

平成31年度地域医療介護総合確保基金事業（医療分）の消費税分増額に伴う事業提案調査票

| | | | | | | | | |
|-----------------|---------|--|-------------|-------|-----------------|-------|---|---------|
| 事業の名称 | | 合同臨床研修医・専門研修プログラムPR事業 | | | | | | |
| 事業の実施主体 | | 近江八幡市立総合医療センター | | | | | | |
| 対象圏域 | | 全圏域 | | | | | | |
| 事業期間 | | 2019年4月1日～2020年3月31日 | | | | | | |
| 事業の分類 | (大) | Ⅲ 医療従事者の確保に関する事業 | | | | | | |
| | (中) | (1) 医師の地域偏在対策のための事業 等 | | | | | | |
| | (小) | ー (その他) | | | | | | |
| 事業の概要 (積算) | | <p>《事業概要》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・病院ホームページ改修作業 (アクセシビリティ対応改修、研修プログラムページ新設) ・パンフレット・PRグッズ作製、説明会開催 <hr/> <p>《積算》</p> <table> <tr> <td>○ホームページ改修委託</td> <td>900千円</td> </tr> <tr> <td>○パンフレット・PRグッズ作製</td> <td>300千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,200千円</td> </tr> </table> | ○ホームページ改修委託 | 900千円 | ○パンフレット・PRグッズ作製 | 300千円 | 計 | 1,200千円 |
| ○ホームページ改修委託 | 900千円 | | | | | | | |
| ○パンフレット・PRグッズ作製 | 300千円 | | | | | | | |
| 計 | 1,200千円 | | | | | | | |
| 現状と課題、事業の目的 | | 当院では合同臨床研修プログラムを採用し、希望者を募っているが、マッチングに大変苦慮している。2018年度から発足した専門研修プログラム（内科・整形外科・麻酔科）と合わせ、PR活動を積極的に行い、医師の安定確保ならびに教育制度の整備を行う。 | | | | | | |
| 事業の成果・効果 | | 研修医・専攻医を安定確保し、指導医・専攻医ともにレベルアップを図り、医療の充実へ繋げる。 | | | | | | |
| 達成目標 | 目標とする事項 | 内科専門研修プログラム登録数 | | | | | | |
| | 現在値 | | | | | | | |
| | 目標数値 | | | | | | | |

平成31年度地域医療介護総合確保基金事業（医療分）の消費税分増額に伴う事業提案調査票

| | | |
|-------------|---------|---|
| 事業の名称 | | 勤務時間管理システムの整備 |
| 事業の実施主体 | | 独立行政法人国立病院機構東近江総合医療センター |
| 対象圏域 | | 東近江保健医療圏 |
| 事業期間 | | 平成31年4月1日～平成32年3月31日 |
| 事業の分類 | (大) | Ⅲ 医療従事者の確保に関する事業 |
| | (中) | (5) 医療従事者の勤務環境改善のための事業 等 |
| | (小) | 50 各医療機関の勤務環境改善や再就業促進の取組への支援（医療クラーク、ICTシステム導入、院内保育所整備・運営等） |
| 事業の概要（積算） | | <p>《事業概要》 働き方改革により職員の適正な労働時間を把握することが重要になります。このことを実現するため正確な勤務時間管理ができるシステムを導入します。ICカードにより出退勤時間を管理するので正確な時間を把握できることとデータの取り込みによる超過勤務時間の入力事務が軽減されます。</p> <hr/> <p>《積算》別紙見積書のとおり SFC勤務管理システム 一式 4,860,000円 保守費用(年額) 一式 330,480円 合計 5,190,480円</p> |
| 現状と課題、事業の目的 | | 現在、紙の出勤簿や超過勤務時間管理簿であるため正確な出退勤時間が把握できていないが、導入することにより職員の正確な出退勤時間を把握することができます。さらに職員ごとの超過勤務時間のチェックと給与システムへの入力作業が軽減されます。(1人×8時間=8時間の事務量の軽減) |
| 事業の成果・効果 | | 職員の正確な勤務時間の管理と事務量の軽減 |
| 達成目標 | 目標とする事項 | 的確な勤務時間管理 |
| | 現在値 | |
| | 目標数値 | |