



強化事業実施チェックリスト

1. 事業実施前の準備

- ☒ 交付申請書を事業実施日 30 前までに滋賀県競技力向上対策本部に提出して、交付決定を受けます。
- ☐ 宿泊や、交通手段の予約、対戦相手との調整を進めます。
- ☐ 事業の狙いや日程など、監督、コーチ、選手、保護者とミーティングで情報共有します。
- ☐ 対象者の保険や体調など、安全管理を事前に行います。
- ☐ 必要な用具や、持ち物等を整えます。
- ☐ 日頃から、緊急事態が発生した時の対応について、監督、コーチ、選手など全員に周知しておきます。

2. 事業実施中の確認事項

- ☐ 強化事業実施中の事故に注意し、全員に安全管理について周知徹底を行います。
- ☐ 万一、事故等が発生した場合は、救急、警察など適切な対応を取り、内容によっては滋賀県競技力向上対策本部に一報を入れます。
- ☐ 対戦相手の競技力の状況など様々な情報収集に努め、今後の競技力向上に繋がるよう取り組みます。
- ☐ 2024 滋賀国体を見据え、選手の競技力向上に繋がるよう、丁寧に指導を行います。

3. 事業終了後の対応

- ☐ 強化事業にかかった旅費など、必要な経費の支払いを行います。
- ☐ 領収書等、必要な証拠書類を整えて、事業報告書の作成を行います。
- ☐ 定められた期日までに事業報告書を滋賀県競技力向上対策本部に提出します。
- ☐ 実施した強化事業が選手の競技力向上に繋がるよう、振り返りを行い、来年度の強化事業の内容検討を行います。

力を合わせ

2024 滋賀国体総合優勝を

目指そう！