作成にあたっての考え方は下記のとおりとします。（P.11「4 成果物」）

（1）成果物の考え方

本事業では、滋賀県の文化芸術の振興を図るため、活動の実績を滋賀県のホームページに掲載し（※）、県民のみなさまに活動の実施・制作・企画の内容をお伝えすることとしています。

※ 掲載イメージ

番号	分野	活動名称	申請者(団体)名	URL	媒体
1	8条	ネット ピアノリサイタル	イナズマレイク	https:〇〇〇	YouTube
2	……	……	……	https:〇〇〇	PDF

（2）成果物の例

- ・(実施)ライブ公演の映像を編集して YouTube に掲載し、その URL を提出
個展の様子を複数枚写真に収め、活動紹介書(PDF)にして提出
 - ・(制作)舞台ができるまでの様子を撮影し編集して YouTube に掲載し、その URL を提出
アニメーション作成の様子を複数枚写真に収め、活動紹介書(PDF)にして提出
 - ・(企画)公演のための調査活動を活動紹介書(PDF)にまとめて提出
実施予定の舞台にかかる企画活動を紹介するため構築したサイトの URL を提出
- ※ 活動に応じて、動画の URL 以外で提出の場合は、写真とともに取組内容をまとめた県民向け活動紹介書(PDF)としてください。

ア 動画の作成の場合

- ・動画 (YouTube) は、県民の皆さんが気軽に視聴できるものとします。スマートフォン、タブレット、パソコンのいずれの機器からでも無料で視聴できるようにしてください。
 - ・多くの県民の皆さまが視聴できるよう、配信期間は可能な限り長く設定し、少なくとも令和9年3月31日までは配信してください。
- ※ スマートフォン等で撮影、編集したものでも構いません。
- ※ 動画は5分程度以上のものとしますが、上限はありません。

イ 県民向け活動紹介書 (PDF) の作成の場合

- ・活動の様子を複数枚写真に収め、取組内容の説明文とともにまとめたものにしてください。
 - ・県民の皆さまが、文化活動へ興味をもち、楽しめるようなものになるよう、工夫してください。
- ※ 活動紹介書はPDFで4枚程度以上としますが、上限はありません。

（3）提出方法

成果物の内容に応じて、以下のものを電子メールにて提出してください。（メール送付が困難な場合は、CD-R または DVD-R で提出してください。）

- ・動画、スライドショーの場合：公開設定で YouTube に投稿した URL
- ・活動紹介書の場合：PDF データ
- ・WEB サイト等の場合：WEB サイトの URL および WEB サイトを PDF 化したデータ（P.17★を参照）

(4) 成果物として認められないもの

提出されたものが、下記のようなものの場合、成果物として認められず、補助金の交付を行いません。

- ア 申請者以外の作品を無断で利用する等、第三者の著作権、肖像権、商標権、所有権、その他の権利を侵害するもの
- イ 企業・商品等の宣伝や販売活動を主な目的とするもの
- ウ 宗教的又は政治的な宣伝・主張を目的とするもの
- エ 特定の個人または団体を誹謗中傷することを主な目的とするもの
- オ 寄附やその勧誘を主な目的とするもの
- カ 児童ポルノ、差別的・暴力的言動、ヘイトスピーチ、申請者・関係者名を偽った申請等、公序良俗に反するもの
- キ 日本国憲法、法律、政令、条例等社会で定められている法令に違反するもの

(5) 成果物の著作権、肖像権等についての注意

- ア 成果物について、第三者からの権利侵害、損害賠償請求などの主張や請求があった場合、申請者の責任と負担で解決するものとし、滋賀県および「未来へつなぐしが文化活動応援事業」事務局は一切の責任を負いません。
- イ 成果物の映像や写真等に人物の肖像を含む場合は、本人からの承諾を得るか個人が特定されないようにしてください。
- ウ 申請者以外が著作権を持つもの（音楽・シナリオ等）については、申請者の責任・費用負担において適正な処理をお願いします。
- エ 動画共有サービス「YouTube」の利用規約、コミュニティガイドラインを遵守してください。

(参考)

- ・ YouTube 利用規約

<https://www.youtube.com/static?template=terms>

- ・ YouTube クリエイターアカデミー

<https://creatoracademy.youtube.com/page/lesson/copyright-guidelines?hl=ja>

- オ 申請した活動が補助対象となった場合、成果物、申請者（団体）名、活動名称等を滋賀県ホームページにおいて公表することについて、承諾されたものとします。
- カ 成果物の著作権はすべて申請者に帰属します。ただし、滋賀県および「未来へつなぐしが文化活動応援事業」事務局は、本事業の広報、記録、報告等のために必要な範囲で、成果物を無償かつ通知を要せずに、無期限に利用することができるものとします。なお、滋賀県の利用にあたり、申請者は著作者人格権を行使しないものとします。
- キ 申請者の名称等の情報は、本事業の広報等において利用させていただく場合があります。

★PDF とは

実際に紙に印刷するときの状態を、そのままデータで保存できるファイルの形式です。

★WEB サイトを PDF 化する方法

- ① 【[Ctrl] + [P]キー】または【[command] + [P]キー】を押す。
- ② 【「送信先」で「PDF に保存】】や、【「プリンターの選択」で「Microsoft Print to PDF】】や、【「ファイル」で「PDF として書き出す】】や、【「PDF ボタン」で「PDF として保存】】を選択する。
- ③ 名前を付けて保存する。