

## しが介護職員定着等推進事業者登録 要件確認添付書類（例）

登 録 要 件	添付書類（例）
1. 県内で介護保険サービスを経営している。	・経営する各事業所名・所在地・連絡先(TEL/FAX)を記載した一覧表やパンフレット
2. 介護職員処遇改善加算Ⅰを算定している。	・介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書の写し（最新のものの）
3. 介護職員等特定処遇改善加算を算定している。	
4. 次の資質向上要件を満たしている。	
(1) 職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、嗜痰吸引研修、認知症ケア研修などの受講支援制度（代替職員確保含む）や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。	・職員が研修を受講した場合の受講料の支援や代替職員の確保等について定めた研修規程や通知 ・県の「介護職員研修受講支援事業費補助金」や「介護職員実務者研修等代替職員確保事業費補助金」の交付決定通知または交付額確定通知の写し ・複数事業者で採用・人事ローテーション・研修を共同で行うための取り決め内容を記載した規程 など
(2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。	・研修受講（資格含む）により昇給や手当支給がなされることが規定された給与規程や人事評価の規程（就業規則・給与規程・研修規程） など
5. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。	
(1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。	・「くるみん認定証」または「プラチナくるみん認定書」の写し
(2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。	
①メンター制度を導入している。	・先輩職員に仕事や人間関係など相談できるメンター制度（ブラザー・シスター制度）に関する規定 など
②年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。	・計画的な取得に関して定めている就業規則 ・計画的な取得を促す通知 など
③年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。	・半日単位および時間単位で取得できる旨を定めた就業規則
④有給である複数の特別休暇制度を有している。	・病気休暇、忌引き休暇、慶弔休暇などの特別休暇制度を有し、有給である旨が規定されている就業規則や給与規程
⑤所定外労働時間の縮減に努めている。	・定時退庁日の導入など時間外労働縮減に努めていることがわかる書類 ・ノー残業デイを周知する掲示物の写真 など
⑥ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器を導入している。	・導入していることがわかる書類や写真 など
⑦育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。	・事業所内保育所の設置、法義務付け以上の制度（上乗せ制度）を有しているなど、導入していることがわかる規定や写真 など
6. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を勧奨している。	・周知した通知や掲示書面、掲示した様子の写真 など
7. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。	・職員配置図、就業規則、給与規程など配置と処遇評価を証明する書類 ・チームリーダーの定義の説明（どの役職が介護職員のチームリーダーと位置付けているのか）