

添付書類一覧

1	縮尺、方位、サービス付き高齢者向け住宅の間取り、各室の用途および設備の概要を表示した各階平面図(縮尺 200 分の1程度のもの)
2	加齢対応構造等のチェックリスト(別記様式第 1 号)
3	入居契約に係る約款
4	サービス付き高齢者向け住宅の管理または高齢者生活支援サービスの提供を委託によりほかの事業者に行わせる場合にあつては、委託契約に係る書類
5	前払金を徴収する場合にあつては、保全措置(法第 7 条第 1 項第 8 号に掲げる基準)に適合することを証する書類
6	縮尺、方位、間取りおよび設備等(バリアフリー関係のわかるもの)を表示した縮尺 100 分の 1 程度以上の各戸詳細平面図
7	サービス付き高齢者向け住宅の入居契約の登録基準適合性に関するチェックリスト(別記様式第 2 号)
8	共同規則第 11 条に規定する状況把握及び生活相談サービスを提供する者に係る資格証の写しおよび勤務予定表
9	高齢者生活支援サービスの契約書(住宅提供に係る契約書とサービス提供に係る契約が一つの契約である場合を除く。)
10	サービス付き高齢者向け住宅の近傍で供給されている 3 以上の同種の賃貸住宅の概要についての近傍賃貸住宅状況報告書(別記様式第 3 号)
11	建築基準法第 6 条第 1 項(第 87 条第 1 項により準用する場合を含む。)の確認済証の写し
12	登録事項等についての説明書(別記様式第 15 号)
13	登録を申請しようとする者が法人である場合においては、登記事項証明書
14	登録しようとする者(未成年者である場合に限る。)の法定代理人が法人である場合においては、登記事項証明書
15	暴力団排除に係る登録拒否要件の確認情報(別記様式第 19 号)

※4, 5, 9, 13, 14 の書類は条件に当てはまる場合のみ提出が必要な書類です。

※2, 7, 12, 15 の書類は指定の様式にて作成してください。