**業務様式**

|  |
| --- |
| 提 出　資　料　一　覧 |
|  **【低入札：提出要請があった日から起算して５日以内（閉庁日を除く）に提出】****【履行確実性：提出要請があった日から起算して３日以内（閉庁日を除く）に提出】** |
| （１） | 低入札価格の理由書（業務様式１） |
| （２） | 入札価格の内訳書（業務様式２）（再委託予定部分を明示したもの）および　職種別単価一覧表（業務様式２－１） |
| （３） | 当該契約の履行体制（業務様式３） |
| （４） | 手持の建設コンサルタント業務等の状況（業務様式４）、手持ち業務の人工（業務様式４－１） |
| （５） | 配置予定技術者名簿（業務様式５）、直接人件費内訳書（業務様式５－１） |
| （６） | 手持機械等の状況（業務様式６）（測量業務および地質調査業務である場合に限る） |
| （７） | 過去３年間において受注・履行した同種または類似の業務の名称および発注者（業務様式７） |
| その他資料１ | 直前３カ年の事業（営業）年度に係る計算書類（現況報告書等の財務諸表など） |
| その他資料２ | その他**契約担当者**が必要と認める書類 |
| その他資料３ | その他**調査対象者**が必要と認める任意の資料（**任意の添付資料である旨を各資料右上部に明記**） |
|  |
| 契約後提出 | 確　約　書 |

**低入札価格調査実施要領の【作成要領】を熟読の上、添付資料を含めて、必要な資料を作成し提出すること**

業務様式１

 低　入　札　価　格　の　理　由　書

年　　月　　日

滋賀県知事 様

 所在地

 商号・名称

代表者職氏名

 今回の下記業務の入札において提示した金額の積算等について、下記のとおり

説明資料を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委託番号・　委託業務の名称 |  |
| 　委 託 場 所 |  |
|  　業 務 概 要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  入　札　価　格 （税抜き） |  円 |

 記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主 要 取 引金融機関名 |  |  契約保証の 種類 | 　　 |

|  |
| --- |
| そ　の　価　格　に　よ　り　入　札　し　た　具　体　的　な　理　由 |
|  |

* **見積もりの内容に沿って、低価格で入札できた理由を具体的に記述すること**
* **具体的な理由が業務様式２　入札価格の内訳書の内容と整合していること**

業務様式２

入札価格の内訳書【建設コンサルタント業務】

（道路詳細設計業務の場合の標準記載例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 調査対象者名 |  |
| 項目 | 工種 | 種別 | 細別 | 業務実施金額(A=B+C) |  |  | 発注者積算額(D)**※** | 備考 |
| うち自社実施金額(B) | うち再委託予定金額(C) |
| 直接業務費間接業務費 | 道路構造物設計打合せ直接経費技術経費諸経費 | 道路設計打合せ協議旅費交通費電子成果物 | 道路詳細設計(A) |  |  |  |  | 一次内訳書－１諸経費に係る内訳書 |
| 合計 |  |  |  |  | 再委託予定金額の比率○○％ |
| **※**「発注者積算額欄には、記載しないこと」 |

（注）入札価格の内訳書

　（入札価格および県の金抜き設計書（参考資料）に対応するもので、再委託予定部分を明示すること。）

入札価格の内訳書の明細書【建設コンサルタント業務】

（道路詳細設計業務の場合の標準記載例）

（一次内訳書の様式）

|  |
| --- |
| 一次内訳書－１　道路詳細設計１ｋｍあたりの費用内訳 |
| 業務名 |  | 調査対象者名 |  |
| 項目 | 名称・規格 | 単位 | 数量 | 業務実施金額 | 発注者積算額**※** | 備考 |
| 直接業務費 | 設計計画および施工計画現地踏査平面縦断設計横断設計道路付帯構造物・小構造物設計仮設構造物・用排水設計設計図数量計算照査 | (km)式(km)式(km)式(km)式(km)式(km)式(km)式(km)式(km)式 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |

**※**「発注者積算額欄には、記載しないこと」

（諸経費に係る内訳書の様式）

|  |
| --- |
| 諸経費の内訳 |
| 業務名 |  | 調査対象者名 |  |
| 項目 | 工種 | 種別 | 細別 | 業務実施金額 | 備考 |
| 間接業務費 | 諸経費 | 業務管理費一般管理費等 | 業務管理費一般管理費役員報酬従業員給与手当退職金法定福利費福利厚生費事務用品費通信交通費動力用水光熱費広告宣伝費交際費寄付金地代家賃減価償却費租税公課保険料雑費等付加利益法人税地方税株主配当金内部留保金支払利息および割引料支払保証金その他の営業外費用等その他経費 |  |  |
|  | 諸経費計 |  |  |

業務様式２－１

職種別単価一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 職　種 | 見積単価（円/人） |
| 【例】技師長 | ○○,○○○ |
| 　　　技師Ａ | △△,△△△ |
| 　　　技師Ｂ | □□,□□□ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　様式２－１作成上の注意

* 自社見積もりに対応した全ての職種別見積単価を記載すること。

業務様式３(任意様式)

当該契約の履行体制

（１）履行のための体制図（全体像）

○○技術者

○○技術者

・担当する役割の内容

C

・担当する役割の内容

○○技術者

・担当する役割の内容

・担当する役割の内容

担当者

担当者

・担当する役割の内容

・担当する役割の内容

担当者

○○技術者

・担当する役割の内容

* 再委託に係る業務の内容、再委託の予定金額、

再委託を行う理由

再委託の相手方①

* 再委託に係る業務の内容、再委託の予定金額、

再委託を行う理由

再委託の相手方②

（２）業務に係る実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者の区分 | 氏名 | 役職・部署 | 担当する役割 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※測量業務および地質調査業務については、技術上の責任者として「現場責任者」を定め、備考欄に明記すること

業務様式４

手持の建設コンサルタント業務等の状況

　（　　　　技術者）（氏名：　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

様式は、配置を予定する技術者ごとに作成し、契約金額５００万円以上の手持ち建設コンサルタント業務等すべて記載すること

備考欄に手持ち業務における主任技術者、管理技術者、照査技術者、担当技術者等の別を明記すること

業務様式４－１



業務様式５

配置予定技術者名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者の区分 | 氏　名 | 資　格 | 取得年月日 | 免許番号交付番号 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 測量業務および地質調査業務については、技術上の責任者として「現場責任者」を定め、備考欄に明記すること

※ 本様式に記載した技術者が自社社員であり、**契約対象業務の入札公告後に入社した者でないことを証明する健康保険証等の写し**を添付する

※ 記載した資格を証明する書面の写しを添付する。

業務様式５－１

直接人件費内訳書

　

業務様式６

手持機械等の状況

（測量業務および地質調査業務である場合に限る）

|  |
| --- |
| ＜自社または再委託予定先が機械を保有している場合＞ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工種・種別 | 機械名称 | 規格・型式・能力・年式 | 単位 | 数量 | ﾒｰｶｰ名 | 専属的使用予定日数 | 備考 | 　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜自社または再委託予定先が機械をリースする場合＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・種別 | 機械名称 | 規格・型式・能力・年式 | 単位 | 数量 | ﾒｰｶｰ名 | 単価 | リース元名 | 備考 |
| 業者名 | 所在地 | 入札者との関係（取引年数） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |

業務様式７

過去３年間において受注・履行した同種または類似の業務の名称および発注者

(完了分のみ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通し番号 | 業務名 | 発注者名 | 履行期間 | 契約金額(千円) | 業務成績評定点 | 主任技術者名管理技術者名照査技術者名 | 備考 |
|  |  |  | 　．．から　．．まで |  |  |  |  |

**契約後に提出**（参考様式：設計業務）

**確約書**

 　　令和　　年　　月　　日

 滋賀県知事　　　　　　　　様

 所在地

 商号・名称

 代表者 職・氏名

　令和　　年　　月　　日付けで落札決定の通知があった令和　　年度第　　号　　　　　　　　　　　　　　　　業務委託については、当社(者)の総力をあげ、関係法令、契約書等を遵守し、監督職員の指示に従い契約に示された内容に適合した履行を行うことはもとより、業務内容を変更しまたは追加する必要がある場合には誠意をもってこれに対応し、公共工事の執行に適う成果品の品質および正確性を確保することに万全を期します。

 また、共通仕様書に基づく説明資料の作成・提出、およびその内容などについての説明を求められれば誠実に応じ、業務完了後に当該業務日報の写し、県の仕様書に対応した精算内訳書および再委託契約書・支払い状況の写しを提出し、各照査段階（基本条件、細部条件・構造細目、成果品（設計計算書・設計図・数量計算書・施工計画書等）、計画調書）完了時に、当社(者)の負担において、監督職員が承諾した同等の能力を有する他の同業者の照査技術者にクロスチェック（事前に監督職員にクロスチェック計画書を提出します。）を受け、その報告書を添えて、監督職員に説明し、了解を得ます。なお、成果品の検査時にクロスチェックに要した契約書および領収書の写しを監督職員に提出します。

以上のとおり、本業務の適正な執行に努めることを確約します。

**契約後に提出**（参考様式：測量業務）

**確約書**

 　　令和　　年　　月　　日

 滋賀県知事　　　　　　　　様

 所在地

 商号・名称

 代表者　職・氏名

　令和　　年　　月　　日付けで落札決定の通知があった令和　　年度第　　号　　　業務委託については、当社(者)の総力をあげ、関係法令、契約書等を遵守し、監督職員の指示に従い契約に示された内容に適合した履行を行うことはもとより、業務内容を変更しまたは追加する必要がある場合には誠意をもってこれに対応し、公共工事の執行に適う精度を確保するとともに、業務執行の際の安全にも万全を期します。

 また、共通仕様書に基づく説明資料の作成・提出、およびその内容などについての説明を求められれば誠実に応じ、当該業務日報の写し、県の仕様書に対応した精算内訳書および再委託契約書・支払い状況の写しを提出し、完了までに当社(者)の負担において監督職員の承諾および立会を得て同等の能力を有する測量業者に主要な箇所の精度の確認を受け、結果を監督職員に報告します。

以上のとおり、本業務の適正な執行に努めることを確約します。

**契約後に提出**（参考様式：地質調査、補償関係）

**確約書**

 　　令和　　年　　月　　日

 滋賀県知事　　　　　　　　様

 所在地

 商号・名称

 代表者　職・氏名

　令和　　年　　月　　日付けで落札決定の通知があった令和　　年度第　　号　　　　　　　　　　　　　　　　業務委託については、当社(者)の総力をあげ、関係法令、契約書等を遵守し、監督職員の指示に従い契約に示された内容に適合した履行を行うことはもとより、業務内容を変更しまたは追加する必要がある場合には誠意をもってこれに対応し、公共工事の執行に適う成果品の品質および正確性を確保することに万全を期します。

 また、特記仕様書に基づき、履行状況の確認に必要な説明資料の作成、提出およびその内容などについての説明を求められれば誠実に応じ、業務完了後に、当該業務日報の写し、県の仕様書に対応した精算内訳書および再委託契約書・支払い状況の写しの提出を行います。

以上のとおり、本業務の適正な執行に努めることを確約します。