

「ここ滋賀」企画催事利用の手引き

「ここ滋賀」企画催事利用の手引きは、滋賀県情報発信拠点「ここ滋賀」の各階を利用し、催事を開催する方（以下「利用者」という。）の効果的かつ円滑な催事の実施に必要な事項を記載したものです。

なお、企画催事の開催にあたっては、ここ滋賀運営事業者（以下「運営事業者」という。）の指示に従って、実施してください。

【全館共通】

1. 準備・片付け

1 F および R F のイベント準備は、当日の 9 時～10 時の間に行ってください。ただし、2 F でのイベントにおける準備は、原則、レストラン営業に支障のない時間帯（当日の 14 時 30 分以降、準備可能、～16 時 45 分までに完全撤収）で行ってください。

片付けは、企画催事終了後に行ってください。なお、お客様の来館状況によっては、終了時間延長のお願いをすることがございますので、ご了承ください。

2. 荷物の搬入・搬出

(1) 荷物の事前送付

荷物を事前送付いただく場合について、ここ滋賀 2 階にある企画催事用保管スペースに（間口：横幅約 50 cm／段ボール箱 4 箱程度）に収まる荷物は、催事前日の 19 時～21 時着指定で、別紙 1 「ケースマーク」に内容を記載したものを、箱の 3 面に貼付し、以下の宛先にお送りください。また、事前に箱のサイズと個数、伝票番号をお知らせください。

[事前送付先]

〒103-0027 東京都中央区日本橋二丁目 7-1 ここ滋賀催事担当者 宛

荷物が荷物保管スペース内に収まらないサイズや箱数の場合については、次のいずれかの方法で送付をお願いします。

①JITBOX チャーター便をご利用いただき、時間オプションで当日の午前 9 時着指定で送付ください。

※JITBOX チャーター便とは、ボックス単位（内寸 104 cm×104 cm×170 cm、最大積載量 600 kg、段ボールなら約 40 個積載可能）で輸送するサービスです。

②ここ滋賀日本橋事務所（ここ滋賀から徒歩約 5 分）に送付ください。ただし、荷物受取・引渡し時間は、原則、平日 8 時 30 分～17 時 15 分までとなります。

[ここ滋賀日本橋事務所の住所]

〒103-0027 東京都中央区日本橋二丁目 15-9 日本橋 TSビル3F

滋賀県ここ滋賀催事担当者 宛

(2) 荷物の返送

荷物を返送される場合は、周辺の配送会社やコンビニに持込み発送いただくか、利用者において事前に集荷依頼を行い、立会いのもと発送してください。ここ滋賀では、原則、翌日まで保管することはできません。なお、周辺の配送会社は次のとおりとなります。

① ヤマト運送 日本橋室町センター(ここ滋賀から徒歩 10 分)

住所: 東京都中央区日本橋茅場町1-1-3 ニッセイ茅場町ビル1F

センターコード: 031126

営業時間: 平日 8 時～21 時

土・日・祝 休業

※休業の際は事前に集荷依頼を手配ください。

電話番号: 0570-200-000

② 佐川急便 東京営業所日本橋2丁目 SC(ここ滋賀から徒歩約2分)

住所: 東京都中央区日本橋 2-9-1

営業時間: 平日 9 時～18 時

土・日・祝 休業

※休業の際は事前に集荷依頼を手配ください。

問合せ電話番号: 03-3699-3311

集荷専用電話番号: 0120-333-603

③ 日本橋南郵便局(ここ滋賀から徒歩約2分)

住所: 東京都中央区日本橋 2-2-10

営業時間: 平日 9 時～17 時

土・日・祝 休業

※休業の際は事前に集荷依頼を手配ください。

問合せ電話番号: 03-3241-5400

集荷専用電話番号: 0120-950-489(日本橋郵便局)

(3) 自動車での搬入・搬出

自動車での搬入・搬出を行う場合は、別紙2「搬出入経路」をご確認の上、隣接する東京日本橋タワー地下3階の搬出入車用駐車場をご利用ください。

出入り口開閉時間	平日	7:00～22:00	※時間外に利用される場合は、ご相談ください
	土日祝日	7:00～22:00	
エレベーター	東京日本橋タワー内 2機(サービス・非常用エレベーター)		
	うち1機(EV35): ・B4 階まで利用可能 ・定員 26 名、積載荷重 2,000 kg	うち1機(EV36): ・B3 階まで利用可能 ・定員 17 名、積載荷重 1,150 kg	

搬出入車用駐車場 (荷捌用駐車スペース)	東京日本橋タワー地下3階(車幅3m・車高 7.7m まで可) 9台 (ただし他の搬入車が使用している場合がございます) 長時間の駐車はできません、作業が終わり次第、駐車場への移動してください。 <利用料金>20分以内の駐車は無料、以降 30 分ごとに 250 円
駐車場	東京日本橋タワーの駐車場(機械式有料)もしくは周辺駐車場を利用してください。ここ滋賀の専用駐車場はありません。 <東京日本橋タワー駐車場内制限事項> ※2トン車以上の車両の進入不可 ハイルフ→ 高さ 2.05m 幅 2.05m 奥行 5.3m以内 普通車 →高さ 1.5m 幅 2.05m 奥行 5.3m以内 <利用料金>20分以内の駐車は無料、以降 30 分ごとに 250 円【再掲】

(2020年1月1日時点の情報。予告なく変更となる場合がございます)

お問い合わせ先 03-6214-3081(東京日本橋タワー)

3. 備品

ここ滋賀で使用する食器類や事務用品、コピー機の貸出は行っておりませんので、催事で使用される文具類や紙皿などの消耗品については、利用者でご準備をお願いします。ここ滋賀にて貸出可能な備品については、別紙3「貸出備品一覧リスト」および別紙4「貸出什器サイズ」をご覧ください。

なお、使用にあたっては、貸出備品および設備等に破損があった場合には、利用者に原状回復費用をご負担いただきます。

4. 食品等の取り扱い

ここ滋賀で試飲・試食をはじめ、食品等の提供を行う場合は、提供予定の食品等について事前に運営事業者にご報告ください。

(1) 調理・提供

運営事業者の食品衛生管理者の指示に従い、利用者で調理・提供作業をお願いします。調理は、食品の衛生管理について十分な知識と経験を有する方(調理師や食品衛生の講習会修了者)が行ってください。

また、電子調理器のお持ち込みによる調理はできません。

揚げ物や炒め物、強いにおいを伴うものの調理は実施できません。なお、試食のために必要な、備品(ごみ箱、包丁やまな板など)はご準備ください。

(2) 衛生管理

利用者は、以下①～④に留意いただき、衛生管理を行ってください。適切な処理を行っていないことが発覚した場合は催事を中止する場合があります。

また、利用者が下痢や腹痛、発熱、吐き気などを伴う体調不良の場合は、開催中止の判断をすることがあります。

① 試食や試飲については、県及び運営事業者の指示に従って、利用者が責任を持って食中毒防止に努めてください。

- ② カウンター内に入る場合は、衛生的な作業着を着用し、調理を開始する前に手指の洗浄および消毒を十分に行ってください。
- ③ 調理機器、食器等を利用する前に必ず汚れやほこり等がないか、状態を確認し、常時テーブル・椅子・床等の清潔を保ってください。
- ④ 原材料の仕入れにあたっては、適切な管理が行われたものを仕入れ、品質、鮮度、表示等を点検した上で、調理や試食、試飲提供を行ってください。

5. 冷凍品・冷蔵品の取り扱い

提供する食材等で、冷蔵または冷凍による保存が必要な食材は、当日に搬入し、利用者にて受取、管理してください。ここ滋賀内に設置されている冷蔵庫および冷凍庫はご利用いただけません。2Fでのイベントに限り、使用可能な場合がありますが、あらかじめ使用量をご相談ください。

冷凍品・冷蔵品の販売をご予定されている場合は、直接、レンタル什器の手配をいただくとともに、運営事業者まであらかじめご連絡ください。店舗スペースの都合上、冷蔵庫・冷凍庫いずれか1台のみ使用可能です。その際は、それ以外の棚などの什器ご利用できませんのでご了承ください。

<レンタル業者> 株式会社 小泉

電話番号 03-3241-6657

営業時間 9:00~18:30

6. ゴミの処理

ゴミの処理は運営事業者にて行いますので、下記分別表をもとにゴミの分別をお願いします。また、以下の点について、ご注意ください。

- ごみ袋については、利用者にて透明のごみ袋をご用意ください。
- ごみの分量や内容によって、費用が発生する場合があります。
- 生ごみや大量のゴミが発生する場合は、ゴミ捨てにご協力ください。
- 分別されていないゴミは廃棄できません。

<ゴミの分別表>

- ①可燃ごみ ②不燃ごみ ③紙・段ボール ④産業廃棄物
- ⑤生ごみ ⑥資源ごみ(ビン・缶・ペットボトル)

7. 実績報告書の提出およびアンケート結果の共有

企画催事の参加者数や売上金額、雰囲気などについて、企画催事利用要項に定める「実績報告書」に必要事項を記載いただき、実施後1週間以内に運営事業者までご提出ください。

また、実施の際は来館者の満足の把握や企画催事の改善に役立てるため、所定のアンケート様式をお送りしますので、利用者で適宜項目を追加（所定様式の項目は必須）し、参加者に対してのアンケート調査を行ってください。実施いただきまし

たアンケート結果については、とりまとめたものを実績報告書の提出にあわせて、共有いただきますようお願いいたします。

8. その他

- 営業時間内は、各イベント会場に、スタッフ1名の常駐をお願いします。
- 屋外ポスターの貼付、のぼり旗を立てるなどは、店舗管理細則上、禁止されておりますので、ご注意ください。
- ここ滋賀の情報発信（SHIGA' s GUIDE 配布等）にご協力ください。
- 会場の準備・撤収の作業は、運営事業者の指示に従い、決定された時間内で、利用者にて行ってください。レンタル等の持ち込み備品や什器の搬入・搬出も利用者で行ってください。
- ご利用されたここ滋賀の備品・什器等は、必ず利用前の状態にお戻しください。
- 清掃についても利用者で行っていただき、清掃業者による清掃が必要な場合は、費用をご負担いただきます。
- ここ滋賀には、企画催事登壇者や利用者の控室はありません。着ぐるみの利用については、あらかじめご相談ください。
- ストックヤードやバックヤード、キッチン内などに許可なく出入りすることや利用することはご遠慮ください。
- 利用者による業務活動や行事等で発生した事故等にかかる保険について、必要な場合は利用者で加入をお願いします。
- 万が一、イベント中の事故やトラブルにより利用者や参加者に怪我など被害があった場合、ここ滋賀では責任を負いかねます。
- 火災・台風・洪水・地震等の不可抗力により利用が不可能になった場合、ここ滋賀では責任を負いかねます。
- 催事で使用する機材等の盗難や紛失、破損などについては、県および運営事業者では責任を負いかねますので、利用者で管理をお願いします。

【1 F イベントエリア】

1. 物品販売

1 F イベントエリアで食品を販売する場合は、食品等販売業、食肉販売業、乳類販売業、飲食店営業、酒類販売業、魚介類販売業の営業許可を、運営事業者が東京都に対し、申請してありますので、利用者はこれらの許可範囲内の商品を、次に記載する条件で販売することが可能です。

なお、企画催事で販売する商品についても、「ここ滋賀」取扱商品の選定基準を満たすものとし、基準を満たさない商品や、運営事業者が販売に適さないと判断した場合は、販売をお断りいたします。

(1) 手数料

ここ滋賀店舗で通常時から取扱いのあるなしに関わらず、催事にて取り扱う商品は、売上金額（税込）の10%を手数料としてお支払いいただきます。

(2) 催事用販売商品

催事用販売商品は利用者で持ち込んでいただくこととし、持込み個数の決定や売れ残った商品の持ち帰りなどの商品管理は、利用者で行ってください。

ただし、ここ滋賀で通常取り扱っている商品の販売を希望される場合は、原則、店頭で販売している商品（店舗在庫）を販売ください。

また、販売にあたっては、商品名と税込価格を記載したプライスカードを作成し、見やすい場所に設置してください。

(作成例)

(商品名) ○○○ ●●円 (税込)

(3) 会計処理、ショッパーの使用について

物品販売に伴う金銭の授受は、運営事業者が代行します。商品の梱包、ショッパーについては、運営事業者が代行します（ショッパーは4月より有料化する予定）。ただし、お渡しの際に、緩衝材の必要な商品や、ここ滋賀既定のショッパーに入らない大きなサイズの商品につきましては、対応できかねますので、個別にご準備いただきますようお願いいたします。

●ショッパー最大サイズ 縦 330×横 110×高さ 450(mm)

(4) 物品販売の事前手続き

販売予定の商品については、企画催事利用要項に記載のとおり、催事実施3ヶ月前の1日までに、「商品リスト」を提出してください。それ以降の追加や変更は、お断りする場合がございます。原則、催事実施の2カ月前の15日までに販売いただける商品についてお知らせいたします。

また、値札については、事前に税込み販売価格を記載したシール（剥がしやすいシールを推奨）やマスキングテープ等を、各商品のバーコードの上から貼付し

てください。

なお、税率の異なる商品の販売がある場合は、当日お渡しするバーコードを張り付け、金額をご記入ください。

(5) 酒類の販売

原則として酒類の販売はできません。

(6) 売上・手数料の精算

後日、売上および、売上から手数料を引いた金額を運営事業者から提示しますので、当該月内に請求書をお送りください。原則、翌月末日の振込みとなります。

なお、商品それぞれの売上はわかりかねますので、在庫をもとにご確認をお願いします。また、レジの売上と在庫数をもとに算出された売上に相違があった場合は、レジの売上を確定値とさせていただきますので、ご了承ください。

2. 試飲・試食の提供について

「【全館共通】 4. 食品等の取り扱い」の記載事項に準じ、実施ください。

3. その他

店内モニター（1台）を利用し、動画再生を希望される場合は、USB メモリに「media」という名称のフォルダを作成し、再生希望の動画（MP4形式のみ）を保存し、当日ご持参ください。1階のイベントが優先となります。

【2F レストラン】（アイドルタイム利用：14時30分～17時00分）

1. 物品販売

物品販売については、会計上の制約がございますが、ご相談ください。

※酒販免許の制度上、飲食店内での酒類の小売は原則禁止されており、酒類の販売はできません。

2. 料理や飲み物の提供

原則、キッチンでの調理を伴う飲食の提供はできません。ご希望の際はご相談ください。

3. セミナー等の実施について

(1) 手数料

セミナー等の参加費を徴収する場合、売上金額（税込）の10%を手数料としてお支払いいただきます。

(2) 会計処理

セミナー等に係る会計（チケット等の販売、金銭の授受等）は運営事業者で代

行しますが、参加者の受付については、利用者にて行ってください。

(3) 売上・手数料の精算

後日、売上と売上から手数料を引いた金額を運営事業者から提示しますので、当該月内に請求書をお送りください。原則、翌月末日の振込みとなります。

※ランチおよびディナーの時間帯にレストランを貸し切る場合は、以下の料金が必要となります。

■ 飲食を伴う場合

[11時30分～14時の利用]

着席の場合・・・最大30名まで利用可能で、135,000円（税込み）以上

立食の場合・・・最大45名まで利用可能で、120,000円（税込み）以上

※貸切は、2時間半（搬入出時間を含みます。）

※2時間半以上ご希望の方は別途ご相談下さい。

[平日17時～22時、土日祝17時～21時の利用]

着席の場合・・・最大30名まで利用可能で、200,000円（税込み）以上

立食の場合・・・最大45名まで利用可能で、160,000円（税込み）以上

※貸切は、3時間（搬入出時間を含みます。）

※3時間以上ご希望の方は別途ご相談ください。

※料理内容については、日程に余裕をもって個別にご相談ください。

■ 飲食を伴わない場合

利用時間	最低営業保証料金
11時30分～14時の利用	100,000円～
平日：17時～22時の利用	120,000円～
土日祝：17時～21時の利用	100,000円～

【RFテラス】

RFテラスの利用にあたっては、以下の事項のほか、【1Fイベントエリア】記載事項に準じることを原則としますが、あらかじめ個別にご相談ください。

また、テラスには屋根がありませんので、雨天時の対策についても事前にご検討いただき、開催の内容をご申告ください。

1. 物品販売

物品販売およびマルシェ等については、会計処理の制約がございますが、ご相談ください。

2. 料理や飲み物の提供

RFテラスでは、飲食は可能ですが調理はできません。(皿への盛り付け程度の作業は可能です。)

3. 会計処理

飲食やセミナー等に係る会計(チケット等の販売、金銭の授受等)は、1Fで、運営事業者が代行しますが、参加者の受付が必要な場合は、利用者にて行ってください。
※マルシェ等については、ご相談ください。

4. その他

雨天時などで開催が見送られる場合は、県および運営事業者では責任を負いかねますので、ご留意ください。

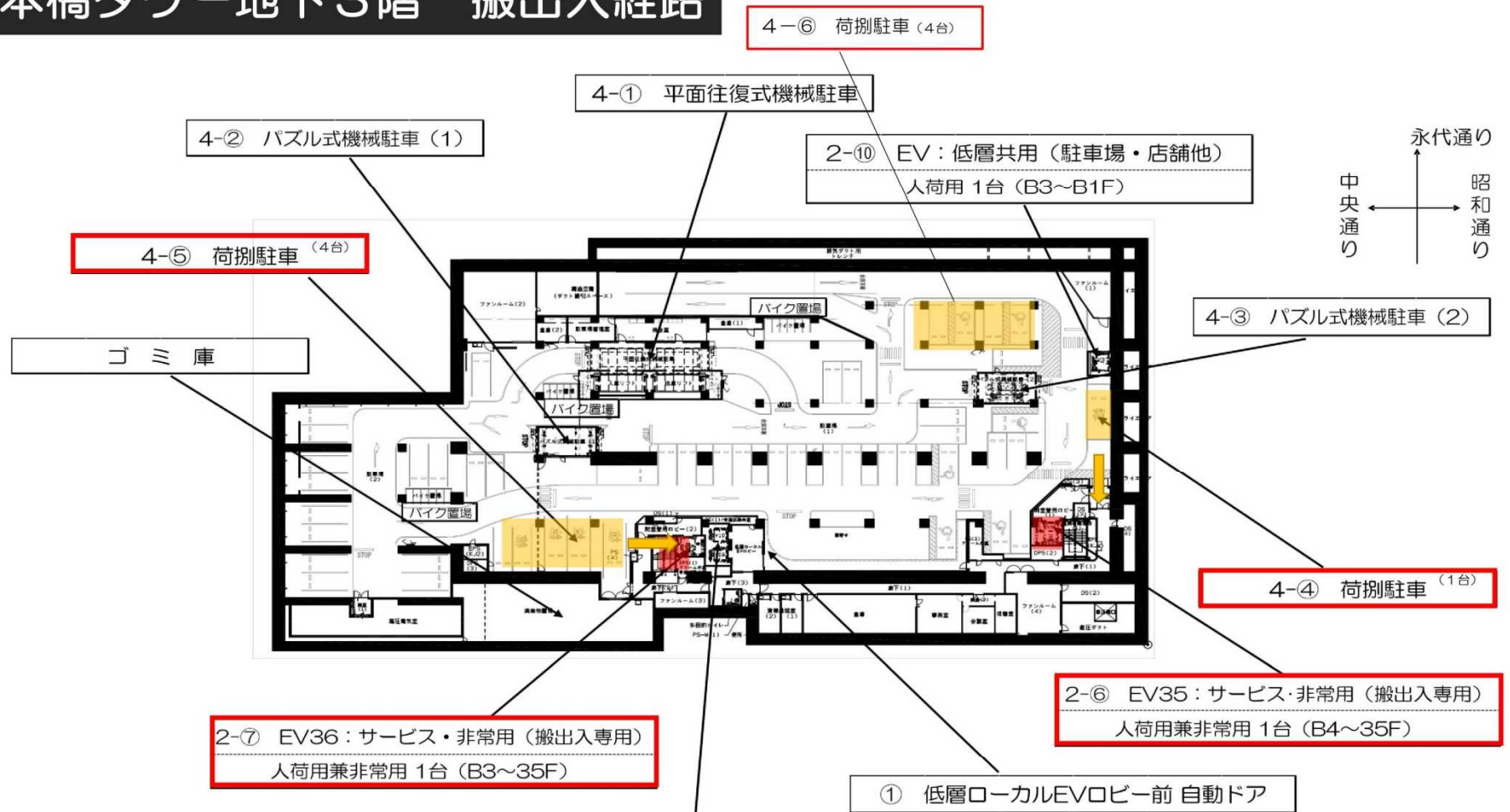
RFテラスは、ビル共有部となり、独占することはできません。催事参加以外のお客さまのご利用をさまたげる行為はお控えください。

「ここ滋賀」企画催事ケースマーク

実施日	月 日 ~ 月 日
催事名	
実施場所	1F イベントエリア ・ 2F レストラン RF テラス ・ INBOUND LEAGUE (新宿)
主催者名	
送付者名 (連絡先)	

※箱の3面(上部と隣り合った側面2面)に貼付ください。

東京日本橋タワー地下3階 搬出入経路

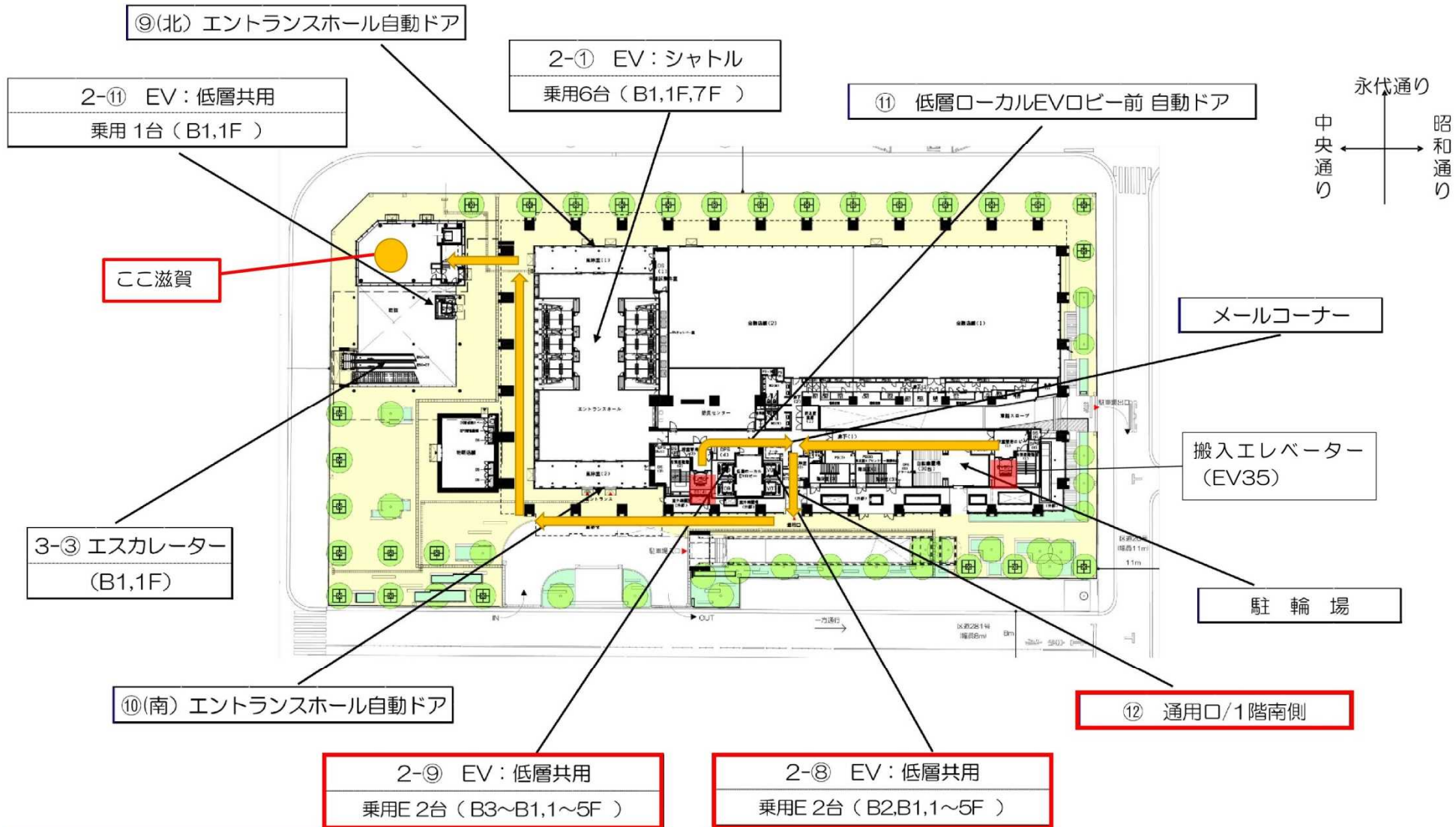


【搬出入 手順】

- ① 荷捌駐車スペース(4-④、⑤、⑥)に車を止め、荷捌きください。
- ② エレベーター手前の扉をカードキーで開け、エレベーター(EV35、36を使用)に乗車し、1階通用口から搬出入してください。

※エレベーターサイズ EV35→幅 1800、高さ 2700、奥行 2000 (mm)
EV36→幅 1800、高さ 2700、奥行 1500 (mm)

東京日本橋タワー1階 搬出入経路



【搬出入手順】

エレベーターより、矢印の経路をお通りください。

「ここ滋賀」貸出備品リスト

<1階>

品名	個数	備考
モニター	1	Panasonic 55 型屋内サインージディスプレイ (型番:TH-55AF1J) 画面サイズ 55 インチ ※音声出力不可 ※出力データについては、USBメモリに動画(MP4 形式)を保存し、Media というフォルダに入れ、当日ご持参ください。
貸出什器	1	詳細は別紙4を参照ください。

<2階>

品名	個数	備考
プロジェクター(可動式)	1	RICOH 超短焦点プロジェクター (型番:RICOH PJ WX4152) ※変換アダプターは以下の2つがあります。 ①ミニ D-sub15pin / ②HDMI 端子
スクリーン(可動式)	1	モバイルスクリーンフロアタイプ KPR (型番:KPR - 80V) 画面サイズ 80 インチ / アスペクト比 16:10
ワイヤレスマイク	2	
机	13	大 2 (4 人掛け)、小 11 (2 人掛け)
椅子	30	
IH コンロ	1	ここ滋賀スタッフと併用

<RFテラス>

品名	個数	備考
テーブル	4	
椅子	16	

※各イベント会場に付随の備品に限り、ご使用いただけます。階をまたいでの使用はできません。

「ここ滋賀」貸出什器サイズ

什器については、下記の什器の使用が可能です。
ただし、冷蔵庫・冷凍庫をお持ち込みで使用いただく場合は除きます。

<貸出什器①:コの字型>

- 横95cm × 奥行き50 cm × 高さ83cm 1台
- 横85cm × 奥行き42cm × 高さ45cm 1台



※下段の引き出し:店舗の商品在庫を保管しているため、ご利用いただけません。