＜県後援申請用＞

 　　令和　　年　　月　　日

 滋賀県知事　 様

 　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者 名

後 援 名 義 の 使 用 に つ い て （ 申 請 ）

　下記の行事について、滋賀県の後援名義の使用を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 行　事　名 |  |
| 目　　　的（趣旨） |  |
| 主 催 者 名 |  |
| 期 日（間） | 令和　　年　　月　　日（　 ）～ 令和　　年　　月　　日（ 　） |
| 会　　　場 |  |
| 参加(出演)者 |  | 入場対象者 |  |
| 参加（出演）者 数 | 人 | 入 場 見 込 | 人 |
| 参　加　料 |  | 入　場　料 |  |
| 内 　　　容 |  |
| 他の後援申請先 |  |
| 広報活動の方法と範囲 | 方法 |  | 範囲 |  |
| 前回の実績 | 有・無 | 承認年月日 | 　　　　年　　月　　日 | 番号 | 滋観振第　　　号 |
| 申請者連絡先 | 住所 〒氏名　　 TEL（　　　　　）　　 － |
| 添 付 資 料 | 〇**開催要項および収支予算書**　参考資料（前回のﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ･ﾁﾗｼ）　その他 |

記入上の注意事項等

　１　行事名は、「第○○回・・」、「令和○年度・・」など正確に記入してください。

　２　行事の目的（趣旨）は明確に記入してください。

　３　主催者が複数である場合は、すべて記入してください。

　４　参加者を限定する場合は、その対象を記入してください。

　５　参加者数は、行事に参加する人の数を、入場見込みは、鑑賞者の見込みの数を記入してく　　　ださい。

 ６　行事の内容は、詳しく記入してください。

　７　入場料や参加料（会費）を徴収している場合は、詳しく記入してください。

　８　他の機関に後援を申請している場合、または後援の承認を受けている場合は記入してくだ　　　さい。

 ９　広報活動の方法は、パンフレットの作成・配布など具体的に、範囲については市町村名で　　　記入してください。

 10　これまでに県の後援承認を受けているかどうか、該当欄に必要事項を記入してください。

 11　添付書類のうち、行事開催に係る要項および行事の収支予算書は必ず添付してください。

　12　記入欄に書ききれない場合は、別紙に記入してください。