

公益財団法人びわ湖芸術文化財団
理事長 山中 隆 様

所在地 (住所) 〒 _____

申請者(団体)名 _____
代表者 職・氏名 _____ 印

未来へつなぐ しが文化活動応援事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付び芸本第 号により交付決定のあった上記事業について、下記のとおり実施しましたので、未来へつなぐ しが文化活動応援事業補助金交付要綱に基づき、報告します。

なお、記載する内容に虚偽はありません。

記

1 事業番号	
(ふりがな)	
2 事業名称	
3 文化活動分野	
4 活動期間	令和 年 月 日()～令和 年 月 日()
5 補助金の交付決定額	「9 補助金確定額(精算額)」のとおり
6 事業実績	「8 事業実績内容」のとおり
7 事業収支決算	別紙1のとおり
8 事業実績内容	①実施した新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の内容
	②文化活動の内容(活動の展開実績、内容の詳細、公開した内容および方法)
	③活動場所
	④提出する成果物(県HP等で公開可能なもの)

(以下、事務局記入欄)

整理番号

事業実績報告書

9 補助金確定額 (精算額)		確定額計 : 円 (G+G')	
○感染症防止対策経費			
補助対象経費	(A)		円
自己収入	(B)		円
差引額 (A-B)	(C)		円
(C) × 補助率 (3/4)	(D)		円
補助限度額	(E)	100,000	円
(D) と (E) のいずれか少ない額	(F)		円
補助金確定額	(G)		円
補助金既受領済額	(H)		円
精算額 (G-H)	(I)		円
○文化活動経費			
補助対象経費	(A')		円
自己収入	(B')		円
差引額 (A'-B')	(C')		円
(C') × 補助率 (3/4)	(D')		円
補助限度額	(E')	100,000	円
(D') と (E') のいずれか少ない額	(F')		円
補助金確定額	(G')		円
補助金既受領済額	(H')		円
精算額 (G'-H')	(I')		円

- 注 1 (A) 欄 (A') 欄は、別紙 2 の「補助対象経費計 (a)」欄の額を記入してください。
 2 (B) 欄 (B') 欄は、別紙 2 の「自己収入計 (b)」欄の額を記入してください。
 3 (D) 欄 (D') 欄は、1 円未満の端数を切り捨てた額を記入してください。
 4 (G) 欄 (G') 欄は、(F) 欄 (F') 欄の額の1,000円未満を切り捨てた額を記入してください。

10 事務連絡先			
担当者氏名			
住所	〒	—	(住所)
TEL		FAX	
E-mail			

整理番号

様式4(別紙1)

【事業収支決算書】

(収入の部)

(単位:円)

区 分		感染症防止対策経費	文化活動経費	申請額 合 計
自己 収入	補助金・助成金			
	寄附金・協賛金			
	自己収入計(b)			
その他収入				
県補助額				
合 計(B)				

(支出の部)

(単位:円)

区 分		感染症防止対策経費	文化活動経費	申請額 合 計
補助 対象 経費	賃金			
	諸謝金			
	旅費			
	借損料			
	消耗品費			
	通信運搬費			
	雑役務費			
補助対象経費計(a)				
補助 対象 外 経費	賃金			
	諸謝金			
	旅費			
	借損料			
	消耗品費			
	通信運搬費			
	雑役務費			
その他				
補助対象外経費計				
合 計				

整理番号

—

【事業収支決算書 内訳(感染症防止対策経費)】

補助対象経費計	補助対象外経費計	支出合計

(支出の部)

(単位:円)

No.	区分	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)	補助 対象外
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									

【事業収支決算書 内訳(感染症防止対策経費)】

収入合計

(収入の部)

(単位:円)

No.	区分	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19	県補助額	未来へつなぐしが文化活動応援事業						
20	その他収入							

整理番号

【事業収支決算書 内訳(文化活動経費)】

補助対象経費計	補助対象外経費計	支出合計

(支出の部)

(単位:円)

No.	区分	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	= (金額)	補助 対象外
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									

【事業収支決算書 内訳(文化活動経費)】

収入合計

(収入の部)

(単位:円)

No.	区分	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	(金額)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19	県補助額	未来へつなぐしが文化活動応援事業							
20	その他収入								

整理番号

□にチェックを入れ確認した上で、実績報告書とともに提出してください。
 ※報告書に記入漏れ等がある場合は、修正を求めますので十分注意してください。

実績報告書 提出チェックシート

1. 提出書類全般について

1	自身の事業形態にあった様式を使用されていますか？ (課税事業者は消費税等仕入控除税額欄のある様式4(課税事業者の方用)を使用してください)	<input type="checkbox"/> はい
2	交付申請書と見比べて、事業名称や経費の名称の間違い、経費の計上漏れ等がないか確認しましたか？	<input type="checkbox"/> はい
2	全ての書類に文字切れがなく、用紙1枚に収まっているか確認しましたか。	<input type="checkbox"/> はい
3	提出書類の写しはとりましたか。(募集案内13ページ(1)関係書類の保管のため)	<input type="checkbox"/> はい

2. 「様式4-1(第12条関係)」について

2	事業番号(交付決定通知書に記載の8桁の番号)は、記載しましたか？	<input type="checkbox"/> はい
---	----------------------------------	-----------------------------

3. 「様式4(別紙2)」について

1	以下の経費①、②は補助対象外経費です。これらの対象外経費を支出の部に計上した方は、別紙2の支出の部の右端「対象外経費」欄に○をつけましたか？	<input type="checkbox"/> はい
①	令和2年7月16日以前に支払った経費	
②	申請者自身(構成員含む)への支払い(例:出演料、賃金)	
2	収入の部に、他の補助金・助成金の確定額(確定前の方は、申請額)を記載されましたか？	<input type="checkbox"/> はい

4. 経費支出にかかる証憑書類(領収書コピー等)について

1	領収書には、宛名・日付・但し書き(経費の詳細)・発行者の名前・捺印がありますか？	<input type="checkbox"/> はい
2	領収書等は用紙に張り付け、様式4(別紙2)の「区分」欄の左にあるNoを領収書等の横に記載しましたか？	<input type="checkbox"/> はい

5. 成果物について

	成果物は、どの方法で提出しますか？	
1	①【動画の場合】インターネットにアップロードした動画のURLとデータをメールで提出する	<input type="checkbox"/> ①で提出
	②【動画の場合】インターネットにアップロードした動画のURLをメールで提出し、データはDVD-R等を郵送にて提出する	<input type="checkbox"/> ②で提出
	③【県民向け事業紹介書の場合】PDFデータをメールで提出	<input type="checkbox"/> ③で提出
	④【その他の場合】提出物() 提出方法()	

滋賀県「文化芸術公演支援事業」に併願される方へ

滋賀県では、本補助事業の他に、「文化芸術公演支援事業」において、感染防止対策を実施して県内文化施設で文化芸術公演を行った利用者に、施設使用料の1/2を補助します。

※「文化芸術公演支援事業」に申請し会場費の補助を受ける場合は、本申請書には会場費を**対象外経費**として計上(「対象外経費」欄に○)し、「文化芸術公演支援事業」補助金は**その他収入**に含めてください。

「文化芸術公演支援事業」に申請しますか？

- 申請予定
- 申請済み
- 公演番号: -
- 対象外/申請しない