

# 滋賀県の個人情報保護制度

## 1 個人情報保護制度の目的

電子計算機をはじめとする情報処理技術の発達により、生活が便利で豊かになってきている反面、自分に関する情報が予期しない形で集められたり、利用されているのではないかといった不安感や個人情報の取扱いに伴う個人の権利利益の侵害の危険性が指摘されています。

こうした不安感を除去するとともに個人の権利利益の侵害を未然に防止するため、県の機関における個人情報の取扱いについての基本的事項を定めるとともに、事業者の個人情報の取扱いについての責務等を明らかにすることにより、個人の権利利益を保護することを目的として平成7年3月17日「滋賀県個人情報保護条例」(平成7年滋賀県条例第8号)を制定し、平成7年10月1日から施行しています。

また、国において「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)や「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第58号)が平成15年5月30日に制定されたことなどを踏まえ、滋賀県個人情報保護条例を平成16年12月28日に改正し、平成17年4月1日から施行しています。

## 2 個人情報保護制度の概要

### (1) 条例の特徴

ア 電子計算機により処理される個人情報だけでなく、手作業により処理される個人情報も保護の対象としています。

イ 県が保有する個人情報については、自己の情報を知り、かつ、訂正や利用停止を求めることができる開示請求権、訂正請求権および利用停止請求権を具体的な権利として創設しています。

ウ 民間事業者の責務を明確にし、個人に関する情報の保護に対する民間事業者の自主的な対応の促進を図っています。

### (2) 県の取り扱う個人情報の保護

#### ア 実施機関

個人情報保護制度を実施する県の機関(実施機関)は、次のとおりとなっています。

- ・知事 ・議会 ・教育委員会 ・選挙管理委員会 ・人事委員会
- ・監査委員 ・公安委員会 ・警察本部長 ・労働委員会 ・収用委員会
- ・海区漁業調整委員会 ・内水面漁場管理委員会 ・公営企業管理者
- ・病院事業管理者 ・県が設立した地方独立行政法人

公安委員会、警察本部長、病院事業管理者、県が設立した地方独立行政法人については、平成18年4月1日からの施行となります。

#### イ 実施機関における個人情報の取扱い

(ア) 保有の制限(第5条)

個人情報保有に当たっては、その所掌事務を遂行するため必要な場合に限り、かつ、その利用目的をできる限り特定しなければなりません。

また、その特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならないことになっています。

(イ) 取得の制限（第6条）

原則として、個人情報を取得するときは、本人から取得しなければならないこと、また、思想、信条および宗教に関する個人情報ならびに社会的差別の原因となるおそれのある個人情報は取得してはならないことになっています。

(ロ) 正確性および安全性の確保（第7条）

利用目的の達成に必要な範囲内で、保有個人情報を過去または現在の事実と合致するように保ち、必要なくなった個人情報は確実に、かつ、速やかに廃棄し、または消去しなければなりません。

保有個人情報の漏えい、滅失およびき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければなりません。

(ハ) 利用および提供の制限（第8条）

原則として、利用目的以外の目的のために保有個人情報を当該実施機関内において利用し、または当該実施機関以外のものへ提供してはならないことになっています。

(ニ) 電子計算機等の結合による提供の制限（第9条）

原則として、通信回線による電子計算機その他の情報機器の結合により保有個人情報を実施機関以外のものへ提供してはならないことになっています。

(ホ) 委託等に伴う措置（第10条）

実施機関は、個人情報を取扱いを伴う事務を委託するとき、または公の施設の管理を指定管理者に行わせるときは、個人情報の保護に必要な措置を講じなければなりません。

受託事業者または指定管理者は、個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければなりません。

(ヘ) 個人情報取扱事務の登録および閲覧（第12条）

実施機関は、個人情報を取り扱う事務について、個人情報取扱事務登録簿を作成し、一般の閲覧に供しなければなりません。

ウ 自己情報の開示・訂正・利用停止

(ア) 開示請求権（第13条）

何人も、実施機関に対し、当該実施機関が保有する自己を本人とする保有個人情報の開示を請求することができます。

(イ) 訂正請求権（第28条）

何人も、開示決定を受けた自己を本人とする保有個人情報の内容が事実でないことを認めるときは、実施機関に対し、その訂正（追加または削除を含む。）の請求をすることができます。

(ロ) 利用停止請求権（第36条）

何人も、開示決定を受けた自己を本人とする保有個人情報が条例に違反して保

有、取得、利用または提供されていると認めるときは、実施機関に対し、その利用の停止、消去または提供の停止を請求をすることができます。

#### エ 苦情の処理および不服申立て

##### (ア) 苦情の処理（第42条）

実施機関は、その保有する個人情報の取扱いに関する苦情について、適切かつ迅速に処理しなければなりません。

##### (イ) 不服申立てがあった場合の手続（第43条）

実施機関が行った開示決定等、訂正決定等または利用停止決定等について不服がある場合は、行政不服審査法に基づく不服申立てをすることができます。

当該不服申立に対する決定または裁決をすべき実施機関は、滋賀県個人情報保護審議会に諮問をし、その答申を尊重して、速やかに当該不服申立てに対する決定または裁決を行うこととなります。

#### オ 罰則（第63条～第68条）

条例の実効性を担保するために、実施機関の職員や受託業務の従事者等が、不正に保有個人情報を提供等した場合は処罰されます。

### (3) 事業者の保有する個人情報の保護

#### ア 事業者の責務（第46条）

事業者は、個人情報の保護の重要性を認識し、事業の実施に伴い個人情報を取り扱うときは、個人の権利利益を侵害することのないよう、適正な取得、利用、管理等に努めなければなりません。

#### イ 指導および助言（第47条）

知事等は、事業者が個人情報の適正な取得、利用、管理等をおこなうよう、必要な指導および助言を行うこととなっています。

#### ウ 説明または資料の提出要求（第48条）

知事等は、事業者が個人情報の取得、利用、管理等を不適正に行っている疑いがあると認めるときは、事実を明らかにするために必要な限度において、当該事業者に対し、説明または資料の提出を求めることができます。

#### エ 是正の勧告（第49条）

知事等は、事業者が個人情報の取得、利用、管理等を著しく不適正に行っていると認めるときは、滋賀県個人情報保護審議会の意見を聴いて、当該事業者に対し、その取扱いを是正するよう勧告することができます。

#### オ 事実の公表（第50条）

知事等は、事業者が説明もしくは資料の提出を正当な理由なく拒んだとき、または勧告に従わないときは、その事実を公表することができます。

#### カ 苦情相談の処理（第51条）

知事等は、事業者の行う個人情報の取扱いに関する苦情相談があったときは、適切かつ迅速な処理に努めるものとします。

## 個人情報保護制度の運用状況

### 1 個人情報取扱事務の登録状況

実施機関は、個人情報を取り扱う事務について、その事務の目的、取り扱う個人情報の態様等を記載した個人情報取扱登録簿を作成しています。

個人情報取扱事務は、その内容により、全庁共通事務、地方機関共通事務、固有事務の3つに区分されています。

平成18年3月末現在の登録件数は1,033件となっており、個人情報取扱事務の登録簿は、県民情報室および県内6ヶ所の地域振興局等の行政情報コーナーに開架され、閲覧することができます。

個人情報取扱事務の登録件数

(件)

実施機関		17年度末
知事部局	政策調整部	30
	総務部	54
	県民文化生活部	143
	琵琶湖環境部	111
	健康福祉部	270
	商工観光労働部	103
	農政水産部	145
	土木交通部	87
	出納局	4
	(知事部局小計)	(947)

実施機関		17年度末
議会	9	
教育委員会	60	
選挙管理委員会	5	
人事委員会	1	
監査委員	1	
労働委員会	3	
収用委員会	2	
海区漁業調整委員会	2	
内水面漁場管理委員会	2	
公営企業管理者	1	
合計	1,033	

## 2 保有個人情報の開示請求・訂正請求・利用停止請求

### (1) 開示請求の処理状況

何人も、実施機関に対して、当該実施機関が保有する自己を本人とする保有個人情報の開示を請求することができます。平成17年度における保有個人情報の開示請求の件数は26件でした。

また、実施機関があらかじめ定めた試験の得点などの個人情報、口頭により開示の請求をし、その場で閲覧することができます。この制度を簡易開示と呼んでおり、平成17年度は360件の請求がありました。

(件)

年 度	文 書 に よ る も の							口頭によるもの (簡易開示)
	請求件数	処 理 状 況						
		開 示	一部開示	不開示	不存在	取下げ	その他	請求(開示) 件 数
平成7～ 16年度	106	79	19	3	2	2	1	5,535
平成17年度	26	14	11		1			360
知事部局	26	14	11		1			269
人事委員会	0							91
合 計	132	93	30	3	3	2	1	5,895

### (2) 訂正請求の処理状況

何人も、開示決定を受けた自己を本人とする保有個人情報の内容が事実でないと認めるときは、実施機関に対し、その訂正(追加または削除を含む。)の請求をすることができます。平成17年度は請求がありませんでした。

(件)

年 度	請求件数	処 理 状 況				
		訂 正	一部訂正	不 訂 正	取 下 げ	そ の 他
平成7～16年度	0					
平成17年度	0					
合 計	0					

### (3) 利用停止請求の処理状況

何人も、開示決定を受けた自己を本人とする保有個人情報が条例に違反して保有、取得、利用または提供されていると認めるときは、実施機関に対し、その利用の停止、消去または提供の停止を請求をすることができます。平成17年度は請求がありませんでした。

(件)

年 度	請求件数	処 理 状 況				
		利用停止	一部利用停止	利用不停止	取 下 げ	そ の 他
平成17年度	0					

利用停止請求制度は平成17年度から開始されました。

### 3 不服申立ての処理状況

開示請求、訂正請求または利用停止請求に対する決定に不服のある場合、行政不服審査法に基づき、不服申立てによる救済を受けることができます。平成17年度は不服申立てがありませんでした。

(件)

区 分	不服 申立 件数	諮問 前取 下げ	個人情報保護審議会				実施機関の処理状況				
			諮 問	答申済	審査中	取下げ	認容	一部認容	棄却	却下	未決定
平成7～ 16年度	3	1	2	2				2			
平成17年度	0										
合 計	3	1	2	2				2			

### 4 実施機関に関する苦情処理

県の機関（実施機関）は、保有する個人情報の取扱いに関する苦情があった場合には、適切かつ迅速に処理することとなっています。平成17年度における苦情処理件数は4件でした。

### 5 事業者に関する苦情相談

知事は、事業者の行う個人情報の取扱いに関し苦情相談があったときは、適切かつ迅速な処理に努めることとなっています。平成17年度における苦情相談件数は40件でした。

### 6 個人情報保護審議会

個人情報保護審議会は、実施機関から諮問された事項の審議ならびに個人情報保護制度の運営および改善に関する事項について建議を行うこととなっています。

また、平成14年8月5日から住民基本台帳法第30条第1項に規定する本人確認情報の保護に関する審議会を兼ねています。

審議会の委員は7名で、任期は2年となっています。

個人情報保護審議会の開催状況

回	開催年月日	審 議 事 項
第 3 3 回	平成17年 6 月 6 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会長および会長職務代理者の選任について</li> <li>・滋賀県住民基本台帳法施行条例の一部改正について</li> <li>・平成16年度個人情報保護条例の運用状況について</li> <li>・指定管理者制度に係る滋賀県個人情報保護条例の改正について</li> </ul>
第 3 4 回	平成17年 8 月 3 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者指針の一部改正について</li> <li>・個人情報の取扱いの制限の適用除外となる事務について</li> </ul>
第 3 5 回	平成17年 9 月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いの制限の適用除外となる事務について</li> </ul>
第 3 6 回	平成17年10月28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いの制限の適用除外となる事務について</li> <li>・地方独立行政法人の設立に伴う個人情報保護条例の改正について</li> </ul>
第 3 7 回	平成17年12月12日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いの制限の適用除外となる事務について</li> </ul>
第 3 8 回	平成18年 2 月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いの制限の適用除外となる事務について</li> </ul>

個人情報保護審議会意見答申

- ・平成17年 8 月11日  
事業者における個人情報の取扱いに関する指針の一部改正について
- ・平成17年11月 1 日  
地方独立行政法人の設立に伴う個人情報保護条例の改正について
- ・平成17年12月17日  
個人情報の取扱いの制限の適用除外となる事務について

個人情報保護審議会の委員名簿（平成18年3月現在）

（50音順）

氏 名	職 業 等	備 考
いごま えいじ 生駒 英司	弁護士	
おかむら しゅういち 岡村 周一	京都大学大学院法学研究科教授	会長
どい まさかず 土井 真一	京都大学大学院法学研究科教授	
なかたに まさよ 中谷 眞三代	滋賀県立大学・大学院非常勤講師	会長職務代理者
ふじみ れいこ 藤 貴 玲子	元彦根市立若葉小学校長	
みやむら むねお 宮村 統雄	(財)滋賀県文化振興事業団理事長	
やすだ かずよ 安田 一代	(株)ホンネット代表取締役	

【資料1】

滋賀県個人情報保護条例

〔平成7年3月17日〕  
〔滋賀県条例第8号〕

〔改正〕平成7年10月18日条例第41号  
平成12年3月29日条例第30号  
平成12年10月11日条例第113号  
平成12年12月26日条例第129号  
平成16年12月28日条例第44号  
平成16年12月28日条例第46号  
平成17年7月15日条例第44号  
平成17年12月27日条例第121号  
平成18年3月30日条例第25号

目次

- 第1章 総則(第1条 - 第4条)
  - 第2章 実施機関の取り扱う個人情報の保護
    - 第1節 個人情報の取扱いの制限(第5条 - 第11条)
    - 第2節 個人情報取扱事務の登録および閲覧(第12条)
    - 第3節 開示、訂正および利用停止等(第13条 - 第42条)
    - 第4節 不服申立て(第42条の2 - 第45条)
  - 第3章 事業者の保有する個人情報の保護(第46条 - 第51条)
  - 第4章 滋賀県個人情報保護審議会(第52条 - 第59条)
  - 第5章 雑則(第60条 - 第62条)
  - 第6章 罰則(第63条 - 第68条)
- 付則

第1章 総則

(目的)

第1条 この条例は、個人情報の適正な取扱いの確保に関し必要な事項を定めるとともに、保有個人情報の開示、訂正および利用停止を求める権利を明らかにすることにより、個人の権利利益を保護することを目的とする。

(定義)

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報 生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)をいう。
- (2) 保有個人情報 実施機関の職員(県が設立した地方独立行政法人(地方独立行政法人法(平成15年法律第118号)第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。)の役員を含む。以下同じ。)が職務上作成し、または取得した個人情報であつて、当該実施機関の職員が組織的に利用するものとして、当該実施機関が保有しているものをいう。ただし、公文書(滋賀県情報公開条例(平成12年滋賀県条例第113号)第2条第2項に規定する公文書をいう。以下同じ。)に記録されているものに限る。
- (3) 実施機関 知事、議会、教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、公安委員会、警察本部長、労働委員会、収用委員会、海区漁業調整委員会、内水面漁場管理委員会、公営企業

管理者および病院事業管理者ならびに県が設立した地方独立行政法人をいう。

- (4) 事業者 法人その他の団体(国、独立行政法人等(独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。))地方公共団体および地方独立行政法人を除く。以下「法人等」という。)および事業を営む個人をいう。
- (5) 本人 個人情報によって識別される特定の個人をいう。

(実施機関の責務)

第3条 実施機関は、この条例の目的を達成するため、個人情報の保護に関し必要な施策を講ずる。

(県民の責務)

第4条 県民は、個人情報の保護の重要性を認識し、自己の個人情報の適切な管理に努めるとともに、他人の個人情報の取扱いに当たっては、その権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

## 第2章 実施機関の取り扱う個人情報の保護

### 第1節 個人情報の取扱いの制限

(個人情報の保有の制限等)

- 第5条 実施機関は、個人情報を保有するに当たっては、その所掌事務を遂行するため必要な場合に限りに、かつ、その利用の目的をできる限り特定しなければならない。
- 2 実施機関は、前項の規定により特定された利用の目的(以下「利用目的」という。)の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならない。
- 3 実施機関は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。

(取得の制限)

第6条 実施機関は、個人情報を取得するときは、本人から取得しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 本人の同意があるとき。
  - (2) 法令または条例(以下「法令等」という。)に基づいて取得するとき。
  - (3) 人の生命、身体または財産の安全を守るため緊急かつやむを得ないと認められるとき。
  - (4) 出版、報道等により公にされたものから取得するとき。
  - (5) 他の実施機関から第8条第1項各号のいずれかに該当する提供を受けて取得するとき。
  - (6) 国、独立行政法人等、他の地方公共団体または地方独立行政法人(県が設立した地方独立行政法人を除く。第8条第1項第7号において同じ。)から取得する場合であって、事務の執行上やむを得ないと認められるとき。
  - (7) 警察の責務(警察法(昭和29年法律第162号)第2条第1項に定める警察の責務をいう。以下同じ。)の遂行のために取得する場合であって、本人以外のものから取得する必要があると実施機関が認めるとき。
  - (8) 前各号に掲げる場合のほか、あらかじめ、滋賀県個人情報保護審議会の意見を聴いた上で本人以外のものから取得することに相当な理由があると実施機関が認めるとき。
- 2 実施機関は、思想、信条および宗教に関する個人情報ならびに社会的差別の原因となるおそれのある個人情報を取得してはならない。ただし、法令等に定めがある場合、警察の責務の遂行のために取得する必要があると実施機関が認める場合およびあらかじめ滋賀県個人情報保護審議会の意見を聴いた上で、個人情報を取り扱う事務の目的を達成するために必要かつ欠くことができないと実施機関が認める場合は、この限りでない。

(正確性および安全性の確保)

第7条 実施機関は、利用目的の達成に必要な範囲内で、保有個人情報が過去または現在の事実と合致するよう努めなければならない。

- 2 実施機関は、保有個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- 3 実施機関は、保有する必要のなくなった保有個人情報を確実に、かつ、速やかに廃棄し、または消去しなければならない。ただし、歴史的資料として保存されるものについては、この限りでない。

(利用および提供の制限)

第8条 実施機関は、利用目的以外の目的のために保有個人情報を当該実施機関内において利用し、または当該実施機関以外のものへ提供してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

- (1) 本人の同意があるとき、または本人に提供するとき。
  - (2) 法令等に基づいて利用し、または提供するとき。
  - (3) 人の生命、身体または財産の安全を守るため緊急かつやむを得ないと認められるとき。
  - (4) 出版、報道等により公にされている保有個人情報を利用し、または提供するとき。
  - (5) 専ら統計の作成または学術研究の目的のために利用し、または提供する場合で、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるとき。
  - (6) 実施機関がその所掌事務の遂行に必要な限度で保有個人情報を内部で利用する場合であって、当該保有個人情報を利用することについて相当な理由のあるとき。
  - (7) 国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人または他の実施機関に提供する場合において、保有個人情報の提供を受ける者が、その所掌する事務または業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ、当該個人情報を利用することについて相当な理由のあるとき。
  - (8) 警察の責務の遂行のために前号に規定する者以外のものに提供する場合であって、保有個人情報を提供することに特別の理由があると実施機関が認めるとき。
  - (9) 前各号に掲げる場合のほか、あらかじめ、滋賀県個人情報保護審議会の意見を聴いた上で、提供先の事務の遂行に必要な特別の理由があり、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと実施機関が認めるとき。
- 2 実施機関は、保有個人情報を実施機関以外のものに提供する場合において、必要があると認めるときは、保有個人情報の提供を受けるものに対し、提供に係る個人情報について、その利用の目的もしくは方法の制限その他必要な制限を付し、または個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずることを求めなければならない。

(電子計算機等の結合による提供の制限)

第9条 実施機関は、法令等の規定に基づくとき、および公益上の必要があり、かつ、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるときを除き、通信回線による電子計算機その他の情報機器の結合(実施機関の保有個人情報を実施機関以外のものが随時入手し得る状態にするものに限る。)により、保有個人情報を実施機関以外のものに提供してはならない。

(委託等に伴う措置等)

第10条 実施機関は、個人情報の取扱いを伴う事務を委託しようとするとき、または公の施設(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条第1項に規定する公の施設をいう。以下同じ。)の管理を指定管理者(同法第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせるときは、個人情報の保護に関し必要な措置を講じなければならない。

- 2 実施機関から個人情報の取扱いを伴う事務の委託を受けたものまたは県の公の施設の管理を行う指定管理者は、当該委託を受けた事務または管理の事務(以下「受託事務等」という。)を行う場合には、個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- 3 前項の受託事務等に従事している者または従事していた者は、その事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。

(職員の義務)

第11条 実施機関の職員は、職務上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

## 第2節 個人情報取扱事務の登録および閲覧

(個人情報取扱事務の登録および閲覧)

第12条 実施機関は、個人情報(個人の氏名、生年月日その他の記述または個人別に付された番号、記号その他の符号により特定の個人を検索し得る状態で公文書に記録されるものに限る。)を取り扱う事務(以下「個人情報取扱事務」という。)について、個人情報取扱事務登録簿(以下「登録簿」という。)を作成し、一般の閲覧に供しなければならない。

2 実施機関は、個人情報取扱事務を開始しようとするときは、あらかじめ、次に掲げる事項を登録簿に登録しなければならない。登録した事項を変更しようとするときは、変更する事項についても、同様とする。

- (1) 個人情報取扱事務の名称
- (2) 個人情報取扱事務を所管する組織の名称
- (3) 個人情報取扱事務の目的
- (4) 個人情報の対象者の範囲
- (5) 個人情報の記録項目
- (6) 前各号に掲げるもののほか、実施機関の定める事項

3 前2項の規定は、次に掲げる事務については適用しない。

- (1) 実施機関の職員または職員であった者の人事、給与、福利厚生等に関する個人情報を専ら取り扱う事務
- (2) 犯罪の捜査に関する個人情報を取り扱う事務
- (3) 専ら試験的な電子計算機処理の用に供する個人情報を取り扱う事務
- (4) 1年以内に消去することとなる個人情報のみを取り扱う事務
- (5) 物品もしくは金銭の送付もしくは受領または業務上必要な連絡の用に供するため、相手方の氏名、住所等の個人情報のみを取り扱う事務

4 第1項および第2項の規定にかかわらず、実施機関は、同項第5号または第6号に掲げる事項の一部または全部を登録簿に登録し、または個人情報取扱事務について登録簿を作成することにより、当該個人情報取扱事務の性質上、その適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認めるときは、その事項の一部または全部を登録簿に登録せず、またはその個人情報取扱事務について登録簿を作成しないことができる。

5 実施機関は、第2項の規定による登録に係る個人情報取扱事務を廃止したときは、遅滞なく、当該個人情報取扱事務に係る登録を抹消しなければならない。

## 第3節 開示、訂正および利用停止等

(開示請求権)

第13条 何人も、この条例の定めるところにより、実施機関に対し、当該実施機関の保有する自己を本人とする保有個人情報の開示を請求することができる。

2 未成年者または成年被後見人の法定代理人は、本人に代わって前項の規定による開示の請求(以下「開示請求」という。)をすることができる。

(開示請求の手続)

第14条 開示請求をしようとする者は、実施機関に対して、次に掲げる事項を記載した書面(以下「開示請求書」という。)を提出しなければならない。

- (1) 開示請求をしようとする者の氏名および住所
- (2) 開示請求をしようとする保有個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 前2号に掲げるもののほか、実施機関の定める事項

2 前項の場合において、開示請求をしようとする者は、実施機関に対して、開示請求に係る保有個人情報の本人であること(前条第2項の規定による開示請求にあつては、開示請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人であること)を証明するために必要な書類で実施機関が定めるものを提出

し、または提示しなければならない。

- 3 実施機関は、開示請求書に形式上の不備があると認めるときは、開示請求をした者（以下「開示請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、実施機関は、開示請求者に対して、補正の参考となる情報を提供するよう努めなければならない。

（保有個人情報の開示義務）

第15条 実施機関は、開示請求があったときは、開示請求に係る保有個人情報に次の各号に掲げる情報（以下「不開示情報」という。）のいずれかが含まれている場合を除き、開示請求者に対し、当該保有個人情報を開示しなければならない。

- (1) 開示請求者（第13条第2項の規定により未成年者または成年被後見人の法定代理人が本人に代わって開示請求をする場合にあっては、当該本人をいう。次号および第3号、次条第2項ならびに第23条第1項および第3項において同じ。）の生命、健康、生活または財産を害するおそれがある情報
- (2) 開示請求者以外の個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により開示請求者以外の特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、開示請求者以外の特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）または開示請求者以外の特定の個人を識別することはできないが、開示することにより、なお開示請求者以外の個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。
  - ア 法令等の規定によりまたは慣行として開示請求者が知ることができ、または知ることが予定されている情報
  - イ 人の生命、健康、生活または財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報
  - ウ 当該個人が公務員等（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第2項に規定する特定独立行政法人の役員および職員を除く。）独立行政法人等の役員および職員、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員ならびに地方独立行政法人の役員および職員をいう。）である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該公務員等の職および当該職務遂行の内容に係る部分
- (3) 法人等に関する情報または開示請求者以外の事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活または財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報を除く。
  - ア 開示することにより、当該法人等または当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの
  - イ 実施機関の要請を受けて、開示しないと条件で任意に提供されたものであって、法人等または個人における通例として開示しないこととされているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの
- (4) 開示することにより、犯罪の予防、鎮圧または捜査、公訴の維持、刑の執行その他の公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあると実施機関が認めることにつき相当の理由がある情報
- (5) 法令等の規定により、または法律もしくはこれに基づく政令の規定による指示（地方自治法第245条第1号へに規定する指示その他これに類する行為をいう。）により明らかに開示をすることができない情報
- (6) 県の機関ならびに国、独立行政法人等、他の地方公共団体および地方独立行政法人の内部または相互間における審議、検討または協議に関する情報であって、開示することにより、率直な意見の交換もしくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に県民等の間に混乱を生じさせるおそれまたは特定の者に不当に利益を与え、もしくは不利益を及ぼすおそれがあるもの
- (7) 県の機関または国、独立行政法人等、他の地方公共団体もしくは地方独立行政法人が行う事務または事業に関する情報であって、開示することにより、次に掲げるおそれその他当該事務また

は事業の性質上、当該事務または事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの

ア 監査、検査、取締り、試験または租税の賦課もしくは徴収に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれまたは違法もしくは不当な行為を容易にし、もしくはその発見を困難にするおそれ

イ 個人の評価、診断、判定、選考、指導等に係る事務に関し、当該事務の目的が達成できなくなり、またはこれらの事務の公正もしくは円滑な遂行に支障が生ずるおそれ

ウ 契約、交渉または争訟に係る事務に関し、県、国、独立行政法人等、他の地方公共団体または地方独立行政法人の財産上の利益または当事者としての地位を不当に害するおそれ

エ 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ

オ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ

カ 県、国もしくは他の地方公共団体が経営する企業、独立行政法人等または地方独立行政法人に係る事業に関し、その企業経営上の正当な利益を害するおそれ

#### (部分開示)

第16条 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合において、不開示情報に該当する部分を容易に区分して除くことができるときは、開示請求者に対し、当該部分を除いた部分につき開示しなければならない。

2 開示請求に係る保有個人情報に前条第2号の情報(開示請求者以外の特定の個人を識別することができるものに限る。)が含まれている場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の開示請求者以外の特定の個人を識別することができることとなる記述等の部分を除くことにより、開示しても、開示請求者以外の個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。

#### (裁量的開示)

第17条 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報(第15条第5号に該当する情報を除く。)が含まれている場合であっても、個人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、開示請求者に対し、当該保有個人情報を開示することができる。

#### (保有個人情報の存否に関する情報)

第18条 開示請求に対し、当該開示請求に係る保有個人情報が存在しているか否かを答えるだけで、不開示情報を開示することとなるときは、実施機関は、当該保有個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示請求を拒否することができる。

#### (開示請求に対する措置)

第19条 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報の全部または一部を開示するときは、その旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨および開示の実施に関し必要な事項を書面により通知しなければならない。

2 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報の全部を開示しないとき(前条の規定により開示請求を拒否するとき、および開示請求に係る保有個人情報を保有していないときを含む。)は、開示をしない旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

3 実施機関は、第1項の決定のうち一部を開示する旨の決定または前項の決定をしたときは、前2項に規定する書面に開示請求に係る保有個人情報の一部または全部を開示しない理由を併せて記載しなければならない。この場合において、実施機関は、当該理由が消滅する期日をあらかじめ明示することができるときは、その期日を明らかにしなければならない。

#### (開示決定等の期限)

第20条 前条第1項または第2項の決定(以下「開示決定等」という。)は、開示請求があった日から15日以内に行なければならない。ただし、第14条第3項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項

に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、実施機関は、開示請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間および延長の理由を書面により通知しなければならない。

(開示決定等の期限の特例)

第21条 開示請求に係る保有個人情報が著しく大量であるため、開示請求があった日から45日以内にそのすべてについて開示決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、前条の規定にかかわらず、実施機関は、開示請求に係る保有個人情報のうちの相当の部分につき当該期間内に開示決定等をし、残りの保有個人情報については相当の期間内に開示決定等をするれば足りる。この場合において、実施機関は、同条第1項に規定する期間内に、開示請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。

- (1) この条の規定を適用する旨およびその理由
- (2) 残りの保有個人情報について開示決定等をする期限

(事案の移送)

第22条 実施機関は、開示請求に係る保有個人情報が他の実施機関から提供されたものであるとき、その他他の実施機関において開示決定等を行うことにつき正当な理由があるときは、当該他の実施機関と協議の上、当該他の実施機関に対し、事案を移送することができる。この場合において、移送をした実施機関は、開示請求者に対し、事案を移送した旨を書面により通知しなければならない。

- 2 前項の規定により事案が移送されたときは、移送を受けた実施機関において、当該開示請求についての開示決定等を行しなければならない。この場合において、移送をした実施機関が移送前にした行為は、移送を受けた実施機関がしたものとみなす。
- 3 前項の場合において、移送を受けた実施機関が第19条第1項の決定(以下「開示決定」という。)をしたときは、当該実施機関は、開示の実施を行しなければならない。この場合において、移送をした実施機関は、当該開示の実施に必要な協力をしなければならない。

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第23条 開示請求に係る保有個人情報に県、国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人および開示請求者以外の者(以下この条、第44条および第45条において「第三者」という。)に関する情報が含まれているときは、実施機関は、開示決定等を行うに当たって、当該情報に係る第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容その他実施機関が定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。

- 2 実施機関は、次の各号のいずれかに該当するときは、開示決定に先立ち、当該第三者に対し、開示請求に係る当該第三者に関する情報の内容その他実施機関が定める事項を書面により通知して、意見書を提出する機会を与えなければならない。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。
  - (1) 第三者に関する情報が含まれている保有個人情報を開示しようとする場合であって、当該第三者に関する情報が第15条第2号イまたは同条第3号ただし書に規定する情報に該当すると認められるとき。
  - (2) 第三者に関する情報が含まれている保有個人情報を第17条の規定により開示しようとするとき。
- 3 実施機関は、前2項の規定により、第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容を通知するに当たっては、開示請求者の権利利益を不当に侵害しないように留意しなければならない。
- 4 実施機関は、第1項または第2項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示した意見書(以下「反対意見書」という。)を提出した場合において、開示決定をするときは、開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置かななければならない。この場合において、実施機関は、開示決定後直ちに、反対意見書を提出した第三者に対し、開示決定をした旨およびその理由ならびに開示を実施する日を書面により通知しなければならない。

(開示の実施方法)

第24条 実施機関は、開示決定をしたときは、速やかに開示請求者に対して当該開示決定に係る保有個人情報を開示しなければならない。この場合において、開示請求者は、実施機関に対して、開示請求に係る保有個人情報の本人であること（第13条第2項の規定による開示請求にあっては、開示請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人であること）を証明するために必要な書類で実施機関が定めるものを提出し、または提示しなければならない。

2 保有個人情報の開示は、当該保有個人情報が、文書、図画または写真（これらを撮影したマイクロフィルムを含む。）に記録されている場合については閲覧または写しの交付により、電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）に記録されている場合についてはその種別、情報化の進展状況等を勘案して実施機関が定める方法により行う。ただし、閲覧の方法による開示にあっては、実施機関は、公文書の保存に支障を生ずるおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときは、その写しにより、これを行うことができる。

（開示請求および開示の特例）

第25条 実施機関があらかじめ定めた保有個人情報について、本人が開示請求をしようとするときは、第14条第1項の規定にかかわらず、開示請求は、口頭により行うことができる。

2 前項の規定により口頭による開示請求をする者は、第14条第2項の規定にかかわらず、実施機関が定めるところにより、開示請求に係る保有個人情報の本人であることを示さなければならない。

3 実施機関は、第1項の規定により口頭による開示請求があった場合における当該保有個人情報の開示については、第19条から前条までの規定にかかわらず、実施機関の定める方法により直ちに開示しなければならない。

（他の制度等との調整）

第26条 実施機関は、法令または他の条例の規定により、開示請求者に対し開示請求に係る保有個人情報が第24条第2項本文に規定する方法と同一の方法で開示することとされている場合（開示の期間が定められている場合にあつては、当該期間内に限る。）には、同項本文の規定にかかわらず、当該保有個人情報については、当該同一の方法による開示を行わない。ただし、当該法令または他の条例の規定に一定の場合には開示をしない旨の定めがあるときは、この限りでない。

2 法令または他の条例の規定に定める開示の方法が縦覧であるときは、当該縦覧を第24条第2項本文の閲覧とみなして、前項の規定を適用する。

（費用の負担）

第27条 開示請求に係る保有個人情報が記録された公文書（第24条第2項ただし書の写しを含む。）の写しの交付を受ける者は、当該写しの交付に要する費用を負担しなければならない。

（訂正請求権）

第28条 何人も、自己を本人とする保有個人情報（開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報、第25条第3項の規定により開示を受けた保有個人情報および開示決定に係る保有個人情報であつて第26条第1項の法令または他の条例の規定により開示を受けたものに限る。第36条第1項において同じ。）の内容が事実でないとき、この条例の定めるところにより、当該保有個人情報を保有する実施機関に対し、当該保有個人情報の訂正（追加または削除を含む。以下同じ。）を請求することができる。ただし、当該保有個人情報の訂正に関して法令または他の条例の規定により特別の手續が定められているときは、この限りでない。

2 未成年者または成年被後見人の法定代理人は、本人に代わって前項の規定による訂正の請求（以下「訂正請求」という。）をすることができる。

3 訂正請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に行なければならない。

（訂正請求の手續）

第29条 訂正請求をしようとする者は、実施機関に対して、次に掲げる事項を記載した書面（以下「訂正請求書」という。）を提出しなければならない。

- (1) 訂正請求をしようとする者の氏名および住所
  - (2) 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日その他当該保有個人情報を特定するために必要な事項
  - (3) 訂正を求める内容
  - (4) 前3号に掲げるもののほか、実施機関の定める事項
- 2 前項の場合において、訂正請求をしようとする者は、当該訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を提出し、または提示しなければならない。
  - 3 第1項の場合において、訂正請求をしようとする者は、実施機関に対して、訂正請求に係る保有個人情報の本人であること（前条第2項の規定による訂正請求にあつては、訂正請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人であること）を証明するために必要な書類で実施機関が定めるものを提出し、または提示しなければならない。
  - 4 実施機関は、訂正請求書に形式上の不備があると認めるときは、訂正請求をした者（以下「訂正請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

（保有個人情報の訂正義務）

第30条 実施機関は、訂正請求があつた場合において、当該訂正請求に理由があると認めるときは、当該訂正請求に係る保有個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で、当該保有個人情報の訂正をしなければならない。

（訂正請求に対する措置）

- 第31条 実施機関は、訂正請求に係る保有個人情報の訂正をするときは、その旨の決定をし、訂正請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。
- 2 実施機関は、訂正請求に係る保有個人情報の訂正をしないときは、その旨の決定をし、訂正請求者に対し、その旨および理由を書面により通知しなければならない。

（訂正決定等の期限）

- 第32条 前条第1項または第2項の決定（以下「訂正決定等」という。）は、訂正請求があつた日から30日以内にならなければならない。ただし、第29条第4項の規定により補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。
- 2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、実施機関は、訂正請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間および延長の理由を書面により通知しなければならない。

（訂正決定等の期限の特例）

- 第33条 実施機関は、訂正決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前条の規定にかかわらず、相当の期間内に訂正決定等をすれば足りる。この場合において、実施機関は、同条第1項に規定する期間内に、訂正請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。
- (1) この条の規定を適用する旨およびその理由
  - (2) 訂正決定等をする期限

（事案の移送）

- 第34条 実施機関は、訂正請求に係る保有個人情報が第22条第3項の規定に基づく開示に係るものであるとき、その他他の実施機関において訂正決定等を行うことにつき正当な理由があるときは、当該他の実施機関と協議の上、当該他の実施機関に対し、事案を移送することができる。この場合において、移送をした実施機関は、訂正請求者に対し、事案を移送した旨を書面により通知しなければならない。
- 2 前項の規定により事案が移送されたときは、移送を受けた実施機関において、当該訂正請求についての訂正決定等を行わなければならない。この場合において、移送をした実施機関が移送前にした行為は、移送を受けた実施機関がしたものみなす。
  - 3 前項の場合において、移送を受けた実施機関が第31条第1項の決定（以下「訂正決定」という。）

をしたときは、移送をした実施機関は、当該訂正決定に基づき訂正の実施をしなければならない。

(保有個人情報の提供先への通知)

第35条 実施機関は、訂正決定に基づく保有個人情報の訂正の実施をした場合において、必要があると認めるときは、当該保有個人情報の提供先に対し、遅滞なく、その旨を書面により通知するものとする。

(利用停止請求権)

第36条 何人も、自己を本人とする保有個人情報が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、この条例の定めるところにより、当該保有個人情報を保有する実施機関に対し、当該各号に定める措置を請求することができる。ただし、当該保有個人情報の利用の停止、消去または提供の停止(以下「利用停止」という。)に関して法令または他の条例の規定により特別の手續が定められているときは、この限りでない。

- (1) 第5条第2項の規定に違反して保有されているとき、第6条第1項もしくは第2項の規定に違反して取得されたとき、または第8条第1項の規定に違反して利用されているとき 当該保有個人情報の利用の停止または消去
  - (2) 第8条第1項または第9条の規定に違反して提供されているとき 当該保有個人情報の提供の停止
- 2 未成年者または成年被後見人の法定代理人は、本人に代わって前項の規定による利用停止の請求(以下「利用停止請求」という。)をすることができる。
  - 3 利用停止請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にしなければならない。

(利用停止請求の手續)

第37条 利用停止請求をしようとする者は、実施機関に対して、次に掲げる事項を記載した書面(以下「利用停止請求書」という。)を提出しなければならない。

- (1) 利用停止請求をしようとする者の氏名および住所
  - (2) 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日その他当該保有個人情報を特定するために必要な事項
  - (3) 利用停止を求める内容
  - (4) 前3号に掲げるもののほか、実施機関の定める事項
- 2 前項の場合において、利用停止請求をしようとする者は、実施機関に対して、利用停止請求に係る保有個人情報の本人であること(前条第2項の規定による利用停止請求にあっては、利用停止請求に係る保有個人情報の本人の法定代理人であること)を証明するために必要な書類で実施機関の定めるものを提出し、または提示しなければならない。
  - 3 実施機関は、利用停止請求書に形式上の不備があると認めるときは、利用停止請求をした者(以下「利用停止請求者」という。)に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

(保有個人情報の利用停止義務)

第38条 実施機関は、利用停止請求があった場合において、当該利用停止請求に理由があると認めるときは、当該実施機関における個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をしなければならない。ただし、当該保有個人情報の利用停止をすることにより、当該保有個人情報の利用目的に係る事務の性質上、当該事務の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められるときは、この限りでない。

(利用停止請求に対する措置)

第39条 実施機関は、利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をするときは、その旨の決定をし、利用停止請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

- 2 実施機関は、利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をしないときは、その旨の決定をし、利用停止請求者に対し、その旨および理由を書面により通知しなければならない。

(利用停止決定等の期限)

第40条 前条第1項または第2項の決定(以下「利用停止決定等」という。)は、利用停止請求があった日から30日以内にしなければならない。ただし、第37条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、実施機関は、利用停止請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間および延長の理由を書面により通知しなければならない。

(利用停止決定等の期限の特例)

第41条 実施機関は、利用停止決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前条の規定にかかわらず、相当の期間内に利用停止決定等をすれば足りる。この場合において、実施機関は、同条第1項に規定する期間内に、利用停止請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。

- (1) この条の規定を適用する旨およびその理由
- (2) 利用停止決定等をする期限

(苦情の処理)

第42条 実施機関は、当該実施機関における個人情報の取扱いに関する苦情について、適切かつ迅速に処理しなければならない。

#### 第4節 不服申立て

(県が設立した地方独立行政法人に対する異議申立て)

第42条の2 県が設立した地方独立行政法人がした開示決定等、訂正決定等もしくは利用停止決定等または当該地方独立行政法人に対する開示請求、訂正請求もしくは利用停止請求に係る不作為について不服がある者は、当該地方独立行政法人に対し、行政不服審査法(昭和37年法律第160号)による異議申立てをすることができる。

(滋賀県個人情報保護審議会への諮問等)

第43条 開示決定等、訂正決定等または利用停止決定等について行政不服審査法による不服申立てがあったときは、当該不服申立てに対する決定または裁決をすべき実施機関は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、滋賀県個人情報保護審議会に諮問しなければならない。

- (1) 不服申立てが不適法であり、却下するとき。
  - (2) 決定または裁決で、不服申立てに係る開示決定等(開示請求に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定を除く。以下この号および第45条において同じ。)を取り消し、または変更し、当該不服申立てに係る保有個人情報の全部を開示することとするとき。ただし、当該開示決定等について反対意見書が提出されているときを除く。
  - (3) 決定または裁決で、不服申立てに係る訂正決定等(訂正請求の全部を容認して訂正をする旨の決定を除く。)を取り消し、または変更し、当該不服申立てに係る訂正請求の全部を容認して訂正することとするとき。
  - (4) 決定または裁決で、不服申立てに係る利用停止決定等(利用停止請求の全部を容認して利用停止をする旨の決定を除く。)を取り消し、または変更し、当該不服申立てに係る利用停止請求の全部を容認して利用停止することとするとき。
- 2 実施機関は、前項の規定による諮問に対する答申を受けたときは、これを尊重して、速やかに当該不服申立てに対する決定または裁決をしなければならない。

(諮問をした旨の通知)

第44条 前条第1項の規定により諮問をした実施機関(以下「諮問実施機関」という。)は、次に掲げる者に対し、諮問をした旨を通知しなければならない。

- (1) 不服申立人および参加人
- (2) 開示請求者、訂正請求者または利用停止請求者(これらの者が不服申立人または参加人である

場合を除く。)

(3) 当該不服申立てに係る開示決定等について反対意見書を提出した第三者(当該第三者が不服申立人または参加人である場合を除く。)

(第三者からの不服申立てを棄却する場合等における手続)

第45条 第23条第4項の規定は、次の各号のいずれかに該当する決定または裁決をする場合について準用する。

- (1) 開示決定に対する第三者からの不服申立てを却下し、または棄却する決定または裁決
- (2) 不服申立てに係る開示決定等を変更し、当該開示決定等に係る保有個人情報を開示する旨の決定または裁決(第三者である参加人が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示している場合に限る。)

### 第3章 事業者の保有する個人情報の保護

(事業者の責務)

第46条 事業者は、個人情報の保護の重要性を認識し、事業の実施に伴い個人情報を取り扱うときは、個人の権利利益を侵害することのないよう、適正な取得、利用、管理等に努めなければならない。

(指導および助言)

第47条 知事その他の執行機関(以下「知事等」という。)は、事業者が個人情報の適正な取得、利用、管理等を行うよう、必要な指導および助言を行うものとする。

2 知事は、滋賀県個人情報保護審議会の意見を聴いて、事業者が個人情報を取り扱う際のよりどころとなる指針を作成し、公表するものとする。

(説明または資料の提出の要求)

第48条 知事等は、事業者が個人情報の取得、利用、管理等を不適正に行っている疑いがあると認めるときは、事実を明らかにするために必要な限度において、当該事業者に対し、説明または資料の提出を求めることができる。

(是正の勧告)

第49条 知事等は、事業者が個人情報の取得、利用、管理等を著しく不適正に行っていると認めるときは、滋賀県個人情報保護審議会の意見を聴いて、当該事業者に対し、その取扱いを是正するよう勧告することができる。

(事実の公表)

第50条 知事等は、事業者が第48条の説明もしくは資料の提出を正当な理由なく拒んだとき、または前条の規定による勧告に従わないときは、その事実を公表することができる。

2 知事等は、前項の公表をしようとするときは、あらかじめ、事業者に対して意見陳述の機会を与えとともに、滋賀県個人情報保護審議会の意見を聴かななければならない。

(苦情相談の処理)

第51条 知事等は、事業者の行う個人情報の取扱いに関する苦情相談があったときは、適切かつ迅速な処理に努めるものとする。

### 第4章 滋賀県個人情報保護審議会

(滋賀県個人情報保護審議会)

第52条 第43条第1項の規定による諮問に係る事項その他この条例の規定によりその権限に属する事項を調査審議するため、滋賀県個人情報保護審議会(以下「審議会」という。)を設置する。

- 2 審議会は、委員7人以内で組織する。
- 3 委員は、学識経験を有する者その他知事が適当と認める者のうちから任命する。
- 4 委員の任期は、2年とし、再任されることを妨げない。ただし、委員が欠けた場合における補欠

の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

- 5 委員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も、同様とする。
- 6 審議会は、第1項の調査審議を行うほか、個人情報の保護に関する制度の運営および改善について、実施機関に意見を述べることができる。

#### (審議会の調査権限)

第53条 審議会は、第43条第1項の規定による諮問に応じて調査審議を行うため必要があると認めるときは、諮問実施機関に対し、開示決定等、訂正決定等または利用停止決定等に係る保有個人情報の提示を求めることができる。この場合において、何人も、審議会に対し、その提示された保有個人情報の開示を求められない。

- 2 諮問実施機関は、審議会から前項の規定による求めがあったときは、これを拒んではならない。
- 3 審議会は、必要があると認めるときは、諮問実施機関に対し、開示決定等、訂正決定等または利用停止決定等に係る保有個人情報に含まれている情報の内容を審議会の指定する方法により分類し、または整理した資料を作成し、審議会に提出するよう求めることができる。
- 4 第1項および前項に定めるもののほか、審議会は、不服申立てに係る事件に関し、不服申立人、参加人または諮問実施機関(以下「不服申立人等」という。)に意見書または資料の提出を求めること、適当と認める者にその知っている事実を陳述させ、または鑑定を求めることその他必要な調査をすることができる。

#### (意見の陳述)

第54条 審議会は、不服申立人等から申立てがあったときは、当該不服申立人等に口頭で意見を述べる機会を与えなければならない。ただし、審議会が、その必要がないと認めるときは、この限りでない。

- 2 前項本文の場合において、不服申立人または参加人は、審議会の定めるところにより、補佐人とともに出頭することができる。

#### (意見書等の提出)

第55条 不服申立人等は、審議会に対し、意見書または資料を提出することができる。ただし、審議会が意見書または資料を提出すべき相当の期間を定めたときは、その期間内にこれを提出しなければならない。

#### (提出資料の閲覧等)

第56条 審議会は、第三者の利益を害するおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときを除き、不服申立人等に対し、審議会に提出された意見書または資料を閲覧させ、またはその写しを交付することができる。

#### (調査審議手続の非公開)

第57条 審議会が第43条第1項の規定による諮問に応じて行う調査審議の手続は、公開しない。

#### (答申書の送付等)

第58条 審議会は、諮問に対する答申をしたときは、答申書の写しを不服申立人および参加人に送付するとともに、答申の内容を公表するものとする。

#### (規則への委任)

第59条 この章に定めるもののほか、審議会の組織、運営および調査審議の手続に関し必要な事項は、規則で定める。

### 第5章 雑則

#### (適用除外)

第60条 この条例の規定は、統計法(昭和22年法律第18号)第2条に規定する指定統計を作成するため

に集められた個人情報および同法第8条第1項の規定により総務大臣に届け出られた統計調査によって集められた個人情報ならびに統計報告調整法(昭和27年法律第148号)の規定により総務大臣の承認を受けた統計報告(同法第4条第2項に規定する申請書に記載された専ら統計を作成するために用いられる事項に係る部分に限る。)の徴集によって得られた個人情報ならびに滋賀県統計調査条例(昭和26年滋賀県条例第7号)第2条に規定する統計調査によって集められた個人情報については、適用しない。

- 2 第2章第3節および第4節の規定は、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第58号)その他の法律の規定により、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律第4章の規定の適用を受けないこととされる保有個人情報(前項に掲げるものを除く。)については、適用しない。
- 3 第2章および次章の規定は、滋賀県立図書館、滋賀県立近代美術館その他これらに類する県の施設または県が設立した地方独立行政法人の施設において一般の利用に供することを目的として保有されている個人情報については、適用しない。

(運用状況の公表)

第61条 知事は、毎年度、この条例の運用状況を取りまとめ、これを公表するものとする。

(委任)

第62条 この条例の施行に関し必要な事項は、実施機関が定める。

## 第6章 罰則

(罰則)

第63条 実施機関の職員もしくは職員であった者または第10条第2項の受託事務等に従事している者もしくは従事していた者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された保有個人情報を含む情報の集合物であって、一定の事務の目的を達成するために特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの(その全部または一部を複製し、または加工したものを含む。)を提供したときは、2年以下の懲役または100万円以下の罰金に処する。

第64条 前条に規定する者が、その業務に関して知り得た保有個人情報を自己もしくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、または盗用したときは、1年以下の懲役または50万円以下の罰金に処する。

第65条 実施機関の職員がその職権を濫用して、専らその職務の用以外の用に供する目的で個人の秘密に属する事項が記録された文書、図画または電磁的記録を収集したときは、1年以下の懲役または50万円以下の罰金に処する。

第66条 第52条第5項の規定に違反して秘密を漏らした者は、1年以下の懲役または50万円以下の罰金に処する。

第67条 法人(法人でない団体で代表者または管理人の定めのあるものを含む。以下この条において同じ。)の代表者もしくは管理人または法人もしくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人または人の業務に関して、第63条または第64条の違反行為をしたときは、行為者を罰するほか、その法人または人に対しても、各本条の罰金刑を科する。

第68条 偽りその他不正の手段により、開示決定に基づく保有個人情報の開示または第25条第3項の規定による保有個人情報の開示を受けた者は、5万円以下の過料に処する。

付 則

( 施行期日 )

- 1 この条例は、平成7年10月1日から施行する。ただし、第25条第2項、第30条および付則第3項の規定は、同年4月1日から施行する。

( 経過措置 )

- 2 この条例の施行の際現に行われている個人情報取扱事務については、第10条第2項中「を開始しようとするときは、あらかじめ」とあるのは、「で現に行われているものについては、この条例の施行の日以後、遅滞なく」と読み替えて、同項の規定を適用する。

( 滋賀県特別職の職員の給与等に関する条例の一部改正 )

- 3 滋賀県特別職の職員の給与等に関する条例(昭和28年滋賀県条例第10号)の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

( 滋賀県公文書の公開等に関する条例の一部改正 )

- 4 滋賀県公文書の公開等に関する条例の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

( 滋賀県統計調査条例の一部改正 )

- 5 滋賀県統計調査条例の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

付 則 ( 平成7年条例第41号 )

この条例は、滋賀県行政手続条例(平成7年滋賀県条例第40号)の施行の日から施行する。

( 施行の日 = 平成8年1月1日 )

付 則 ( 平成12年条例第30号 )

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

付 則 ( 平成12年条例第113号 ) 抄

( 施行期日 )

- 1 この条例は、平成13年4月1日から施行する。

( 滋賀県個人情報保護条例の一部改正に伴う経過措置 )

- 11 前項の規定の施行により新たに同項の規定による改正後の滋賀県個人情報保護条例第2条第3号に規定する公文書となるものに記録された個人情報を取り扱う事務に係る同条例第10条第2項の規定の適用については、同項中「を開始しようとするときは、あらかじめ」とあるのは、「で現に行われているものについては、平成13年4月1日以後、遅滞なく」とする。

付 則 ( 平成12年条例第129号 )

この条例は、平成13年1月6日から施行する。

付 則 ( 平成16年条例第44号 )

( 施行期日 )

- 1 この条例は、平成17年4月1日から施行する。ただし、第2条第2号の改正規定(「監査委員」の右に「、公安委員会、警察本部長」を加える部分に限る。)、第4条第1項の改正規定(同項第7号に係る部分に限る。)、同条第2項ただし書の改正規定(「ある場合」の右に「、警察の責務の遂行のために取得する必要があると実施機関が認める場合」を加える部分に限る。)、第6条第1項第5号の次に3号を加える改正規定(同項第8号に係る部分に限る。))および付則第3項第2号の規定は、平成18年4月1日から施行する。

( 経過措置 )

- 2 この条例の施行前に改正前の滋賀県個人情報保護条例の規定によりされた処分、手続その他の行為は、改正後の滋賀県個人情報保護条例(以下「新条例」という。)中にこれに相当する規定がある場合には、当該規定によりされたものとみなす。

- 3 次に掲げる保有個人情報については、新条例第2章の規定は、適用しない。
  - (1) 平成11年10月1日前に実施機関（議会に限る。）の職員が作成し、または取得した保有個人情報で当該実施機関が保有しているもの
  - (2) 平成14年4月1日前に実施機関（公安委員会および警察本部長に限る。）の職員が作成し、または取得した保有個人情報で当該実施機関が保有しているもの  
（滋賀県住民基本台帳法施行条例の一部改正）
- 4 滋賀県住民基本台帳法施行条例（平成14年滋賀県条例第15号）の一部を次のように改正する。  
〔次のよう〕略  
（滋賀県情報公開条例の一部改正）
- 5 滋賀県情報公開条例（平成12年滋賀県条例第113号）の一部を次のように改正する。  
〔次のよう〕略

付 則（平成16年条例第46号）

この条例は、平成17年1月1日から施行する。

付 則（平成17年条例第44号）

この条例は、平成18年4月1日から施行する。

付 則（平成17年条例第121号）抄

（施行期日）

- 1 この条例は、平成18年4月1日から施行する。  
（滋賀県個人情報保護条例の一部改正に伴う経過措置）
- 11 この条例の施行の際前項の規定による改正前の滋賀県個人情報保護条例（以下「改正前の個人情報保護条例」という。）の規定により知事がした処分その他の行為で現にその効力を有するものまたは施行日前に改正前の個人情報保護条例の規定により知事に対してなされた請求その他の行為で、施行日以後においては病院事業管理者が管理し、および執行することとなる事務に係るものは、施行日以後における同項の規定による改正後の滋賀県個人情報保護条例の規定の適用については、病院事業管理者がした処分その他の行為または病院事業管理者に対してなされた請求その他の行為とみなす。

付 則（平成18年条例第25号）

- 1 この条例は、平成18年4月1日から施行する。ただし、第15条第2号ウの改正規定は、平成19年10月1日から施行する。
- 2 この条例の施行の際改正前の滋賀県個人情報保護条例の規定により知事がした処分その他の行為で現にその効力を有するものまたはこの条例の施行の日（以下「施行日」という。）前に改正前の滋賀県個人情報保護条例の規定により知事に対してなされた請求その他の行為で、施行日以後においては県が設立した地方独立行政法人が管理し、および執行することとなる事務に係るものは、施行日以後における滋賀県個人情報保護条例の規定の適用については、県が設立した地方独立行政法人がした処分その他の行為または県が設立した地方独立行政法人に対してなされた請求その他の行為とみなす。

## 【資料2】

### 事業者における個人情報の取扱いに関する指針

平成7年9月4日滋賀県告示第436号  
(改正)平成17年9月16日滋賀県告示第826号

#### 1 趣旨

この指針は、個人情報の取扱いに伴う個人の権利利益の保護を図るため、事業者が個人情報の保護のために適切な措置を講ずる際によりどころとなるように作成したものである。

#### 2 対象とする個人情報

- (1) この指針において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。
- (2) この指針は、情報の処理形態のいかんにかかわらず、事業者がその事業活動に伴って取り扱う個人情報のすべてを対象とする。

#### 3 個人情報の取得

- (1) 個人情報の取得は、事業者の正当な事業の範囲内において、利用目的を明確にし、その目的を達成するために必要な範囲内で行うものとする。
- (2) 個人情報の取得は、適法かつ公正な手段により行うものとする。
- (3) 個人情報を取得するときは、原則として本人が利用目的を確認できるようにするものとする。
- (4) 個人情報の本人以外のものからの取得は、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがない場合に限るものとする。

#### 4 個人情報の利用または提供

- (1) 個人情報の利用または提供は、原則として利用目的の範囲内で行うものとする。
- (2) 利用目的の範囲を超えて個人情報を利用し、または提供しようとするときは、本人の同意がある場合または本人の権利利益が不当に侵害されるおそれのない場合に限るものとする。

#### 5 個人情報の適正管理

- (1) 個人情報は、利用目的に必要な範囲内で、正確かつ最新なものに保つよう努めるものとする。
- (2) 個人情報の取扱いに当たっては、漏えい、滅失およびき損の防止その他の適切な管理のために必要な措置を講ずるよう努めるものとする。
- (3) 保有する必要がなくなった個人情報は、確実に、かつ、速やかに廃棄し、または消去するものとする。
- (4) 個人情報の取扱いを伴う事業を委託するときは、受託者に対して、個人情報の保護のために適切な措置を講ずるよう求めるものとする。

#### 6 個人情報の開示等

- (1) 本人から自己の個人情報について開示を求められたときは、原則としてこれに応ずるものとする。
- (2) 本人から自己の個人情報について事実の誤りがあるとして訂正、追加または削除を求められたときは、内容を確認の上、原則としてこれに応ずるものとする。
- (3) 本人から自己の個人情報について不適正な取得、利用または提供があるとして利用の停止、消去または提供の停止を求められたときは、内容を確認の上、原則としてこれに応ずるものとする。

#### 7 苦情の処理

個人情報の取扱いに関する相談窓口を設置し、個人情報の取扱いについて苦情等があったときは、適切かつ迅速に処理するものとする。

#### 8 実施責任

個人情報の取扱いについて権限を有する者は、この指針を遵守する責任を負うものとする。

【資料3】

開示請求の推移(平成7年度～平成17年度)

年 度	文 書 に よ る も の							口頭によるもの (簡易開示)
	請求件数	処 理 状 況						請求(開示)
		開示	一部開示	不開示	不存在	取下げ	その他	件 数
平成7年度	3	3						221
平成8年度	4	4						514
平成9年度	4	2		1	1			616
平成10年度	17	16	1					551
平成11年度	15	12	3					699
平成12年度	7	3	3			1		656
平成13年度	8	4	3			1		581
平成14年度	15	11	3		1			726
平成15年度	16	11	3	2				677
平成16年度	17	13	3				1	294
平成17年度	26	14	11		1			360
合計	132	93	30	3	3	2	1	5,895

【資料4】

文書による自己情報の開示請求一覧（平成17年度）

整理番号	請求年月日	請求内容	主務課	決定内容	不開示理由等
1	17. 4. 8	検査結果	成人病センター	開示	
2	17. 4.19	診療録	精神保健総合センター	一部開示	1号 2号
3	17. 7. 8	中国から帰国前後の情報	健康福祉政策課	一部開示	2号
4	17. 7. 8	中国から帰国前後の情報	健康福祉政策課	一部開示	2号
5	17. 7. 6	外来診療録	小児保健医療センター	開示	
6	17. 7.11	中国から帰国前後の情報	健康福祉政策課	一部開示	2号
7	17. 7.27	相談経過を記載した文書	消費生活センター	開示	
8	17. 7.28	中国から帰国前後の情報	健康福祉政策課	一部開示	2号
9	17. 7.28	中国から帰国前後の情報	健康福祉政策課	一部開示	2号
10	17. 7.28	中国から帰国前後の情報	健康福祉政策課	一部開示	2号
11	17. 8. 8	入院時の診察結果、心電図情報	成人病センター	開示	
12	17. 8.15	中国から帰国前後の情報	健康福祉政策課	一部開示	2号
13	17. 9. 8	診療録	精神保健総合センター	一部開示	2号
14	17. 9.13	診療録	成人病センター	開示	
15	17.10. 7	診療録、X線フィルム	成人病センター	開示	

整理 番号	請 求 年月日	請 求 内 容	主 務 課	決 定 内 容	不 開 示 理 由 等
16	17.10.28	中国から帰国前後の情報	健康福祉政策課	一部開示	2号
17	17.11.11	子どもの安全確保等のため 啓発をお願いした記録等	彦根子ども家庭 相談センター	不開示	不存在
18	18. 1. 6	診療録、看護日誌	成人病センター	開示	
19	18. 1.11	診療録、X線フィルム	成人病センター	開示	
20	18. 2.14	伐採届書類	大津林業事務所	一部開示	2号
21	18. 3.15	私が住宅課に出した手紙	住宅課	開示	
22	18. 3.17	外来診療録、X線フィルム	成人病センター	開示	
23	18. 3.22	臨床病理組織検査書、X線 フィルム	成人病センター	開示	
24	18. 3.23	診療録、X線フィルム	成人病センター	開示	
25	18. 3.27	医院調査報告書	大津健康福祉セ ンター	開示	
26	18. 3.27	医院調査報告書	大津健康福祉セ ンター	開示	

不開示理由（1号）開示請求者の生命等をおそれのある情報

（2号）開示請求者以外の個人に関する情報

【資料5】

口頭により開示請求を行うことができる個人情報

口頭により開示請求を行うことができる個人情報の項目		口頭により開示請求を行うことができる期間	口頭により開示請求を行うことができる場所
試験等の名称	開示する内容		
滋賀県立大学推薦入学試験	試験結果に係る順位	合格発表の日から1箇月間	滋賀県立大学
滋賀県立大学入学者一般選抜試験	試験結果に係る総合得点および順位	合格発表の日から1週間	滋賀県立大学
クリーニング師試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	県民文化生活部生活衛生課
製菓衛生師試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	県民文化生活部生活衛生課
ふく調理師試験	学科試験の科目別得点および実技試験の科目別得点	合格発表の日から1箇月間	県民文化生活部生活衛生課
狩猟免許試験	知識試験および技能試験の得点	合格発表の日から1箇月間	琵琶湖環境部自然環境保全課
調理師試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	政策調整部広報課県民情報室(公文書センター)
介護支援専門員実務研修受講試験	総合正解数および各分野別正解数	合格発表の日から1箇月間	政策調整部広報課県民情報室(公文書センター)
歯科技工士試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	健康福祉部医務薬務課
准看護師試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	政策調整部広報課県民情報室(公文書センター)
毒物劇物取扱者試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	政策調整部広報課県民情報室(公文書センター)
薬種商認定試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	健康福祉部医務薬務課
薬種商販売業承継者試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	健康福祉部医務薬務課
総合保健専門学校推薦入学試験	学科試験の科目別得点	合格発表の日から1箇月間	総合保健専門学校
総合保健専門学校一般入学試験	学科試験の科目別得点	合格発表の日から1箇月間	総合保健専門学校
総合保健専門学校社会人入学試験	学科試験の科目別得点	合格発表の日から1箇月間	総合保健専門学校
看護専門学校推薦入学試験	学科試験の科目別得点	合格発表の日から1箇月間	看護専門学校
看護専門学校一般入学試験	学科試験の科目別得点	合格発表の日から1箇月間	看護専門学校
看護専門学校社会人入学試験	学科試験の科目別得点	合格発表の日から1箇月間	看護専門学校
採石業務管理者試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	商工観光労働部新産業振興課
砂利採取業務主任者試験	科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	商工観光労働部新産業振興課
技能検定試験	科目別得点	合格発表の日から1箇月間	商工観光労働部労政能力開発課
職業訓練指導員試験	科目別得点	合格発表の日から1箇月間	商工観光労働部労政能力開発課
高等技術専門学校普通職業訓練短期課程(新規中学校卒業生対象)入校選考試験	総合得点	合格発表の日から1箇月間	草津高等技術専門学校 近江高等技術専門学校
高等技術専門学校普通職業訓練普通課程(高等学校卒業生等を対象とする課程)推薦入校選考試験	総合得点	合格発表の日から1箇月間	受験した高等技術専門学校
高等技術専門学校普通職業訓練普通課程(高等学校卒業生等を対象とする課程)一般入校選考試験	筆記試験の科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	受験した高等技術専門学校
高等技術専門学校普通職業訓練普通課程(知的障害者を対象とする課程)入校選考試験	基礎学力試験の科目別得点および総合得点	合格発表の日から1箇月間	草津高等技術専門学校
高等技術専門学校普通職業訓練短期課程(デュアルシステムによる課程)入校選考試験	総合得点	合格発表の日から1箇月間	近江高等技術専門学校
農業大学校入学試験	小論文を除く筆記試験の科目別得点	合格発表の日から1箇月間	農業技術振興センター農業大学校

口頭により開示請求を行うことができる個人情報の項目		口頭により開示請求を行うことができる期間	口頭により開示請求を行うことができる場所
試験等の名称	開示する内容		
二級建築士試験	学科試験の科目別得点および設計製図試験の採点結果の区分(ランク)	合格発表の日から1箇月間	土木交通部建築課
木造建築士試験	学科試験の科目別得点および設計製図試験の採点結果の区分(ランク)	合格発表の日から1箇月間	土木交通部建築課
滋賀県職員採用上級試験(大学卒業程度)	第一次試験の合計得点および順位	第一次試験合格発表の日から1箇月間	人事委員会事務局
	第一次試験の合計得点と第二次試験の合計得点とを合算して得た総合得点および総合得点による順位	第二次試験合格発表の日から1箇月間	
滋賀県職員採用初級試験(高校卒業程度)	第一次試験の合計得点および順位	第一次試験合格発表の日から1箇月間	人事委員会事務局
	第一次試験の合計得点と第二次試験の合計得点とを合算して得た総合得点および総合得点による順位	第二次試験合格発表の日から1箇月間	
滋賀県職員採用試験(身体障害者を対象とした採用試験)	教養試験の得点および順位	教養試験を実施した日の翌日から1箇月間	人事委員会事務局
	教養試験の得点と作文試験の得点と口述試験の得点とを合算して得た総合得点および総合得点による順位	合格発表の日から1箇月間	
滋賀県市町立小・中学校事務職員採用試験(高校卒業程度)	第一次試験の合計得点および順位	第一次試験合格発表の日から1箇月間	人事委員会事務局
	第一次試験の合計得点と第二次試験の合計得点とを合算して得た総合得点および総合得点による順位	第二次試験合格発表の日から1箇月間	

【資料6】

簡易開示(口頭による開示請求)の開示件数(平成17年度)

試験等の名称	試験等の実施課室所	件数
滋賀県立大学推薦入学試験	滋賀県立大学	39
滋賀県立大学入学者一般選抜試験	滋賀県立大学	82
クリーニング師試験	県民文化生活部生活衛生課	2
製菓衛生師試験	県民文化生活部生活衛生課	3
ふぐ調理師試験	県民文化生活部生活衛生課	10
狩猟免許試験	琵琶湖環境部自然環境保全課	0
調理師試験	健康福祉部健康推進課	24
介護支援専門員実務研修受講試験	健康福祉部元気長寿福祉課	34
歯科技工士試験	健康福祉部医務薬務課	17
准看護師試験	健康福祉部医務薬務課	29
毒物劇物取扱者試験	健康福祉部医務薬務課	3
薬種商認定試験	健康福祉部医務薬務課	0
薬種商販売業承継者試験	健康福祉部医務薬務課	0
総合保健専門学校推薦入学試験	総合保健専門学校	4
総合保健専門学校一般入学試験	総合保健専門学校	3
総合保健専門学校社会人入学試験	総合保健専門学校	7
看護専門学校推薦入学試験	看護専門学校	1
看護専門学校一般入学試験	看護専門学校	1
看護専門学校社会人入学試験	看護専門学校	0
採石業務管理者試験	商工観光労働部新産業振興課	1
砂利採取業務主任者試験	商工観光労働部新産業振興課	0
技能検定試験	商工観光労働部労政能力開発課	7
職業訓練指導員試験	商工観光労働部労政能力開発課	2
高等技術専門校普通職業訓練短期課程(新規中学校卒業者対象)入校選考試験	草津・近江高等技術専門校	0
高等技術専門校普通職業訓練普通課程(高等学校卒業者等を対象とする課程)推薦入校選考試験	受験した高等技術専門校	0
高等技術専門校普通職業訓練普通課程(高等学校卒業者等を対象とする課程)一般入校選考試験	受験した高等技術専門校	0
高等技術専門校普通職業訓練普通課程(知的障害者を対象とする課程)入校選考試験	草津高等技術専門校	0
高等技術専門校普通職業訓練短期課程(デュアルシステムによる課程)入校選考試験	近江高等技術専門校	0
農業大学校入学試験	農業技術振興センター農業大学校	0
二級建築士試験	土木交通部建築課	0
木造建築士試験	土木交通部建築課	0
滋賀県職員採用上級試験(大学卒業程度)第一次	人事委員会事務局	47
滋賀県職員採用上級試験(大学卒業程度)第二次	人事委員会事務局	22
滋賀県職員採用初級試験(高校卒業程度)第一次	人事委員会事務局	5
滋賀県職員採用初級試験(高校卒業程度)第二次	人事委員会事務局	0
滋賀県職員採用試験(身体障害者を対象とした採用試験)教養	人事委員会事務局	0
滋賀県職員採用試験(身体障害者を対象とした採用試験)作文・口述	人事委員会事務局	1
滋賀県市町立小・中学校事務職員採用試験(高校卒業程度)第一次	人事委員会事務局	8
滋賀県市町立小・中学校事務職員採用試験(高校卒業程度)第二次	人事委員会事務局	8
合 計		360

【資料 7】

個人情報保護審議会の諮問案件の内容および処理状況  
 (不服申立てに係るもの：平成7年度～平成17年度)

諮問 番号	諮問案件の内容	実施 機関	原処分 ----- 不服申 立て 年月日	個人情報保護審議会		決定内容	
				諮問 ----- 答 申	答申内容	年月日	内容
1	「平成10年度県立 学校入学者選抜に係る の答案用紙」の不 開示決定処分に対する異 議申立て	教育委 員会	10.4.7 ----- 10.6.4	10.6.15 ----- 10.11.30	本件対象個人情 報を不開示とし た決定は、妥当 である。	10.12.14	棄却
2	「医療保護入院者の入院 届、医療保護入院（第33 条第2項）の入院届およ び医療保護入院者の定期 病状報告書」の一部開示 決定に対する不服申立て	知事	11.4.15 ----- 11.5.19	11.6.18 ----- 12.3.17	本件対象個人情 報を一部開示と した決定は、妥 当である。	12.5.23	棄却

【資料8】

実施機関に関する苦情処理一覧(平成17年度)

	苦情内容	処理経過
1	県から催し案内を送付したところ、他事業で取得した個人情報を目的外に利用したのではないかと苦情	本人に送付目的を説明したうえで、案内を送付した全員に再度文書を送付し、今後の情報提供の希望の有無を調査した。
2	県行事参加申込者にメールを送信する際、操作を誤ったため、参加申込者のメールアドレスが他の参加申込者に流出	メールアドレスが流出した全員に謝罪するとともに、職員への注意喚起と再発防止策を検討する。
3	県に対し、私の関係する事案の相手方の個人情報の取扱いに関する苦情	情報公開請求により対応する。
4	調査を業者に委託して実施したところ、個人情報を委託業者に渡すこと等についての苦情	苦情申出者の要望で担当課に苦情のあった旨を伝える。 担当課において委託制度について説明を行う。

## 【資料 9】

### 事業者に関する苦情相談の概要（平成17年度）

#### 1 相談内容

同意のない提供	13件
不適正な取得	7件
漏えい・紛失	4件
開示等	2件
目的外利用	1件
その他	13件
計	40件

#### 2 処理経過

指導・助言	25件
他機関照会	10件
その他の情報提供	4件
処理不能	1件
計	40件

#### 3 相談事例の概要

身に覚えのないダイレクトメールが送られてきたり勧誘の電話がかかってくることに對して、自分の情報がいろんな事業者に無断で提供されているのではないかといったことや、事業者が個人情報を名簿業者から買っているようであるが、これは不正な個人情報の取得ではないかといった相談が多かった。

ダイレクトメールや勧誘電話については、こういった行為そのものは違法ではないが、個人情報保護法の第16条（利用目的の制限）や第17条（適正な取得）に違反していれば事業者に対して利用停止請求ができることなどの法律に関するアドバイスを行っている。

苦情以外に、同窓会等の名簿を作成するに当たっての相談など個人情報保護法が平成17年4月から全面施行されたことに伴って個人情報の取扱い等についての相談などもあった。