

11月開講

こうきょう しょくぎょう くんれん あんない たがろぐこ
公共職業訓練のご案内(タガログ語)ほしゅうしめきり
募集締切がっ にち きん
10月16日(金)しゅう しょく りよく す き る あ つ ぶ か
就職力スキルアップ科

この訓練は、今後日本に定住する意志があり、就職意欲の高い定住外国人の方を対象に、日本で働

き続けるために必要な基本的な能力(ビジネスマナー・コミュニケーション能力・パソコン入力等)を

習得し、より早い就職を目指します。

●募集対象者 公共職業安定所長が訓練の受講を必要と認めた方で、次のいずれにも該当する方

- (1) 身分に基づき日本に在留する外国人(日本の国籍を取得した方を含みます。)
- (2) 日本語で訓練を受けることができる方(カタカナ・ひらがなでの読み書き、日常会話がある程度できること)

●募集定員 15名 ※(応募者が少ない場合は、実施されない場合があります。)

●訓練実施施設 PCカレッジスタック近江八幡校(近江八幡市池田町三丁目32番地)

●受講料 無料 ※テキスト代は自己負担です。(約6,000円)

●訓練期間 11月2日(月曜日) ~ 2月26日(金曜日) 4ヶ月間

●訓練時間 9:15~ 15:45 (1月あたり18日間(土・日、国民の祝日は休み))

●訓練申込み先 各ハローワーク(ハローワークでの求職登録が必要です。)

●申込み受付期間 10月16日(金曜日)まで

●受講ガイダンス 日時: 10月20日(火曜日) 13:00~(受付12:30~)

場所: PCカレッジスタック近江八幡校(近江八幡市池田町三丁目32番地)

TEL: 0748-32-7137

内容: オリエンテーション、訓練コースの説明、面接調査票の記入、面接、口述試験

持ち物: 委託訓練受講生募集案内

(このチラシ)・筆記用具



雇用保険を受給できない方が訓練を受講する場合、
一定の条件を満たす方は、訓練中の生活支援として
給付金が支給されます。
詳細についてはハローワークにご相談ください。

※ 受講ガイダンスに必ず出席してください。遅刻や欠席をされると受講申込みを辞退したものとみなします。

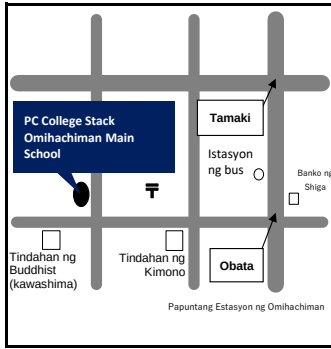
<お問合せ先>

●テクノカレッジ米原(滋賀県立高等技術専門学校 米原校舎)

〒521-0091 米原市岩脇411-1 Tel: 0749-52-5300

●滋賀県商工労働部 労働雇用政策課

〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号(滋賀県庁東館4階) Tel: 077-528-3755



Kurso sa Pagpapabuti ng Kakayahan sa Paghahanap ng Trabaho

Pasilidad ng Pagsasanay PC College Stack Omihachiman Main School

〒 523-0877

3 Chome-32 Banchi Ikeda-machi, Omihachiman

TEL : 0748-32-7137 FAX : 0748-32-4131

< Pinakamalapit na istasyon ng tren >

5 minuto sa bus mula sa [Estasyon ng Omihachiman] JR Biwako Line

3 minutong lakad mula estasyon ng bus ng Obatamachi-Shiryokan-mae

< Iba pang impormasyon >

H P : <http://stacpc.com>

Mayroong parking space. (Mga 10, buwanang halaga ¥4,000)

katugunan sa kadallang-akses sa mga hadlang	Silid-aralan	2F	Kadallang-akses sa mga pasukan/hagdanan	Mayron	Elevator	Wala
	Kadallang-akses sa mga Wheelchair	Walang permiso	Kadallang-akses sa mga Palikuran	Wala	Kadallang-akses sa mga Paradahan	Wala

Oras ng Pagsasanay	9:15 ~ 15:45			Kundisyon para sa mga lalahok (kasanayan + kwalipikasyon, atbp.)	Sa mga dayuhang naninirahan sa Japan na may pahintulot na manirahan sa mga sumusunod na katayuan ng Visa (Sa mga may Long-term visa, asawa ng may permanent visa, permanent visa, asawa ng hapon atbp.) o sa mga ginawaran ng hapon na nasyonalidad sa pamamagitan ng naturalisasyon.	
Panahon ng Pagsasanay	4 na buwan	Bilang ng maaaring lumahok	15 katao	Pamantayan ng Paglahok (level sa paggamit ng computer)	Para doon sa mga nagsanay na sa wikang hapon (Sa mga nakakabasa, nakakasulat ng katakana, hiragana at nakakapagsalita na ng pangunahing Komunikasyon (Basic communication))	
Babayaran sa pagkuhang kurso	¥5,720 (Tinatatantiyang halaga ng mga kakailanganang materyales, atbp.)			Mga kwalipikasyon na maaaring makuha	☐ JCCI Key Touch 2000 (Babayaran: ¥2,200)	
Mga gagampanang tungkulin sa trabaho	☐ Pangkalahatang Operasyon sa Industriya at Pagmamamapangkat ☐ Serbisyo sa kostumer sa pagbigay serbisyo-pang-kostumer atbp. ☐ Trabahong pagtulong sa kabuhayang- pangangalaga (Care/nursing) ☐ OA Pangkalahatang gawain na may kaugnayan sa mga operasyon				☐ Pagsusulit sa Praktikal na Komunikasyon sa wikang hapon Bridge (Babayaran: ¥5,000) ☐ Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N4 (Babayaran: ¥7,500)	
Layunin ng Pagsasanay	☐ Matuto sa mga kinakailangang kasanayan sa pangunahing komunikasyon sa wikang hapon at kakayahan ng kaalaman dito upang makapagtrabaho sa Japan. ☐ Matuto sa gawi ng pamumuhay ng mga hapon at gawi ng kaugalian sa kabuhayan/negosyo.. ☐ Matuto sa mga pangunahing kaalaman at wastong kasanayan na kinakailangan sa trabaho bilang mangagawang sa pangangalagang trabaho. ☐ Matuto sa pangunahing kaalaman sa paggamit/operasyon ng computer(personal computer/pasocon).					
Inaasahang Resulta ng Pagsasanay	☐ Matutong makipag usap sa wastong asal sa lugar ng trabaho magin man sa komunidad. ☐ Maari kang maghanap ng trabaho para maaga kang makahanap ng trabaho. ☐ Maari makapagsagawa ng pagbigay- tulong na trabaho para sa trabahong tagapangalaga.					
Nilalaman ng Pagsasanay	Kurso		Nilalaman ng bawat kurso			Oras
	Aralin	Mga pangunahing kaalaman sa Hapon ①	Balangkas ng Pangungusap sa Nihongo, Gramatikang Pan-elementarya			27 h
		Mga pangunahing kaalaman sa Hapon ②	Pangunahing kaalaman sa pag-unawa sa Hapon (Sulat / salita / gramatika/balarila, pagbabasa, pakikinig)			138 h
		Mga pangunahing kaalaman sa Hapon ③	Komunikasyon sa Nihongo, Pangalang na salita (Keigo), Pag-aaral sa pamamaraan ng pamumuhay at pag-unawa sa kultura			126 h
		Mga pangunahing kaalaman sa Trabahong tagapag-pangangalaga	Terminolihiya sa pangangalaga, Nilalaman ng Trabaho, Pang-kaisipang paghahanda, Suporta sa pamumuhay, Pangangalaga sa sarili, Proteksyon ng Datos			30 h
		Batayan ng Pangkabuhayan (Negosyo)	Pangunahing kaalaman tungkol sa pamantayan sa kabuhayan/ negosyo, Pang-lipunan seguro (National insurance) batas sa paggawa, Mga Pag-aaral ng Kaso sa Pagpapabuti ng Kahusayan sa Pamamagitan ng Paggamit ng Digital na Teknolohiya, atbp			18 h
		Pangunahing kaalaman sa PC	Pangunahing kaalaman sa paggamit ng computer, paglagay (input) ng karakter, pagpalit nito sa wikang hapon Pangunahing kaalaman sa paggamit ng Word at paglikha ng dokumentong pang-negosyo. Ulat. Pagpapatuloy ng polyeto Pangunahing kaalaman sa paggamit ng Excel paglagay ng data, paggawa ng talahanayan. Isang Pangkalahatang-ideya ng Internet at mga Dapat Isaalang-alang sa Paggamit ng Social Media at Mga Katulad na Platform. Pagtupad sa batas sa paghawak ng digital na datos. Seguridad ng Impormasyon			54 h
Suporta sa paghanap ng trabaho		Maipamalas ang natatanging kakayahan, kasanayan sa paggawa na kinakailangan sa trabaho Pagtatasa sa sarili. Pag-unawa ng sarili, Pag-apela ng sarili, Paglikha ng mga dokumentong pang-aplikasyon.. Paano kumuha ng interview, Paghanap ng mga impormasyon tungkol sa trabaho, Suporta para sa pagagawa ng mga card sa trabaho. Nakasentro sa konsultasyon ng karera			39 h	
Kabuuang oras ng pagsasanay		432 oras (	Mga aralin at aktuwal na kasanayan 393 oras + Suporta sa paghanap ng trabaho 39 oras)		432 h	