

# 職員提案を活かした行政経営（施策提案・キラリひらめき改善運動）

県庁力最大化を目指したこれまでの取組

資料 2-2

取組名称	時期	概要
職員提案	S41年度～ （途中で中断・制度変更あり）	○職員から提案を受け付け、県政経営に活かす。 （H26年度は、施策提案と改善提案を実施）
県庁改革実践運動	H14～18年度	○各所属にて、年度当初に、職員行動指針「五事を正す」を実践する取組を考え、公表 ○1年間取組を実践するとともに、成果が表れ、発表を希望する所属を募集し、年度末に発表会を実施
電子会議室 「県庁改革実践ラウンジ」 「仕事情報の広場」	H14～18年度	○各所属から提案のあった全庁的に対応すべき課題について、庁内LANにて解決方法を匿名で議論 ○庁内LANを活用し、催事運営のポイントのような実務に関する職員相互の情報共有を図る （H19～20年度は、電子会議室「フォーラム」と名称を変えて開設。）
しごと☆きらり	H18～25年度	○実践的な創意工夫や業務の改善などに積極的、自発的に取り組んだ事例を庁内で募集・共有するとともに、応募した所属やグループと知事との意見交換会を実施（H23:8件、H24:6件、H25:7件）
県庁力最大化プロジェクト チーム	H20年度	○職員アンケートにより顕在化した問題に対する解決策を検討するため、PTを設置し、3つの提案（「ほっとシート」の活用、毎朝ミーティングの実施、4S（整理・整頓・清掃・習慣）の実践）を受けた。提案は、庁内へ実践を働きかけた。



平成27年度からは、施策提案・キラリひらめき改善運動に取り組む。

# 職員提案を活かした行政経営（施策提案・キラリひらめき改善運動）

## 概要

- 「行政経営方針」に掲げる「人材・組織マネジメント」の一方策として、職員からの提案を行政経営に反映する仕組みを再構築
- 職員や職場の「キラリとしたアイデア」や「優秀な取組」に光を当て、その輪を拡げることで、県庁が変わるための一歩とする。
- この取組により、県庁力の最大化、職員の意識改革、業務の効率化につなげるとともに、県庁内の「対話と共感、協働」を推進するためのツールとしても活用する。

## イメージ

### 施策提案（担当：人事課）

### 新 キラリひらめき改善運動（担当：経営企画室）

職員・係・所属等からの提案



長期的な視点に立って、将来の県のあるべき姿を念頭に置いた施策提案

県庁改革や全庁的な取組に関する提案

(例) 全庁協働推進月間の設定  
定時退庁日の一斉リタイ

業務や事務の改善に関する提案・アイデア

(特定の所属に対するものを含む)

係・所属等での優良な取組事例

業務改善に関する実践例

ツール・様式・定型文等の提供・共有

### 改善提案

(取組にあたり検討が必要なもの)

### 実践報告（取組の共有）

(個人や所属ですぐに取り組めるもの)

メール・掲示板のいずれも可

掲示板で受付

①人事課あてメールで提出【提案者】

②提案内容の取りまとめ【人事課】

③関係課へ提供  
(随時)【人事課】

③庁議等で提案  
状況を報告  
(集中受付期間分)

④提案項目に係る検討【関係課】  
※政策課題協議・予算要求への反映も検討

⑤庁議等で次年度予算等への  
反映結果を報告(2月)

①経営企画室あてメールで  
提出【提案者】

①総合事務支援システムの掲示板の『キラリひらめき改善  
コーナー』に投稿【提案者】

②提案を「改善提案」と「実践報告」に分類【経営企画室】

(改善提案)

(実践報告)

③行革調整会議(次長級)等で内容を  
精査(8月[集中受付期間分]／1月)

重点検討項目

その他

③庁議等で提案  
状況を報告  
(集中受付期間分)

③提案内容ごとにディレクトリに  
分類、一覧表・事例集の作成  
【経営企画室】

④各項目に係る検討【関係課】

④上記内容を各自閲覧し、実践、  
ツール活用  
【職員・係・所属等】

⑤重点検討項目を中心に、庁議等で検討結果を報告(2月)

職員提案を活かした行政経営システム

# 職員提案を活かした行政経営（施策提案・キラリひらめき改善運動）

H27スケジュール（予定）

提案受付期間（共通）

【集中受付期間】 5月8日（金）～ 6月30日（火）

※7月1日以降も、随時受け付け

	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
施 策 提 案												
	<p>（集中受付期間）</p> <p>提案受付 5/8 ~ 6/30</p> <p>取りまとめ、関係課への提供</p> <p>関係課における検討、政策課題協議や新年度予算要求への反映</p> <p>政策課題協議</p> <p>新年度予算要求</p> <p>表彰</p>											
（随時受付）	<p>提案受付（随時）</p> <p>提案受付（随時）</p> <p>取りまとめ、関係課への提供</p> <p>関係課における検討</p>											
	<p>キラリひらめき改善運動</p>											
（集中受付期間）	<p>提案受付 5/8 ~ 6/30</p> <p>【改善提案】重点検討項目の選定、関係課への提供</p> <p>関係課における検討</p> <p>新年度予算要求</p> <p>表彰</p>											
	<p>（随時受付）</p> <p>提案受付（随時）</p> <p>提案受付（随時）</p> <p>【改善提案】重点検討項目の選定、関係課への提供</p> <p>関係課における検討</p> <p>実践報告を参考にした個人・係・所属での取組の実施</p>											
共 通	<p>制度の周知・呼びかけ</p> <p>●提案状況の報告（庁議）</p> <p>表彰制度や運用改善に係る検討</p> <p>優秀事例（表彰対象）の選定</p> <p>●予算への反映状況、検討結果等の報告（庁議）</p>											

# 職員提案を活かした行政経営(施策提案・キラリひらめき改善運動)

本日よりご意見をお伺いしたい事項

## ○職員が提案意欲を高める(提案や報告が多数出る)仕組み

・表彰制度、フィードバック、雰囲気醸成、提案・報告の方法

※特に、民間企業における同種の改善運動での事例を御存知であれば、参考にさせていただきたい。

(参考:民間企業等での改善運動例)

### 【A社:鉄道】

- ・目的は、「生きがいのある明るい職場を作る」、「自己啓発・相互啓発により能力を向上する」、「会社の体質改善・発展に寄与する」
- ・活動対象は現業機関職員
- ・同じ職場の社員6~10名程度のグループにより3~6か月かけて実施される。個々のグループが改善目標を掲げ、実践した結果を発表会を通じて発信。
- ・活動に参加するグループごとに実務担当リーダーを置くとともに、研修を実施

※「自治体組織を変える!業務改善運動」((財)大阪府 市町村振興協会・2010)に基づき作成

### 【B社:建設業】

- ・事例報告(提案者自ら実施したことの報告)、「提案」(財務規定の変更など、主管部門が対応する着想の報告)の2本立て。効果は金額(利益)で示す。
- ・改善運動を推進する部門は、改善事例の審査を行う。また、月に1回メールニュースを配信し、現場の取組を促すとともに、報告していない取組事例の報告を促す。
- ・表彰式は、イベント的に行うと根付かないと考え、実施していない。

※『民間企業等における経常的な効率化方策等(業務の分析・「見える化」及び組織目標管理)の国の行政組織への導入に関する調査研究の請負』(三菱UFJリサーチコンサルティング・2009)に基づき作成