

□補助金申請の流れ

【採択申請書提出】

- ① 事業計画書（様式第1号別紙1）
- ② 事業収支予算書（様式第1号別紙2）
- ③ 事業費積算内訳書（任意様式）
- ④ 実施する委託業務の見積書等の写し（業務の詳細が確認できるもの）
- ⑤ 定款（市町を除く）
- ⑥ 登記事項証明書（市町を除く）
- ⑦ 県税の納税証明書（未納がないことの証明）（市町を除く）
※県内事業所等を有しない場合は省略可
- ⑧ 直近2年間の財務諸表（市町を除く）
- ⑨ 事業活動の内容を記した書類（案内パンフレット等）（市町を除く）
- ⑩ プレゼンテーション用資料（任意様式）

審査会（書類審査およびプレゼンテーション）

採択

不採択

【補助金交付申請】

- ① 事業計画書（様式第1号別紙1）
- ② 事業収支予算書（様式第1号別紙2）
- ③ 誓約書および役員名簿（様式第2号別紙1）（市町を除く）
- ④ その他知事が必要と認める書類

（ → 不交付決定 ）

補助金交付決定

事業開始 → 事業完了（事業費の支出を含む）

【実績報告書提出】

- ① 事業報告書（様式第7号別紙1）
- ② 事業収支決算書（様式第7号別紙2）
- ③ 実施した委託業務の契約書等の写し（業務内容の詳細が確認できるもの）
- ④ 事業実施の状況がわかる写真
- ⑤ 事業化可能性調査報告書
- ⑥ その他知事が必要と認める書類

審査 → 補助金の額の確定

請求 → 支払い