令和８年１０月
滋賀県教育委員会

滋賀県立高等学校入学者選抜
Web出願システム利用の案内

滋賀県立高等学校入学者選抜では、Web出願システムを使って出願手続きや入学許可予定者の確認を行っていただきます。志願者の皆さんは、配付されている志願者用マニュアルも確認しながら、スマートフォンやタブレット、パソコンを利用して手続きをお願いします。

出願に向けての準備

1 用意するもの
- インターネットへの接続環境
- メールアドレス

2 志願者登録
- 志願者基本情報の確認、登録
- Web出願システムへのログイン情報取得

出願手続き

3 出　願
- Web出願システムより出願

4 出願変更
- 中学校に相談したのち、中学校による手続き後、出願変更

出願手続き

5 入学考査手数料納付
- クレジット決済、コンビニ決済、ペイジーにて納付

6 受検票印刷
- 自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷

受検・入学許可予定者発表

7 受検
- 印刷した受検票を持参し受検

8 入学許可予定者発表
- Web出願システムから入学許可予定者を確認

各手順の詳細は、次ページ以降に掲載しています。
各手続きが始まるまでに必ず確認してください。

ヘルプデスクを開設します

Web出願システムの操作に関する質問をヘルプデスクで受け付けます。

下記のとおりヘルプデスクを開設し、お問い合わせを受け付けます。

開設期間：令和8年11月16日(月)～令和9年3月31日(水)　9時～17時
※土、日、祝および年末年始(令和8年12月28日～令和9年1月3日)を除く

受付内容：Web出願システムの操作に関する事(出願内容に関する事、要項に関する事は対象外)

ヘルプデスクの他に操作をサポートするためのツールを各種用意しています。詳しくは次ページ下に記載の、「操作に困ったときに」をご確認ください。

出願に向けての準備

1 用意するもの

インターネットへの接続環境とメールアドレスを用意

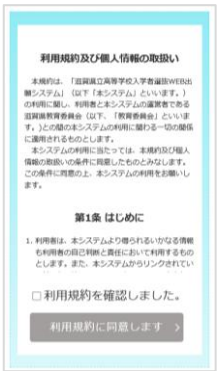
1. インターネットに接続ができるスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれかと、メールアドレスをご用意ください。また、Google Chrome、Microsoft Edge、Safariのいずれかのインターネットブラウザが利用できることをご確認ください。
2. 中学校から配布される「志願者基本情報案内」の文書内に記載されたメールアドレスからのメールを受信できるように、受信許可の設定や迷惑メールの設定の変更を行ってください。

2 志願者登録

志願者基本情報案内文書にある二次元コードにアクセスし、氏名や住所などを登録、システムのログイン情報を受け取る

《登録ページへのアクセス》

1. 中学校から配布される二次元コードを読み取るか、インターネットブラウザ上でURLを入力し、志願者基本情報登録画面へアクセスしてください。

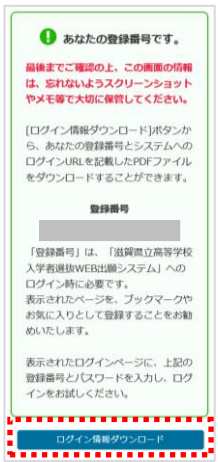


《メールアドレスの登録》

2. 【利用規約】の内容を確認後、[利用規約に同意します] ボタンを押すと認証方法登録画面が表示されます。この画面の記載内容に間違いがないことを確認の上、メールアドレスを登録します。登録時に、テストメールを送信(自分のメールアドレスから自分宛にメールを送る)を行っていただきます。
3. [テストメールの送信]ボタンを押すとメールのメッセージ画面が表示されます。宛先に、2. で登録したメールアドレスが表示されていることを確認し、件名や本文は変更せずそのままメールを送信します。

《志願者基本情報の確認・入力》

4. 登録したメールアドレス宛に、メールが届いていることを確認します。確認できたら、「メールアドレスを確認しました」にチェックを入れ、[次へ]ボタンを選択します。
5. 志願者・保護者等情報の入力画面では、以下のことを確認または入力してください。
   ① 志願者(あなた)の氏名、住所、保護者等の氏名、住所等、また連絡先電話番号等を確認し、必要に応じて入力してください。
   ※副メールアドレスも登録できます。2～4で登録したメールと同様にシステムからの各種お知らせ等が届きます。
   ※【パスワード入力】にて登録したパスワードはシステムにログインする際のパスワードになります。忘れないように大切に保管してください。
   ② 入力内容に間違いがないか確認後、[申請する]ボタンを押してください。
6. 「あなたの登録番号です。」のメッセージが表示されます。画面下側には、出願手続きに使用するWeb出願システムのログイン情報(登録番号)が表示されます。また[ログイン情報ダウンロード]ボタンを選択すると、ログイン情報の記載されたPDFがダウンロードされます。このシステムは入学許可予定者発表まで使用します。ログイン情報は入学許可予定者発表が終わるまで大切に保管してください。



操作に困ったとき

Web出願システムでは、操作のサポートツールとして以下のコンテンツを用意しています。

① **FAQ(お困りの場合はこちら)**:操作について、質問を入力することで適切な回答を表示いたします。操作に困ったときに自分自身で素早く解決できます。

② **操作マニュアル(PDF)**:操作画面付きのマニュアルです。印刷してご利用いただけます。

③ **動画マニュアル(ヘルプページ内)**:音声付き動画マニュアルです。ヘルプボタンを押し、表示されるヘルプページ内に用意しています。実際の画面の動きをみながら、操作を確認できます。

④ **問い合わせフォーム**:FAQやマニュアルで問題が解決しない場合、専用フォームから質問していただくことが可能です。回答方法をメールまたは電話から選択いただけます。

出願手続き

3 出 願

Web出願システムにログインし、出願情報を入力

1. スマートフォンやタブレット、パソコンから、「❷志願者登録-6.」のログイン情報を使って、Web出願システムにログインします。
2. 出願する高校の選抜の種類、課程区分など、出願情報を選択して入力します。
3. 添付書類の登録を行います。(必要な場合のみ)
4. 入力内容を確認し、[申請する]ボタンを選択します。

- 2.までの内容を[下書き保存]できますが、出願情報の申請締め切り前までに、必ず申請を行って下さい。
- 各高校から指定されている提出書類がある場合、事前に指定された形式のファイルで準備しておくと出願作業がスムーズです。
- 提出書類は、必要な出願情報を入力後、「次へ」のボタンを押すと表示される、添付書類登録画面で登録します。画面の指示に従って登録してください。

※出願期間になり、必須入力情報が全て入力されていないと、「次へ」のボタンは押せません。

4 出願変更

出願変更は担任の先生に相談後、期間中に1度のみ可能

1. 出願変更をする場合、出願変更期間開始までに、まずは担任の先生に相談し、出願先の変更の希望を伝えてください。
2. 出願先の変更の手順は、以下のとおりです。
   ① 担任の先生が、システム上で、出願変更の手続きを行います。
   ② ①の手続き後、システムにログインすると、[出願変更情報の入力/修正]ボタンが表示されます。
   ③ 志願者は[出願変更情報の入力/修正]ボタンを選択後、出願変更期間内に「❸ 出願」と同じ手順で、新たな出願情報を入力します。

5 入学考査手数料の納付

クレジット決済、コンビニ決済、ペイジーにて納付

1. クレジットカード決済、コンビニエンスストア決済、ペイジーの各決済方法から一つを選んでお支払いください。
2. 各決済方法によって支払い手続きが異なります。画面に表示されている指示に従って、入学考査手数料の納付を行ってください。

- 入学考査手数料の納付は、ご家族内で誰がいつ支払うかを相談の上、お支払いください。

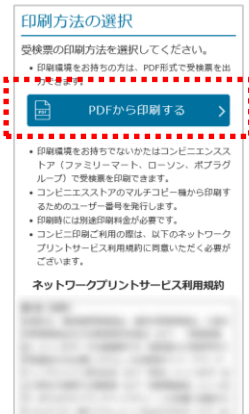
出願手続き

6 受検票印刷

自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷

【自宅のプリンターで印刷する場合】

1. 印刷操作を行うパソコンやスマートフォンからWeb出願システムへログインします。
2. メニューの[受検票印刷]ボタンを押し、次に[PDFから印刷する]ボタンを押します。
3. ダウンロードされた受検票のPDFファイルをご自宅のプリンターから印刷してください。



【コンビニのプリントサービスで印刷する場合】

1. Web出願システムにログインします。
2. メニューの[受検票印刷]ボタンを押します。
3. 印刷手続きの前に、「コンビニでの印刷操作方法」の動画を視聴し、操作方法を確認してください。
   ※コンビニで印刷ができるのは、ファミリーマート、ローソン、ポプラグループ、ミニストップの4社です。
4. ネットワークプリントサービス利用規約を確認いただき、「上記の利用規約に同意する」にチェックを入れると[コンビニエンスストアで印刷する]ボタンが有効となりますので、押してください。
5. 画面の指示に従って操作すると、印刷に必要な情報がマイメニューのお知らせに通知されます。(通知が届かない場合、10分程度時間を空けて再度ご確認ください。)
6. 3で視聴した動画の手順に沿って、コンビニに設置してあるマルチコピー機を操作し、お知らせに記載の情報を入力して受検票を印刷します。

- 受検票に記載の内容を受検日までに確認してください。
- 受検票に記載の受検番号は入学許可予定者発表の際に必要です。受検票は受検日以降もなくさないよう保管してください。

受検・入学許可予定者発表

7 受検

印刷した受検票を必ず持参

1. 出願先高校で受検します。受検には、受検票が必要となりますので、忘れずに持参してください。

8 入学許可予定者発表

出願先高校名、登録番号、受検番号、生年月日を入力し、結果を表示

1. 入学許可予定者発表日になると、ログイン画面に「入学許可予定者発表」が表示されます。[〇〇募集]ボタンを選択してください。
2. 受検した高校、登録番号、受検番号、生年月日を入力し、[結果を表示する]ボタンを選択すると、結果が表示されます。

- 入学許可予定者発表日時以前は、「入学許可予定者発表」は表示されません。
- 出願情報入力等を行ってきた時と同じように、登録番号とパスワードを入力しログインしても入学許可予定者の確認はできませんのでご注意ください。