滋賀県物品・役務電子調達システム
操作の手引き

（平成２５年８月）

第１章　システムの概要 1
第２章　システム利用の事前準備 3
　１．対応する OS およびブラウザ 3
　２．IC カードの準備 3
　３．ID・初期パスワードの確認 4
　４．初期パスワード・見積書提出用パスワードの変更 5
　５．IC カード登録 6
　６．案件公開通知メール設定 9
第３章　電子入札サブシステムの各操作 10
　１．案件の情報を参照する 10
　２－１．オープンカウンタ、一般競争入札、一般競争入札（事前申請）に参加する 14
　２－２．指名競争入札、指名見積合わせに参加する 15
　３．同等品を申請する（入札・随意契約に共通） 16
　４．案件に関する質問をする（入札・随意契約に共通） 19
　５－１．見積書を提出する（オープンカウンタ、指名見積合わせ） 22
　５－２．入札書を提出する（一般競争入札、一般競争入札（事前申請）、指名競争入札） 28
　６．開札結果確認（入札・随意契約に共通） 32
　７．発注書確認（入札・随意契約に共通） 34
★ ご不明な点があるときは 36
★ 新システムのポイント 37

（本資料に掲載している画面は、仕様の改善等により今後変更されることがあります。また、物品と役務（委託）とでは一部画面の内容が異なる場合があります。
　あらかじめご承知おきください。）

第１章　システムの概要

１．新システムの表示

滋賀県ポータルサイトから、物品・役務電子調達システムのポータル画面へ遷移します。



２．資格申請システム

入札参加資格申請の各種手続を行います。最初の申請時に ID・パスワードを取得します。（現在資格名簿に登録されている事業者へは、登録時に県から送付した通知に ID・パスワードが記載されています。）

３．電子入札システム

案件の確認、見積書・入札書の提出、発注書の受領、その他の電子調達にかかわる操作を行います。

利用には ID・パスワードが必要です。また、入札案件の電子入札に参加するためには、電子証明書が格納された IC カードが必要です。

４．入札情報サービス

一般競争入札の公告、入札結果を公開します。参照には ID・パスワードは不要です。
（オープンカウンタは入札結果のみ掲載されます。指名競争入札、指名見積合わせの情報は掲載されません。システムにログインして確認してください。）

５．システムの用語

用語	意味
電子入札コアシステム	電子入札システムの共通機能を提供するソフトウェアで、多くの自治体が採用しています。新システムでも使用しており、他の自治体の電子入札システムと同じ IC カードをご利用いただけます。
IC カード	一般競争入札、一般競争入札（事前申請）、指名競争入札に参加される際に必要となります。 ※随意契約案件（オープンカウンタ、指名見積合わせ）には IC カードは不要です。
PIN 番号	IC カードを使用する際に入力する暗証番号です。 分からなくなってしまった場合は、各認証局へお問い合わせください。
IC カードリーダ （IC カード読取装置）	システムで IC カードを読み込むための機器です。各認証局から購入してください。
ログイン用パスワード	システムにログインするためのパスワードです。
見積書提出用パスワード	随意契約案件において、見積書の提出時に入力する専用のパスワードです。
くじ番号	電子くじ実施の際に使用される 3 桁の番号です。 入札（見積）書提出時に、入力することが出来ます。 入力する数字によって落札が有利／不利になることはありません。
基準品	発注機関にて指定される、購入を想定している製品です。
同等品	規格、品質、性能が基準品と比べて同等以上であり、価格は概ね基準品と同価格となる製品です。 同等品申請が受け付けられている案件では、審査結果が採用となれば同等品での入札（見積）が可能となります。

第２章　システム利用の事前準備

１．対応する OS およびブラウザ

OS	**：**	**Windows XP, Windows Vista, Windows 7**
ブラウザ	**：**	**Internet Explorer 6, 7, 8, 9**

Windows8 は動作保証外となります。

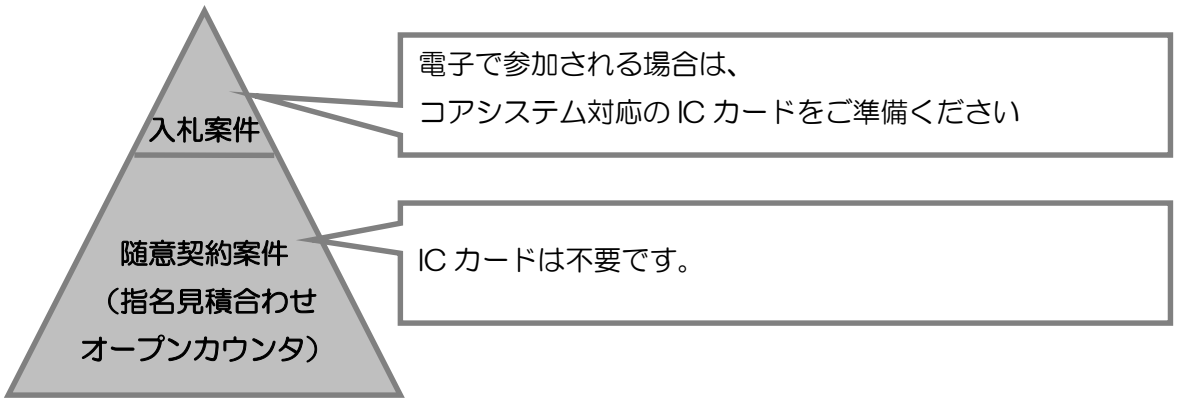
Internet Explorer 10 は動作保証外です。アンインストールが可能な場合（OS が Windows XP, Windows Vista, Windows 7）はアンインストールを実施してください。

一般競争入札案件の閲覧（入札情報サービス）では、OS は Mac OS X（v10.6 以降）、ブラウザは Firefox（3.6 以降）、Safari（4.0 以降）によっても表示が可能です。ただし、入札書・見積書の提出など電子入札システムにログインした後の操作には対応していません。

２．IC カードの準備

入札案件に電子で参加するためには、電子証明書が格納された IC カードが必要です。電子入札コアシステムに対応した IC カードと IC カード読取装置（IC カードリーダ）をご準備ください。

随意契約（オープンカウンタ、指名見積合わせ）に参加される方、持参または郵送で参加される方は、IC カードが不要です。



公共工事の滋賀県電子入札システムでご利用いただいている IC カードは、ご利用いただけます。また、京都府など他の自治体で利用されている IC カード（コアシステム対応のもの）も、ご利用いただけます。

電子入札コアシステム対応認証局　お問い合わせ先一覧
http://www.cals.jacic.or.jp/coreconso/linkpage/link5/link5j/link5j-3toiawaseitiran.htm

【ご注意】 公的個人認証の IC カードはご利用できません。

３．ID・初期パスワードの確認

システムでは、本社ユーザ ID・パスワード、委任先営業所等ユーザ ID・パスワードを使用します。

本社ユーザ ID

資格申請システムで申請等の操作を行います。

委任先営業所が無い場合は、電子入札システムの操作も行います。

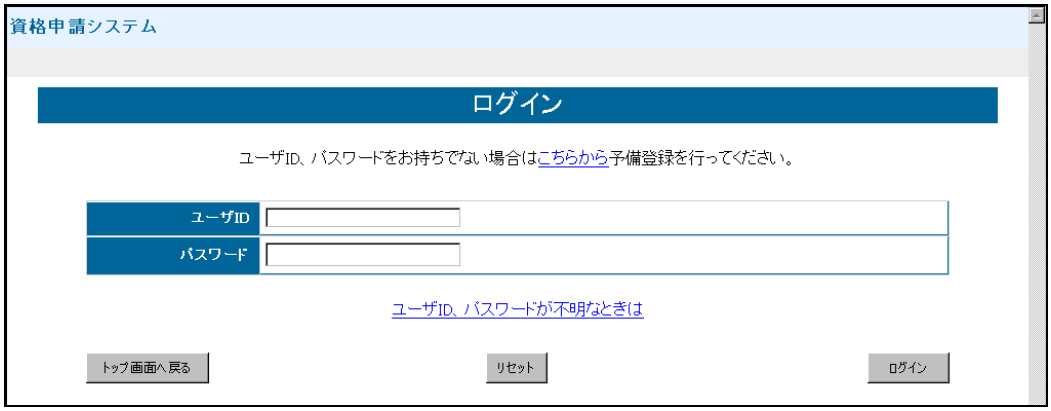
委任先営業所等ユーザ ID

委任先営業所等として登録されている場合、電子入札システムの操作を行います。なお、委任先として登録されていない営業所に対しては、ユーザ ID・パスワードは発行しません。

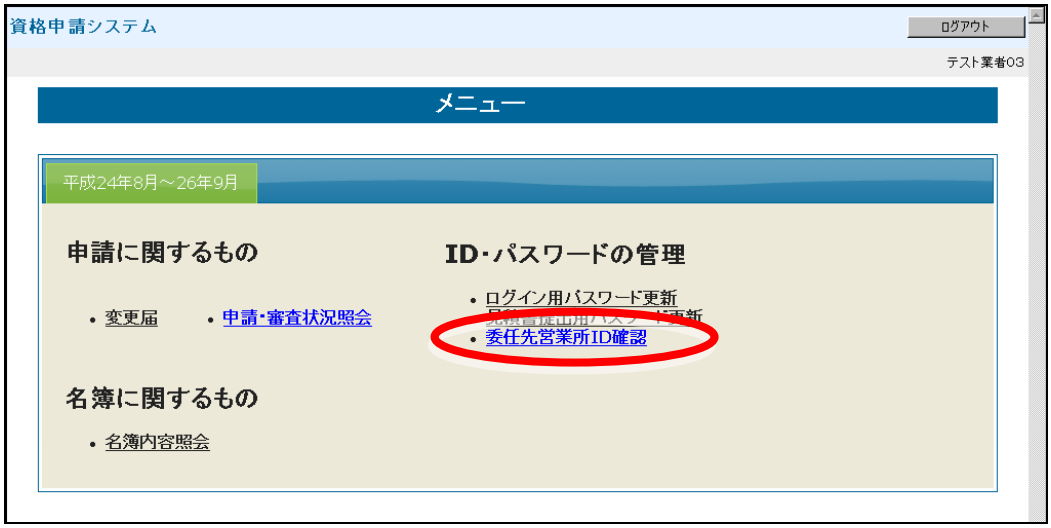
本社ユーザ ID・パスワードは、競争入札参加資格者名簿登録時に郵送でお送りしています。（「競争入札参加資格審査結果通知書」の裏面に記載。平成 24 年 8 月上旬に本社あてに郵送しています。）

委任先営業所等ユーザ ID・パスワードは、本社ユーザ ID で資格申請システムにログインして確認してください。確認方法は以下のとおりです。

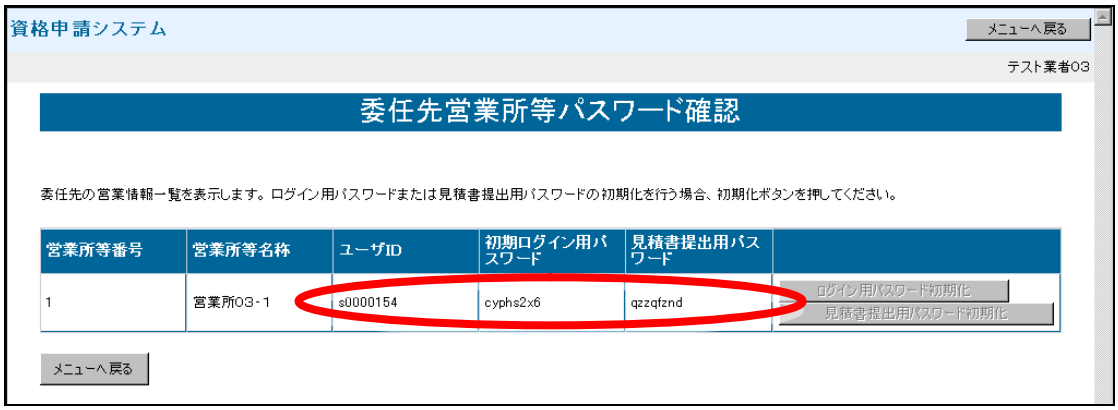
（１） 資格申請システムに、本社 ID でログインします。



（２） メニュー画面が開きます。委任先営業所 ID 確認リンクをクリックします。



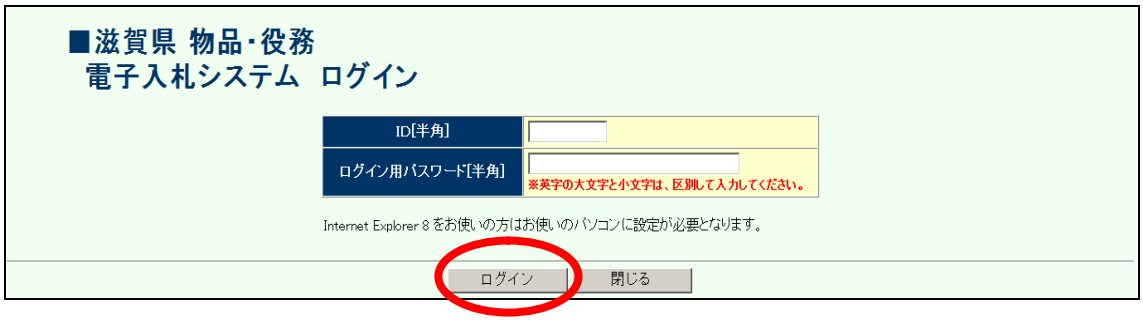
（3） 委任先営業所等ユーザ ID、パスワード、見積書提出用パスワードを確認できます。委任先営業所等のご担当者様へ、これらの情報を伝えてください。



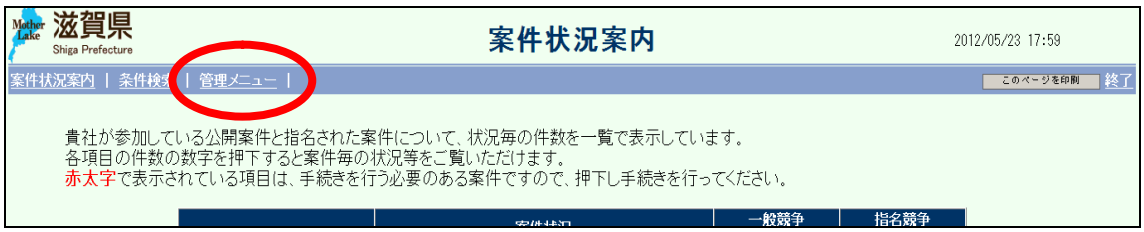
4．初期パスワード・見積書提出用パスワードの変更

システムを利用開始する前にログイン用パスワード、見積書提出用パスワードを変更してください。
営業所に入札等の権限を委任している場合は、委任先営業所ユーザ ID における作業です。
（見積書提出用パスワードは、随意契約案件に対して電子で見積提出する場合に必要となります。）

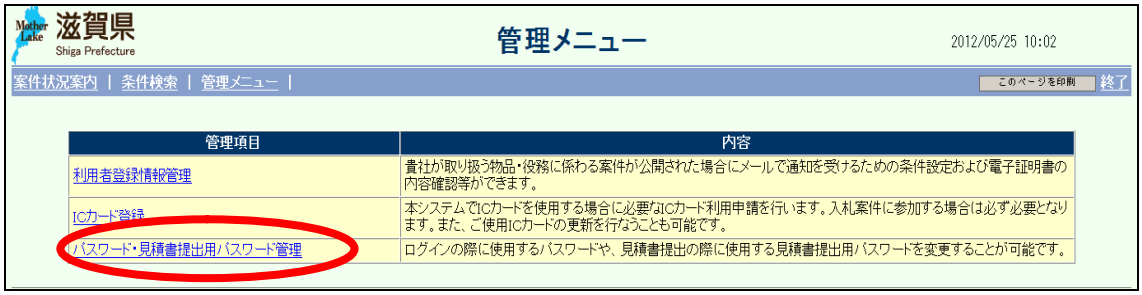
（1） 電子入札システムのログイン画面で、ユーザ ID、ログイン用パスワードを入力し、『ログイン』ボタンを押します。



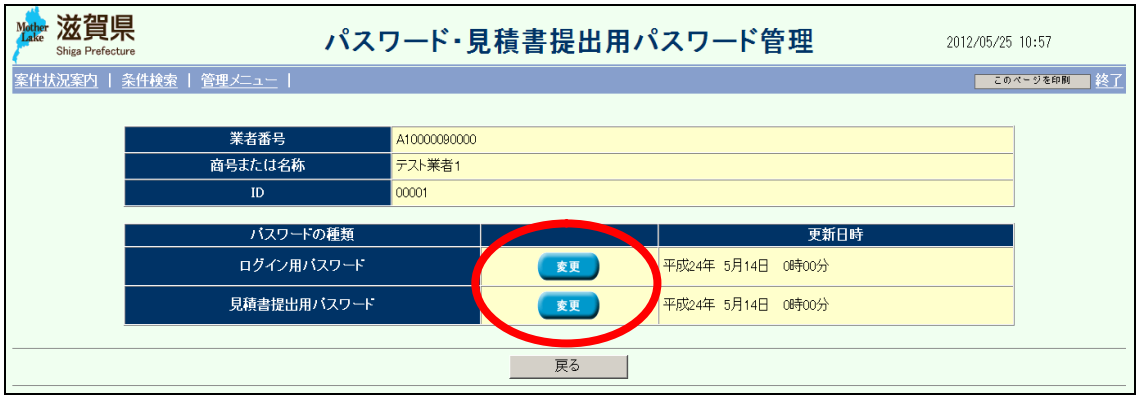
（2） 画面上部の「管理メニュー」リンクをクリックします。



（３）　「パスワード・見積書提出用パスワード管理」リンクをクリックします。



（４）　「パスワード・見積書提出用パスワード管理」画面が開きます。
『変更』ボタンを押すことで、パスワードを変更することができます。

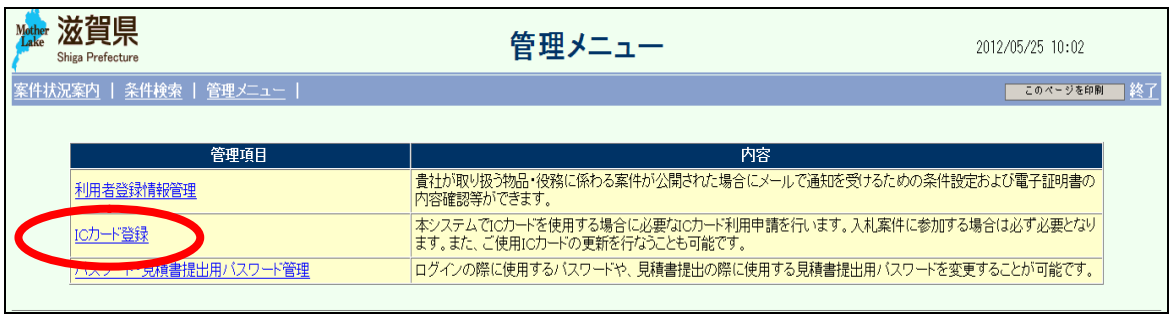


５．IC カード登録

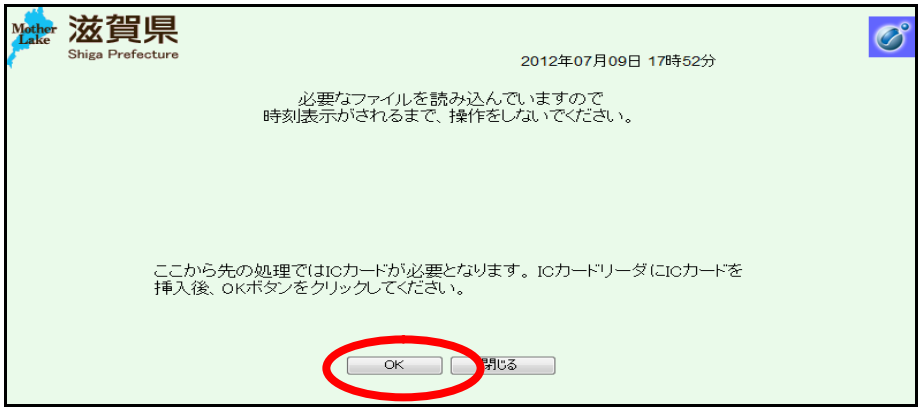
はじめて電子入札に参加する前に、IC カードをシステムに登録してください。営業所に入札等の権限を委任している場合は、委任先営業所等ユーザ ID で作業を実施してください。（ＩＣカードは、入札案件に対して電子で応札する場合に必要となります。）

（１）　あらかじめ電子証明書が格納された IC カードおよび IC カードリーダを入手し、発行元の各認証局から配布されている手順等に従い、電子入札に使用するパソコンの設定をしておいてください。

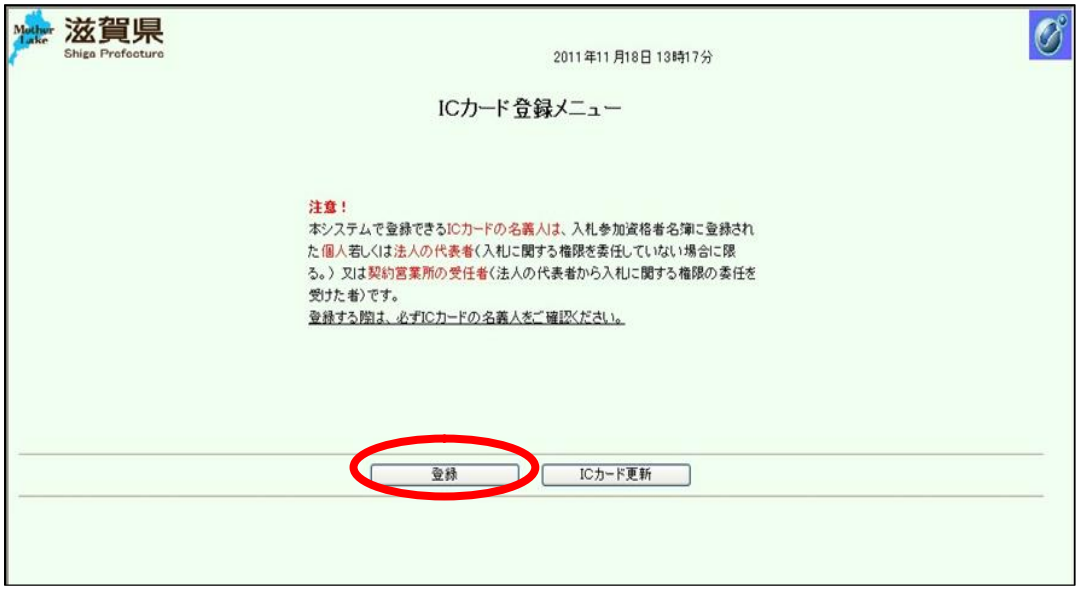
（２）「管理メニュー」画面で、「IC カード登録」リンクをクリックします。



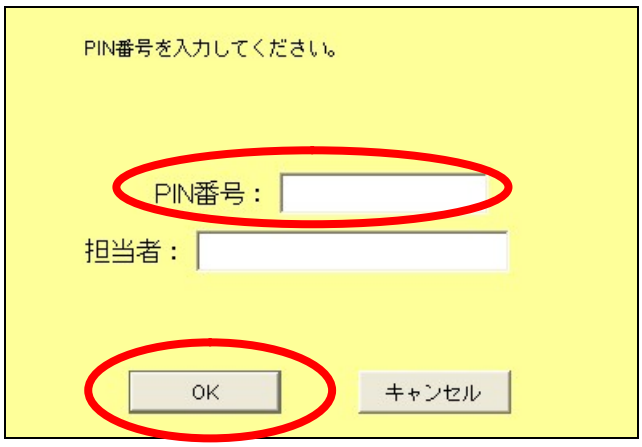
（３） IC カードリーダに IC カードをセットし、『OK』ボタンを押します。



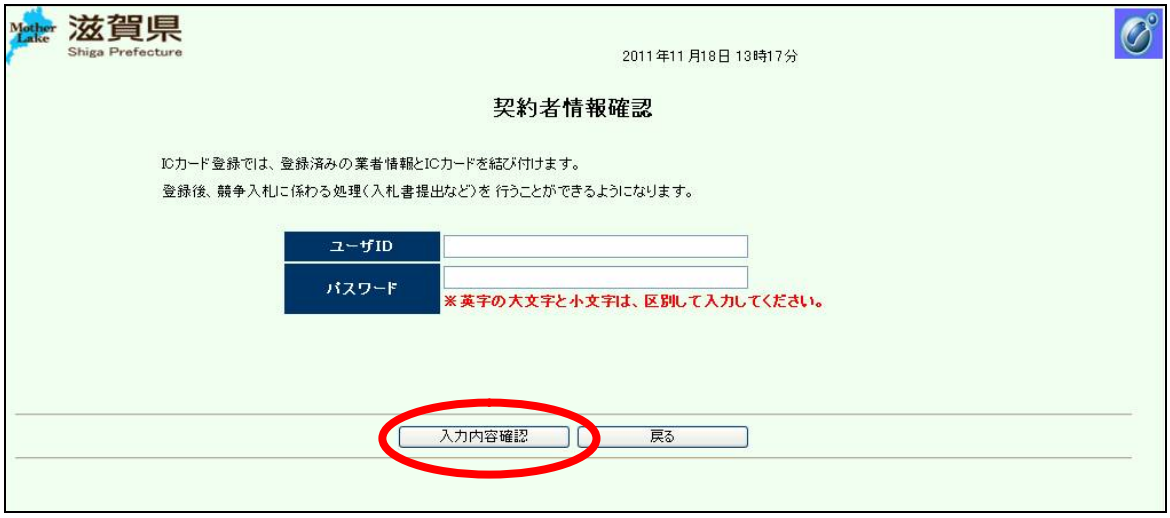
（４）「IC カード登録メニュー」画面で、『登録』ボタンを押します。
登録済の IC カードを、別の IC カードに変更したい場合は『IC カード更新』ボタンを押します。



（5） PIN 番号入力ダイアログが表示されます。PIN 番号を入力し、『OK』ボタンを押します。
PIN 番号は IC カードごとのパスワードです。わからなくなってしまった場合は、各認証局にお問い合わせください。本システムでは対応できませんので、ご注意ください。
「担当者」欄は入力不要です。



（6） 「契約者情報確認」画面で、ユーザ ID、パスワードを入力し、『入力内容確認』ボタンを押します。



（7）「契約者情報確認」画面が表示されます。『登録』ボタンを押します。



登録が完了すると、「利用者登録情報管理」画面に登録済みの IC カード情報が表示されます。

管理メニュー画面の「利用者登録情報管理」リンクをクリックすると「利用者登録情報管理」画面に遷移します。



６．案件公開通知メール設定

貴社が参加可能な入札等の案件が公開された場合に、案件公開通知メールを受け取ることができます。あて先のメールアドレスは、「本社のメールアドレス」または「委任先営業所等のご担当者様のメールアドレス」です。メールアドレスが名簿に登録されていない場合は通知メールを受信できませんので、ご注意ください。

設定は「利用者登録情報管理」画面の案件公開通知設定から実施してください。初期値は「メール配信を希望する」です。

第３章　電子入札サブシステムの各操作

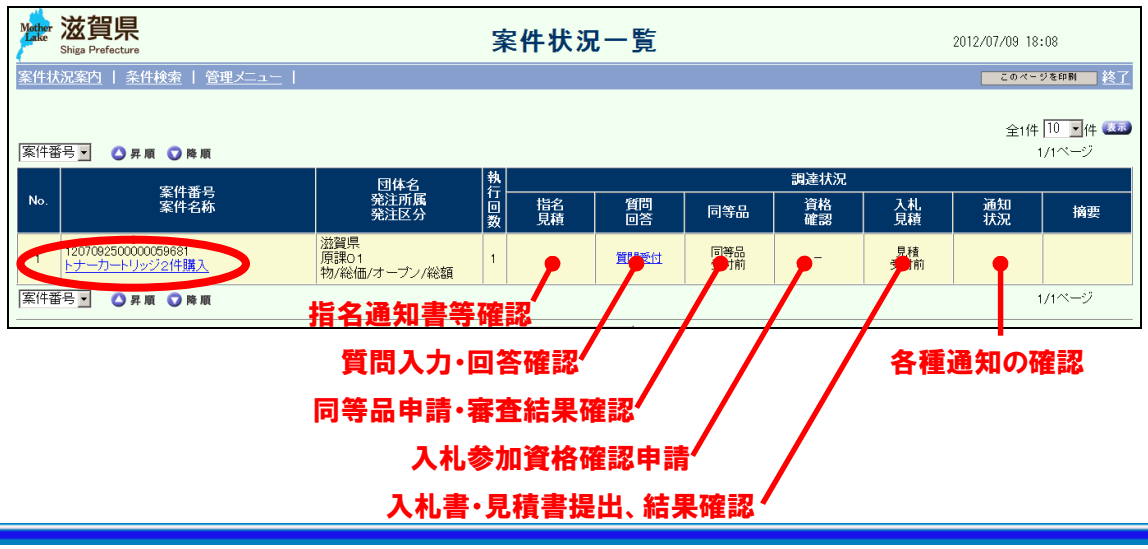
１．案件の情報を参照する

（１）電子入札システムにログインすると、「案件状況案内」画面が表示されます。この画面では、参加中の案件について、状況ごとの件数が表示されます。件数の数字はリンクになっています。クリックすると、各欄の状況に応じた「案件状況一覧」画面が表示されます。

参加可能な案件でも、未参加の案件は件数表示されませんのでご注意ください。「案件状況案内」画面に表示されない場合は、「条件検索」のリンクから検索してください。



（２）「案件状況一覧」画面では、調達状況の各種リンクから案件に対する操作を行います。リンクは入札方式、案件の設定、案件の状況に応じて表示／非表示、内容等が制御されています。案件情報の詳細を確認する場合は、案件名称のリンクをクリックします。



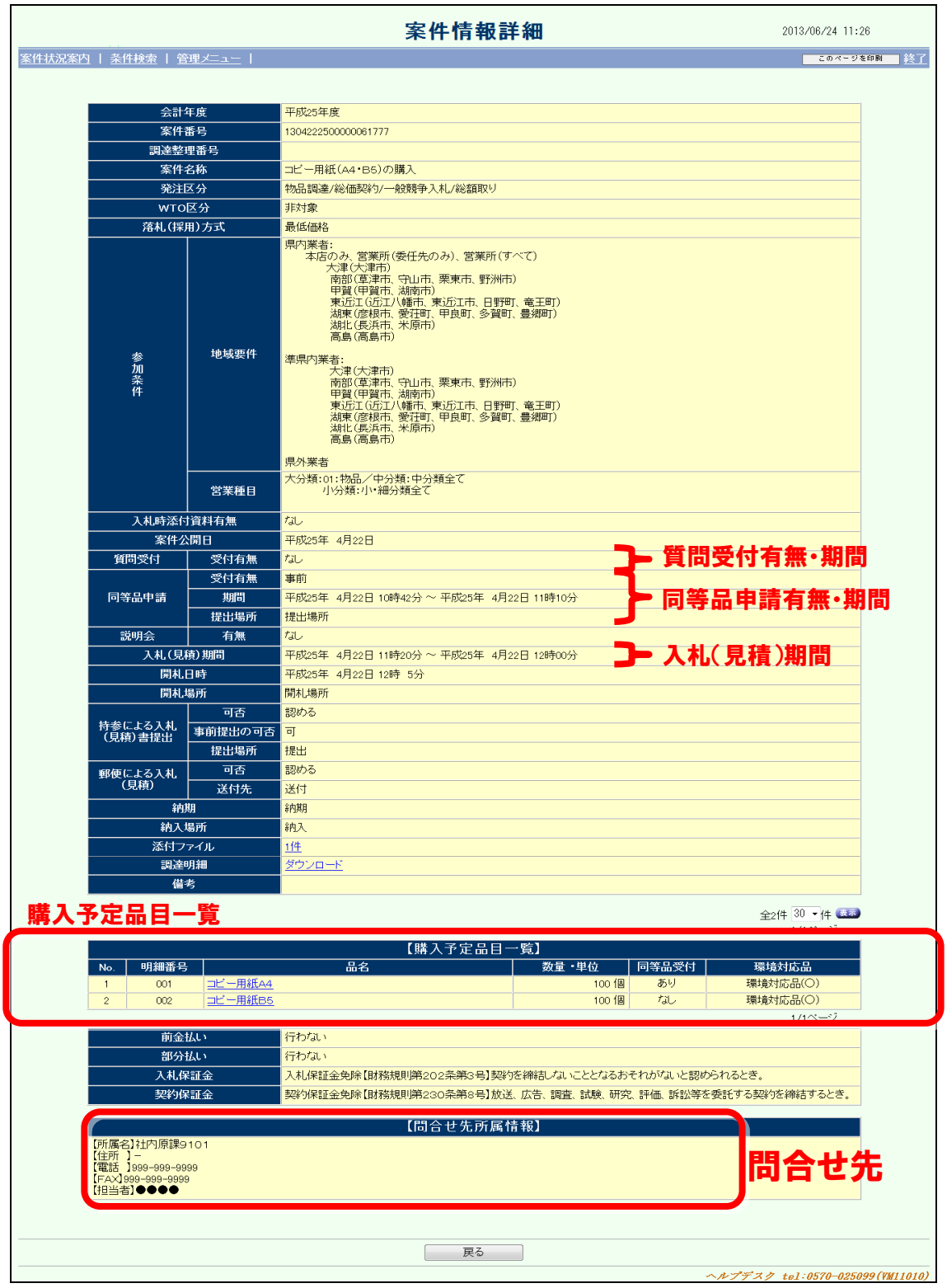
※補足：「案件状況案内」画面に表示される各案件状況

区分	案件状況	説明
指名通知	未確認	「指名競争入札」にて、対象業者として指名されていますが、通知をシステムで確認していない案件です。
見積依頼	未確認	「指名見積合わせ」にて、対象業者として指名されていますが、通知をシステムで確認していない案件です。
質問回答	受付中	質問受付期間中の案件です。案件への質問を投稿可能です。 指名案件の件数のみ表示されます。(入札・見積案件の場合は、条件検索を利用します)
	質問済	質問受付期間中、もしくは締切の案件です。 ご自身で質問を行った場合に件数が表示されます。
	回答公開	投稿された質問に対して、回答が公開されている状態です。 回答内容の確認が出来ます。
同等品	受付中	同等品申請受付期間中の案件です。 同等品情報の申請を行うことが出来ます。
	申請済	同等品申請期間中、もしくは締切の案件です。 同等品申請を行っている場合、件数が表示されます。
	審査結果	申請された同等品への審査が完了した状態です。 結果を確認できます。
参加資格確認	申請済	「一般競争入札（事前申請）」において、参加資格を申請済みの案件です。
	審査結果	参加資格の審査が完了している案件です。 結果通知の確認を行います。
入札見積	入札見積書未提出	指名案件、または一度再入札となった案件で、入札（見積）書の提出を行っていない案件です。
	入札見積書提出済	全ての入札方式において、入札（見積）書の提出を行っている案件の件数が表示されます。
	結果公開	開札結果が公開された案件です。
中止案件		諸般の事情により、中止となった案件です。
発注状況	発注書確認待ち	発注書の確認を行っていない案件です。 ※発注書画面で、『確認』ボタンをクリックしていない案件です。
	発注書確認済み	発注書を確認済みの案件です。 ※発注書画面で、『確認』ボタンをクリックした案件です。

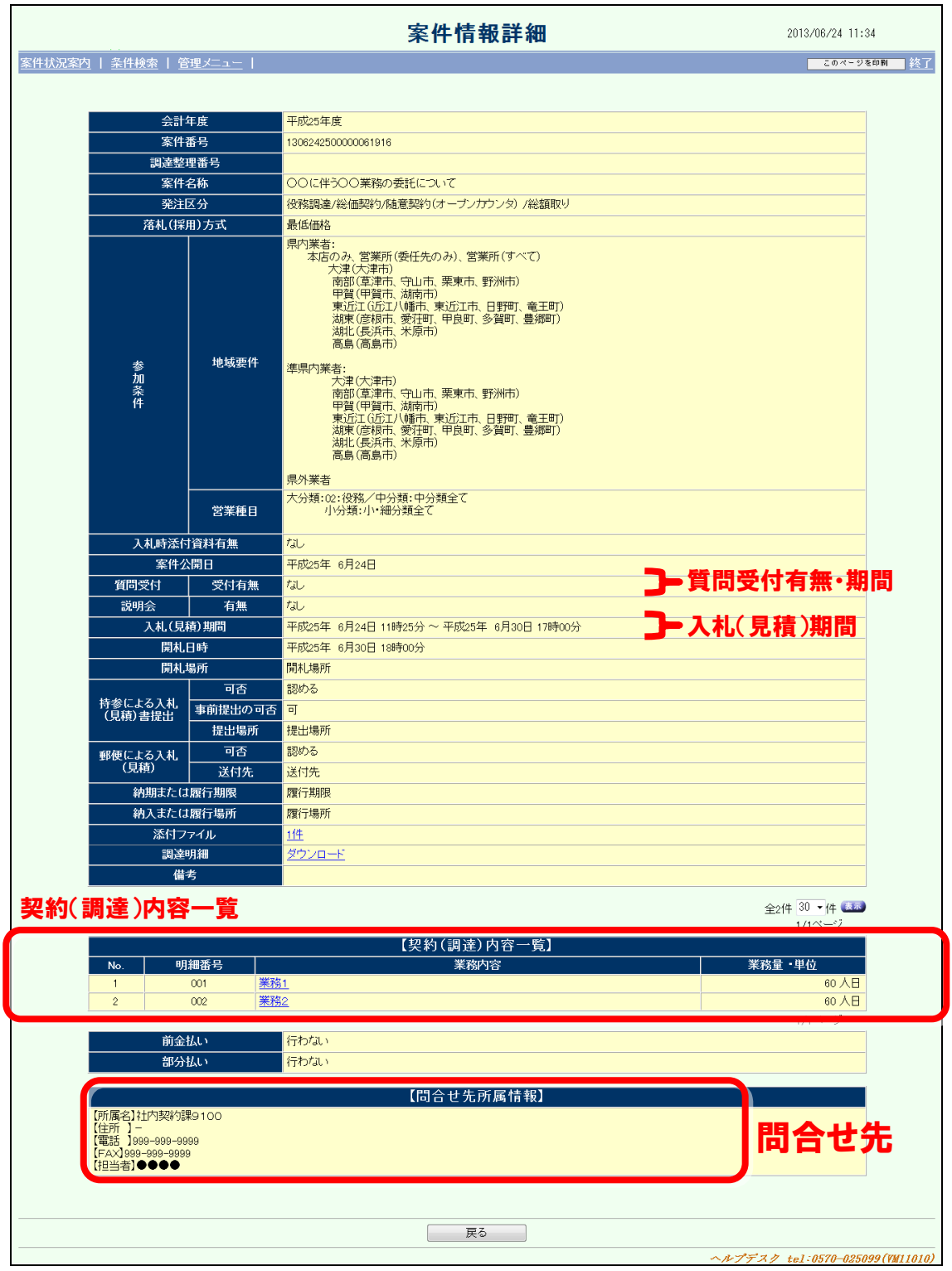
（３）　「案件情報詳細」画面では案件の情報が表示されます。
案件のスケジュールや参加条件、仕様等を確認することができます。

個別の案件についてのお問い合わせは、「案件情報詳細」画面に記載されている「問い合わせ先」までお願いします。

（物品の画面）



（役務・委託の画面）



案件情報詳細

2013/06/24 11:34

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

会計年度		平成25年度
案件番号		1306242500000061916
調達整理番号		
案件名称		○○に伴う○○業務の委託について
発注区分		役務調達/総価契約/随意契約(オープンカウンタ) /総額取り
落札(採用)方式		最低価格
参加条件	地域要件	県内業者: 本店のみ、営業所(委任先のみ)、営業所(すべて) 大津(大津市) 南部(草津市、守山市、栗東市、野洲市) 甲賀(甲賀市、湖南市) 東近江(近江八幡市、東近江市、日野町、竜王町) 湖東(彦根市、愛荘町、甲良町、多賀町、豊郷町) 湖北(長浜市、米原市) 高島(高島市) 準県内業者: 大津(大津市) 南部(草津市、守山市、栗東市、野洲市) 甲賀(甲賀市、湖南市) 東近江(近江八幡市、東近江市、日野町、竜王町) 湖東(彦根市、愛荘町、甲良町、多賀町、豊郷町) 湖北(長浜市、米原市) 高島(高島市) 県外業者
	営業種目	大分類:02:役務／中分類:中分類全て 小分類:小・細分類全て
入札時添付資料有無		なし
案件公開日		平成25年 6月24日
質問受付	受付有無	なし
説明会	有無	なし
入札(見積)期間		平成25年 6月24日 11時25分 ～ 平成25年 6月30日 17時00分
開札日時		平成25年 6月30日 18時00分
開札場所		開札場所
持参による入札(見積)書提出	可否	認める
	事前提出の可否	可
	提出場所	提出場所
郵便による入札(見積)	可否	認める
	送付先	送付先
納期または履行期限		履行期限
納入または履行場所		履行場所
添付ファイル		1件
調達明細		ダウンロード
備考		

質問受付有無・期間

入札(見積)期間

契約(調達)内容一覧

全2件 30 件 表示

1/1ページ

【契約(調達)内容一覧】

No.	明細番号	業務内容	業務量・単位
1	001	業務1	60 人日
2	002	業務2	60 人日

前金払い	行わない
部分払い	行わない

【問合せ先所属情報】

【所属名】社内契約課9100
【住所 】－
【電話 】999-999-9999
【FAX】999-999-9999
【担当者】●●●●

問合せ先

戻る

ヘルプデスク tel:0570-025099(¥11010)

２－１．オープンカウンタ、一般競争入札、一般競争入札（事前申請）に参加する

オープンカウンタ、一般競争入札、一般競争入札（事前申請）に参加を希望する場合は、まず案件検索を実施し、各操作を実施してください。

また、「案件公開通知」メール配信を希望しておく（9 ページ参照）と、案件が公開されたときに案件公開通知メールが届きます。

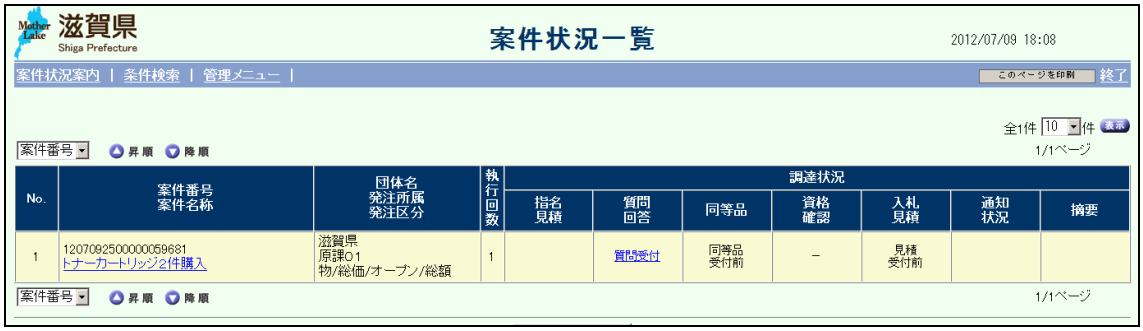
（1）　案件を検索するには、画面上部に表示されている「条件検索」リンクをクリックします。



（2）　「条件検索」画面で各種検索条件を入力し、『検索開始』ボタンを押します。



（3）　「案件状況一覧」画面が表示されます。調達状況の各種リンクから、必要な操作を行ってください。



２－２．指名競争入札、指名見積合わせに参加する

指名された場合、メールで通知されます。（メールがない場合は、文書等で通知されます。）システムにログインして、指名通知書等を確認してください。

「案件状況案内」画面の「指名競争/指名見積　指名通知未確認」の欄に、未確認の件数が表示されます。リンクをたどって内容を確認してください。



滋賀県 Shiga Prefecture

案件状況案内

2012/05/23 17:59

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー |　　このページを印刷　終了

貴社が参加している公開案件と指名された案件について、状況毎の件数を一覧で表示しています。
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。

	案件状況	一般競争	指名競争
			指名見積
指名通知	未確認	－	2
見積依頼	未確認	－	2
質問回答	受付中		0
	質問済	0	0
	回答公開	2	0
同等品	受付中	－	0
	申請済	2	1
	審査結果	0	1
参加資格確認	申請済	1	－
	審査結果	0	－
入札見積	入札見積書未提出	0	2
	入札見積書提出済	6	0
	結果公開	15	5
中止案件			0
受注状況	発注書確認待ち		2
	発注書確認済み		1

※ 入札見積の開札結果の件数は、公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

【ご注意】 案件の確認方法は、10～13 ページの記載を参照してください。

３．同等品を申請する（入札・随意契約に共通）（※物品購入の案件の場合のみ）

同等品を受け付ける案件の場合は、必要に応じてシステム上で同等品を申請することができます。

同等品の申請には「事前申請」「事後申請」の２方式があります。

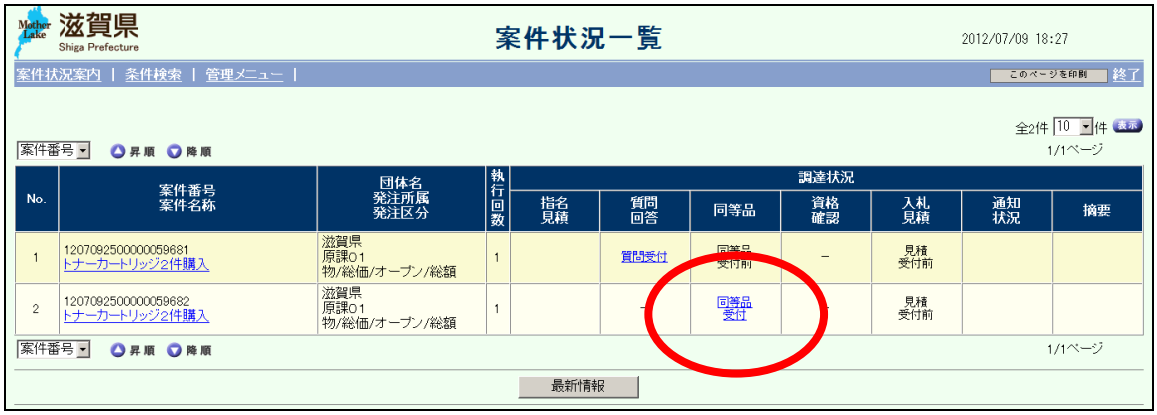
①事前申請の場合は、入札書・見積書の受付を開始する前に、同等品を受け付ける期間があります。基準品以外での応札を希望する場合は、同等品申請をしてください。申請しなかった場合、希望の製品で応札できない場合があります。

②事後申請の場合は、入札書・見積書の提出の際に同等品の情報を入力します。

ここでは事前申請方式の場合について説明します。

なお、新システムでは、同等品申請期間が終了してから入札書・見積書の提出期間が始まります。スケジュールが現行システムと変わりますのでご注意ください。

（１）　「案件状況一覧」画面の「同等品受付」リンクをクリックします。

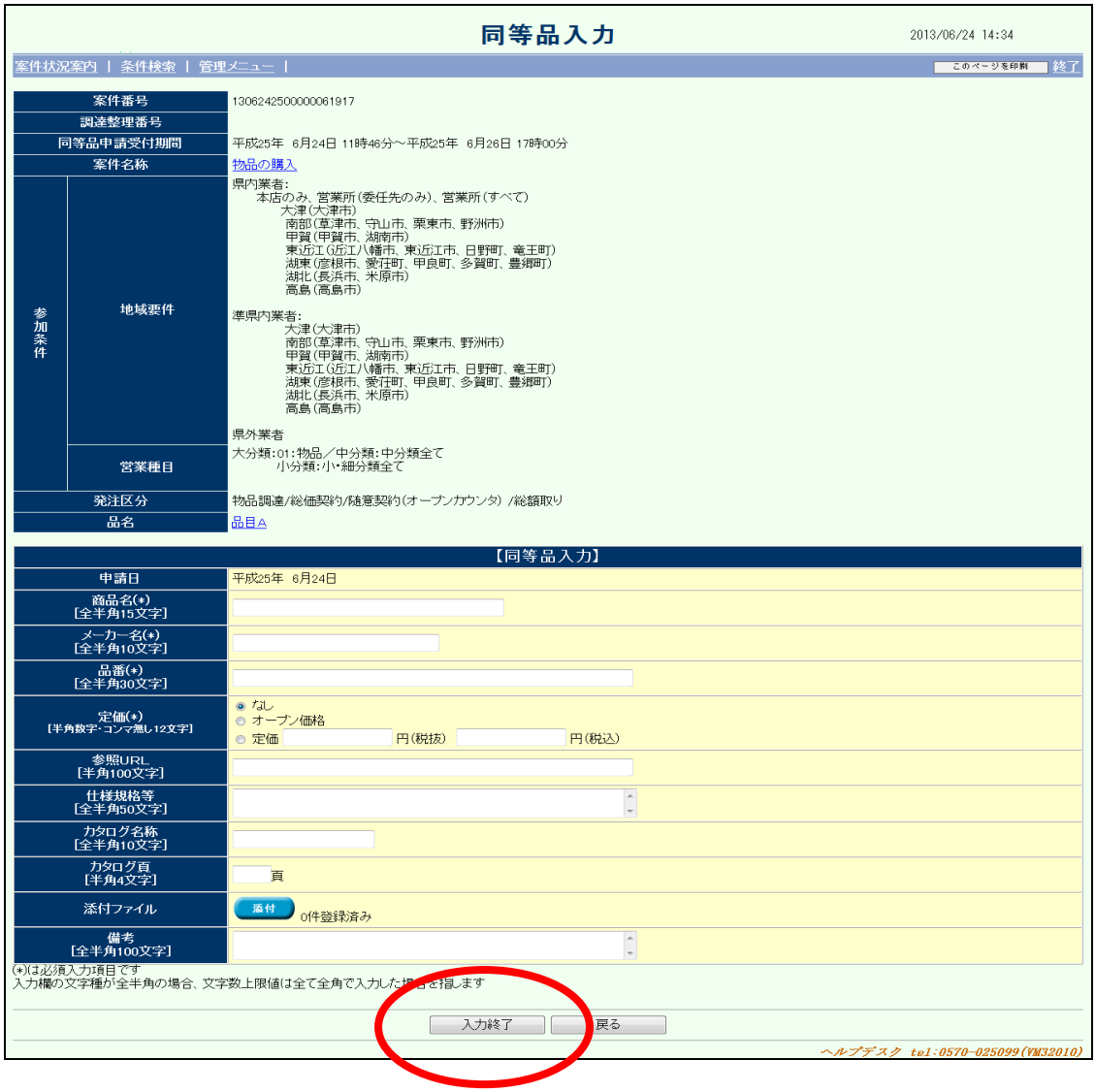


（２）　「同等品一覧」画面が表示されます。

同等品申請を行う品目ごとに、『申請』ボタンを押します。



（３）　「同等品入力」画面が表示されます。
入力欄に同等品に関する情報を入力し、『入力終了』ボタンを押します。



（４）　同等品申請の結果を確認します。発注機関での同等品審査がされると、「案件状況案内」画面で「同等品　審査結果」に件数がカウントされた状態となります。件数をクリックすると、「案件状況一覧」画面が表示されます。申請を行った案件の「同等品受付」もしくは「同等品締切」リンクをクリックします。



（５）　「同等品一覧」画面が表示されます。

審査が完了していれば状況欄に「結果公開」と表示されます。

審査結果の内容を確認する場合は判定欄のリンクをクリックします。



（６）「同等品審査詳細」画面が表示されます。審査結果の詳細を確認してください。



４．案件に関する質問をする（入札・随意契約に共通）

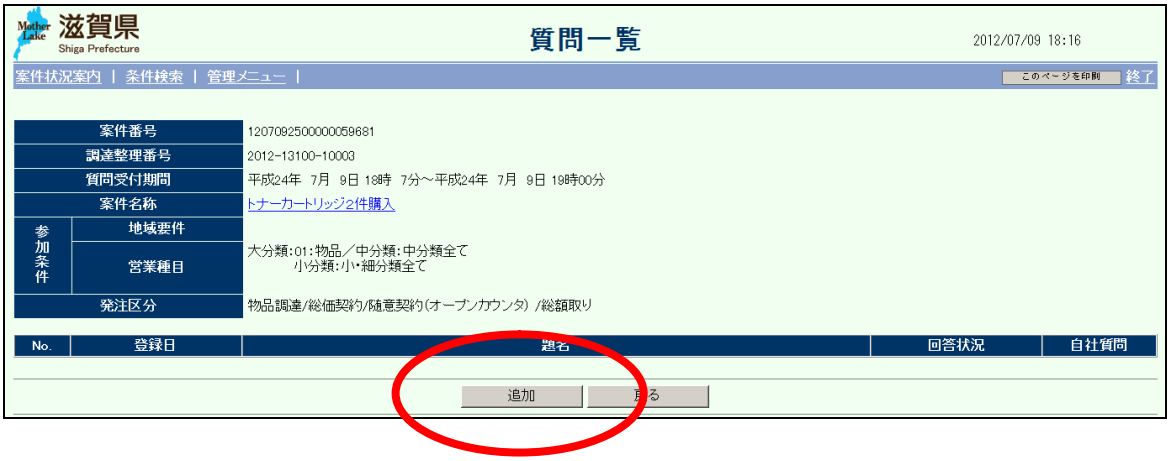
質問を受け付ける案件の場合は、必要に応じてシステム上で質問をすることができます。

なお、同等品申請（事前）と同様に、質問申請期間が終了してから入札書・見積書提出期間が開始されます。スケジュールにご注意ください。

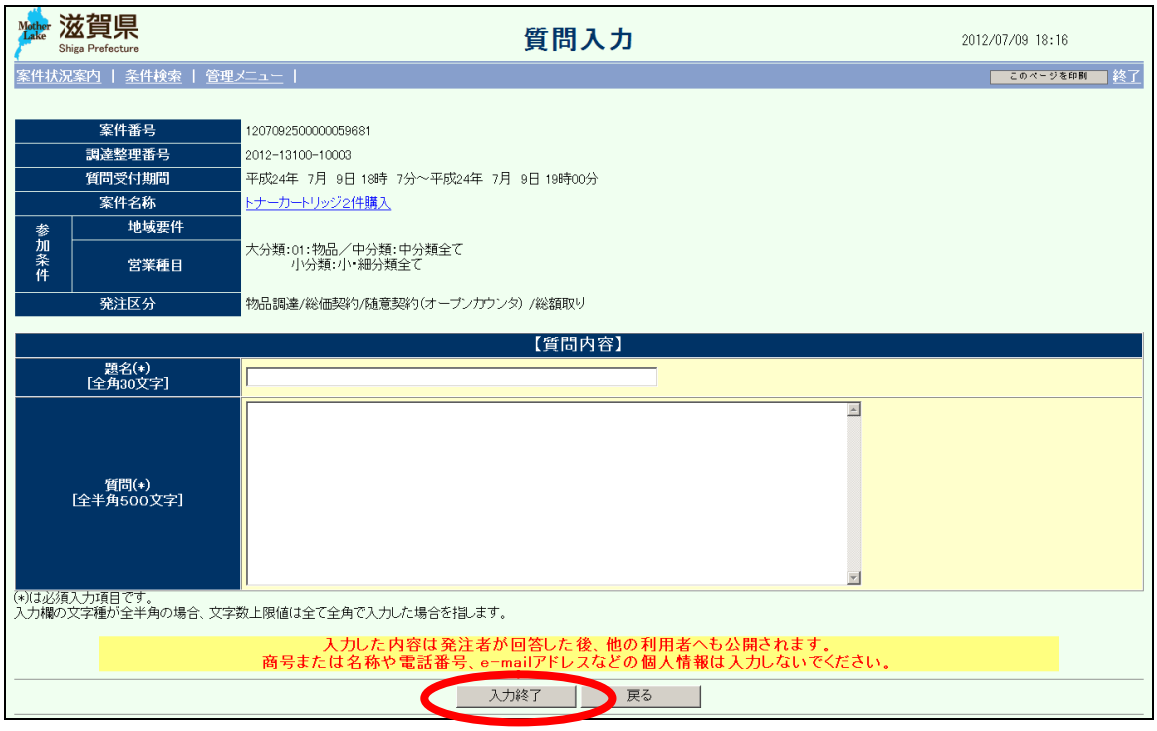
（１）　「案件状況一覧」画面の「質問受付」リンクをクリックします。



（２）　「質問一覧」画面が表示されます。『追加』ボタンを押します。



（3） 「質問入力」画面が表示されます。題名、質問内容を入力し、『入力終了』ボタンを押します。

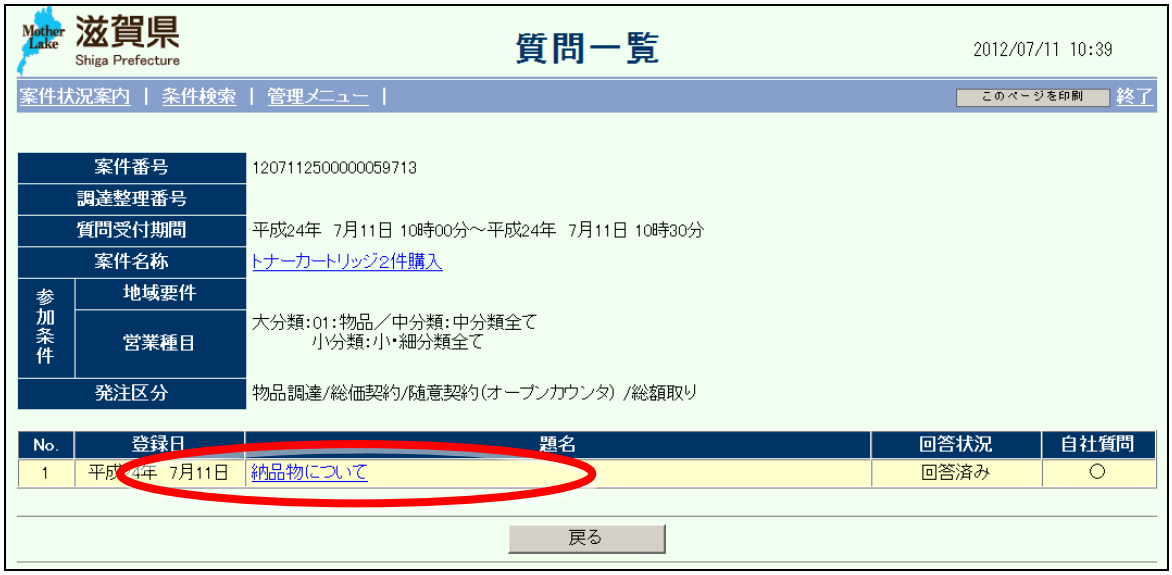


（4） 質問の回答を確認します。発注機関から回答がされると、「案件状況案内」画面で「質問　回答公開」に件数がカウントされた状態となります。件数をクリックすると、「案件状況一覧」画面が表示されます。

案件状況一覧画面の「質問　回答」欄には回答件数が表示されます。「回答公開」リンクをクリックします。



（５）　「質問一覧」画面が表示されます。確認したい質問の題名をクリックします。



（６）　「質問詳細」画面が表示されます。質問内容および回答を確認できます。



５－１．見積書を提出する（オープンカウンタ、指名見積合わせ）

オープンカウンタ案件は、「案件状況案内」画面（10 ページ参照）の「件数」欄にカウントされません。（同等品申請、質問を行っていない場合）

条件検索から希望案件の検索を行い、「案件状況一覧」画面を表示して、案件の有無を確認する必要があります。

（１） 検索を実施すると、「案件状況一覧」画面が表示されます。「見積受付」リンクをクリックして見積情報を入力します。



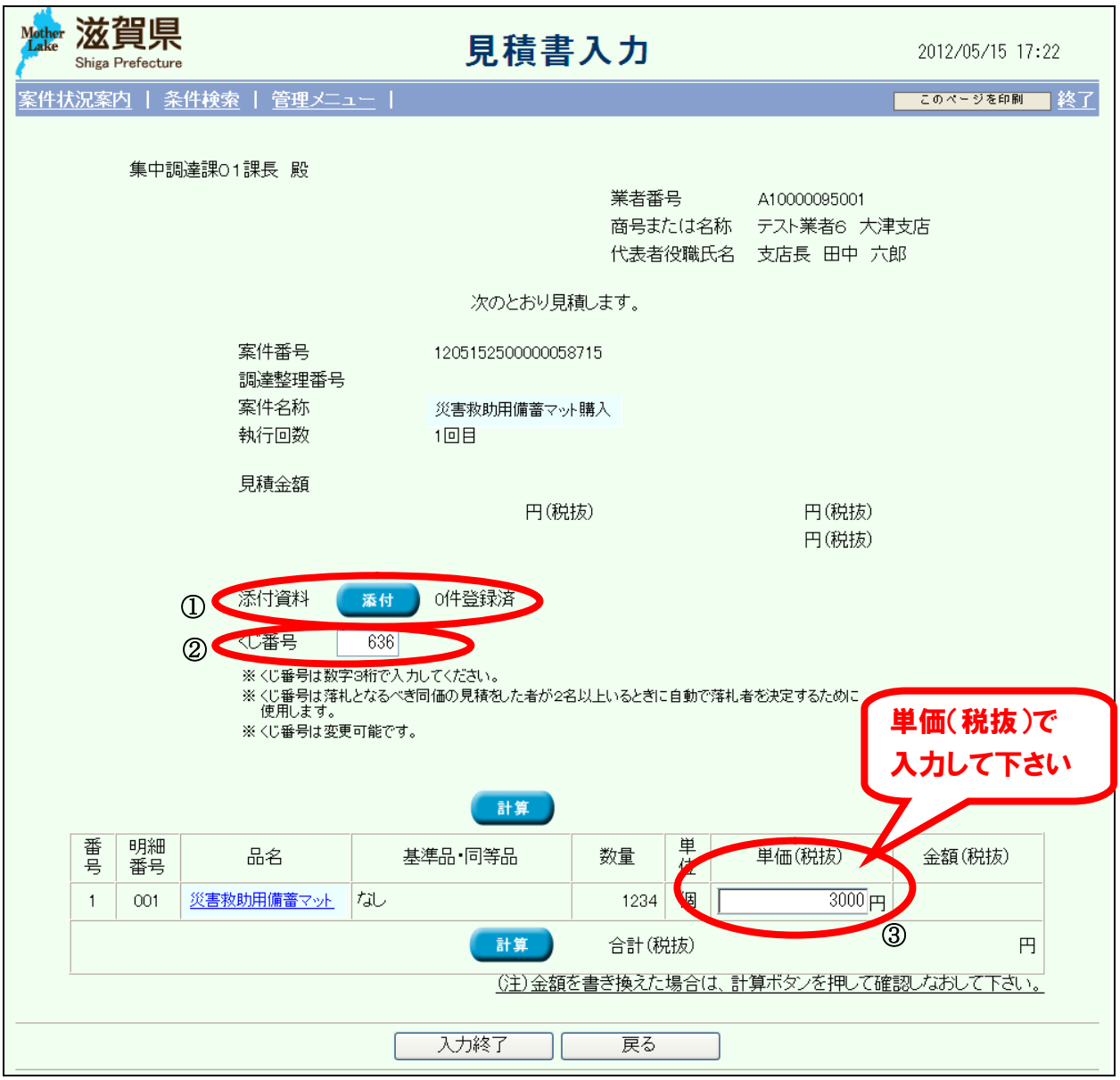
（２）見積書を入力します。

①**添付ファイル**　：案件によって、見積書に併せて同時に添付資料を提出するよう指定されている場合があります。このときは、対応する添付ファイルをアップロードしてください。

②**くじ番号**　　：一番低い金額で応札した方（落札候補者）が複数だった場合にシステムで実施する「電子くじ」で使用する番号を、３桁の数字でご自由に入力してください。数字による有利/不利はありません。

③**単価**　　：単価（税抜）を入力します。
計算ボタンをクリックすると、システムが（単価）×（数量）を計算し、見積金額を表示します。表示された見積金額に誤りがないか、確認してください。

（物品の画面）



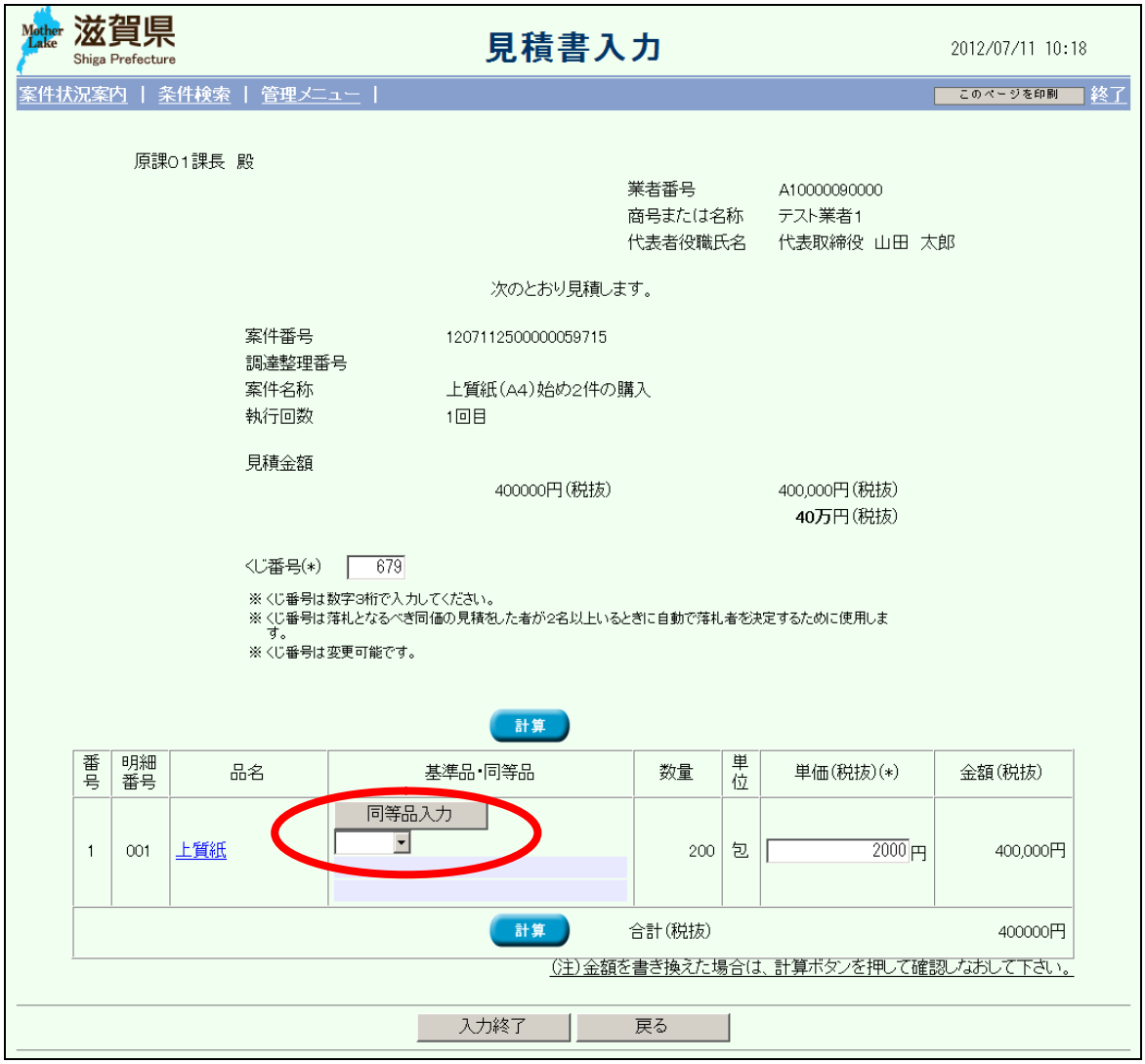
（役務・委託の画面）


見積書入力
2013/06/24 14:20
案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー |
このページを印刷
終了
滋賀県知事 ○○ ○○ 殿
業者番号 A10000090000
商号または名称 テスト業者1
代表者役職氏名 代表取締役 山田 太郎
次のとおり見積します。
案件番号 13062425000000061918
調達整理番号
案件名称 ○○に伴う○○業務の委託について
執行回数 1回目
見積金額
円(税抜)
円(税抜)
円(税抜)
①
添付資料
添付
0件登録済
②
くじ番号(*)
474
※くじ番号は数字3桁で入力してください。
※くじ番号は落札となるべき同価の見積をした者が2名以上いるときに自動で落札者を決定するために使用します。
※くじ番号は変更可能です。
単価(税抜)で
入力して下さい
計算
番号
明細番号
業務名
基準品・同等品
業務量
単位
単価(税抜)(*)
金額(税抜)
1
001
業務1
なし
60
人日
円
2
002
業務2
なし
60
人日
円
計算
合計(税抜)
③
円
(注)金額を書き換えた場合は、計算ボタンを押して確認しなおして下さい。
入力終了
戻る
ヘルプデスク tel:0570-025099(VM41020)

（３）　同等品の事後申請が認められている場合は、基準品・同等品欄に『同等品入力』ボタンが表示されます。

同等品で応札する場合は、『同等品入力』ボタンを押して、同等品情報を入力します。

基準品で応札する場合は、『同等品入力』ボタン下のプルダウンメニューから、基準品情報を選択することができます。



（4）『同等品入力』ボタンをクリックすると、「同等品情報（事後）入力」画面が表示されます。
各項目を入力し、『入力終了』ボタンを押します。



（5） 「見積書入力確認」画面が表示されます。

<u>見積金額（税抜）が意図されている金額と一致していることを、再度、確認してください。</u>

この際、①『印刷』ボタンを押し、見積書の内容を保存されることを強くお奨めします。（見積書を提出した後は、提出した金額について確認ができません。）

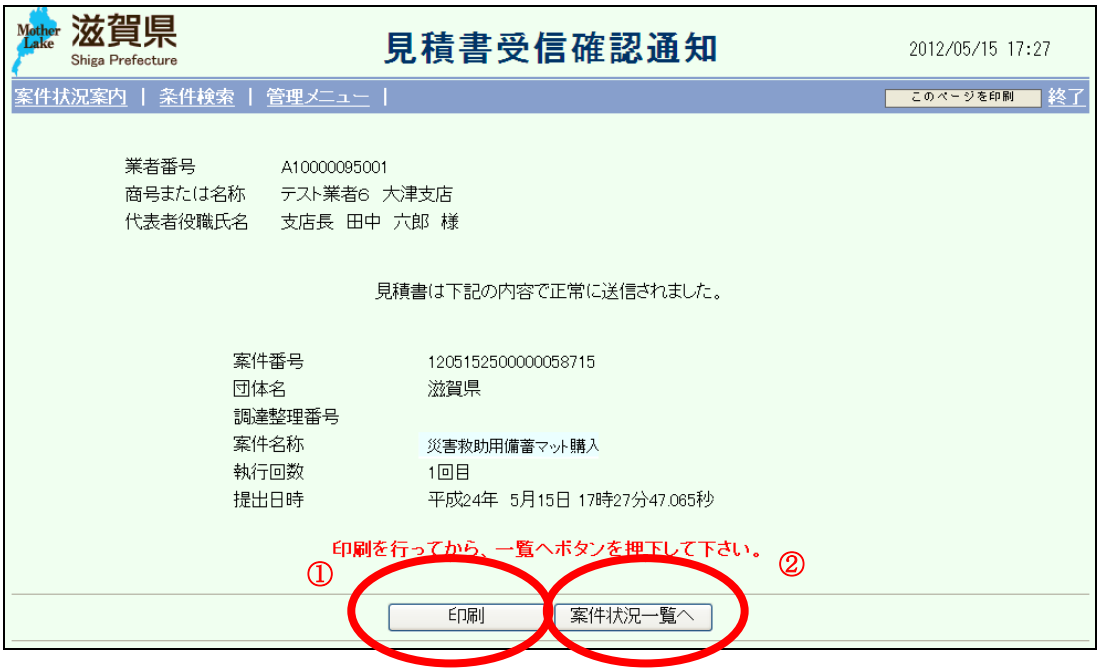
この後、見積書提出用パスワード（第 2 章-4 参照）を入力し、②『提出』ボタンを押してください。



（６）「見積書受信確認通知」画面が表示されます。

①見積書提出日時等の記録保存のため、必ず『印刷』ボタンから印刷を行い、保管しておいてください。

②印刷後、『案件状況一覧へ』ボタンを押します。

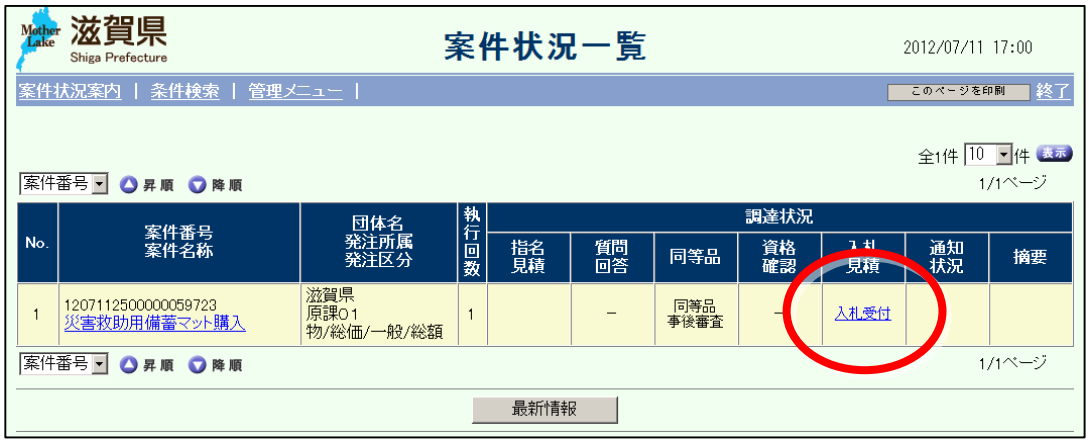


以上で見積書の提出が完了となります。

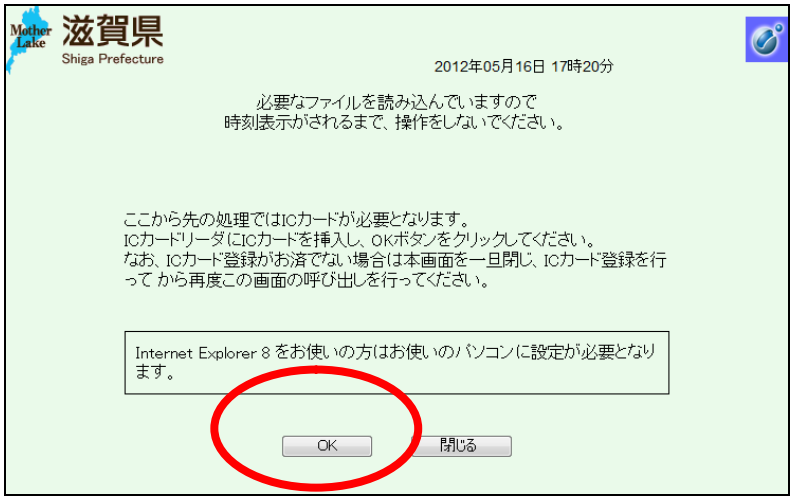
５－２．入札書を提出する（一般競争入札、一般競争入札（事前申請）、指名競争入札）

入札案件に参加する場合は、案件状況案内画面の「入札見積 入札見積書未提出」の件数をクリックするか、条件検索から希望案件を検索します。

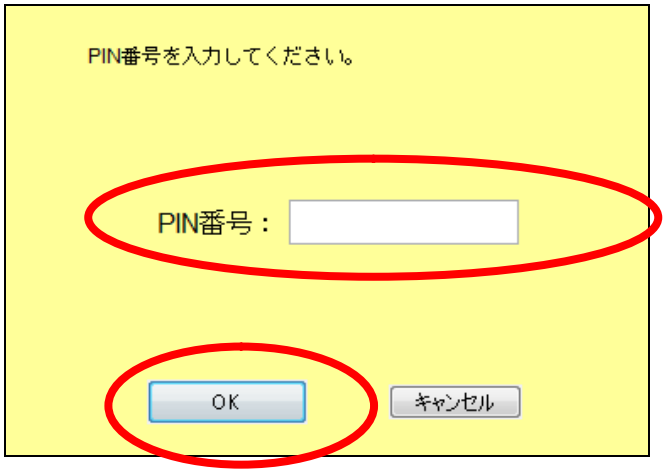
（1）表示された案件の、「入札受付」リンクをクリックします。



（2） IC カードリーダに IC カードをセットし、『OK』ボタンを押します。



（3）PIN 番号を入力します。



（４）入札書を入力してください。

①**添付資料**　　：添付ファイルを求める案件の場合、『参照』ボタンでファイルを指定し、『添付資料追加』ボタンを押して、資料を添付してください。
※ファイルを指定するだけでは、資料は添付できません。

②**くじ番号**　　：一番低い金額で応札した方（落札候補者）が複数だった場合にシステムで実施する「電子くじ」で使用する番号を、３桁の数字でご自由に入力してください。
数字による有利/不利はありません。

③**基準品・同等品**　：事前申請の案件では、基準品または認められた同等品を選択してください。
事前に同等品を申請していない場合、基準品しか選択できませんのでご注意ください。事後申請の案件では、同等品の内容を入力してください。
(※物品購入の案件の場合のみ)

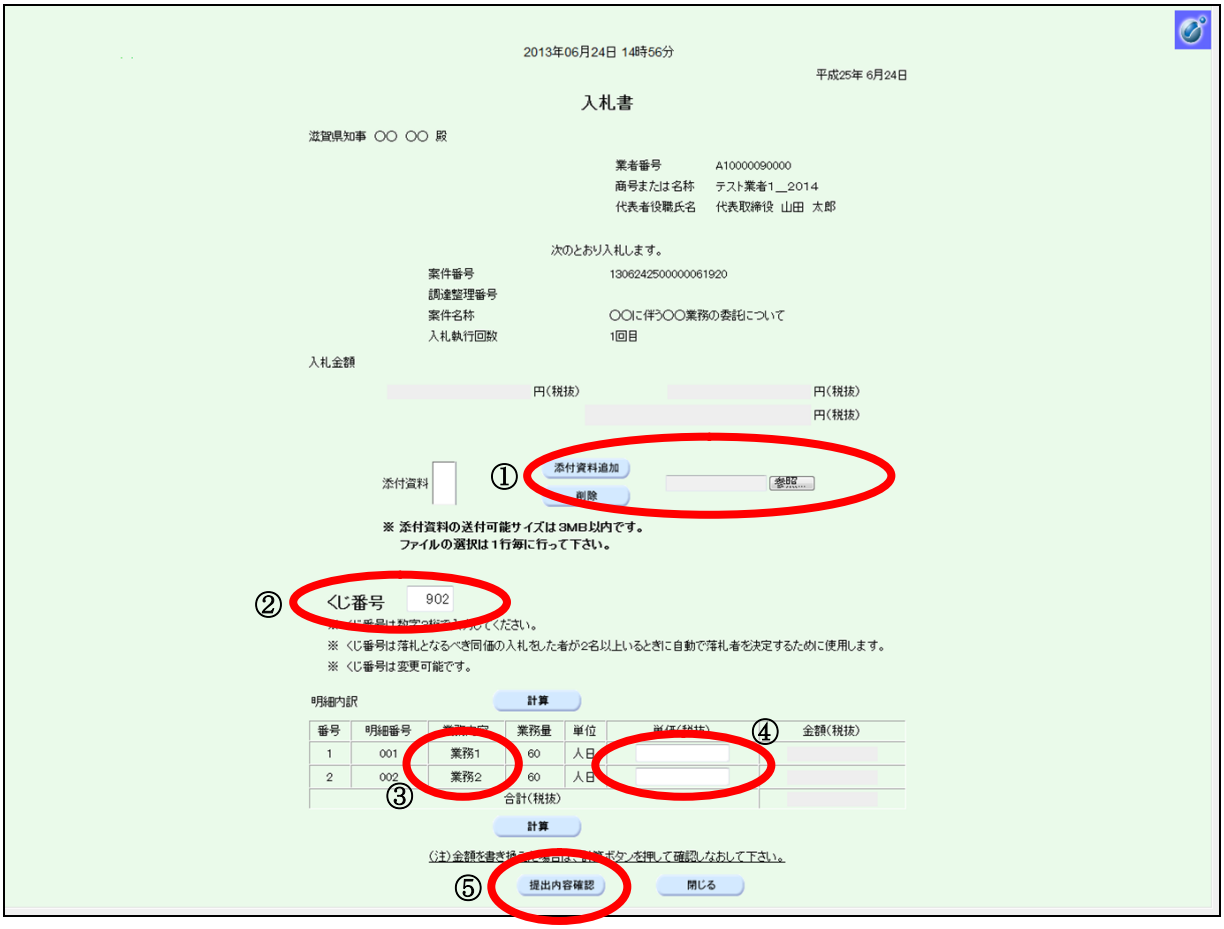
④**単価**　　：単価（税抜）を入力します。
計算ボタンを押すと、システムが（単価）×（数量）を計算し、入札金額を表示します。**表示された入札金額に誤りがないか、確認してください。**

⑤入力が完了したら、『提出内容確認』ボタンを押します。

(物品の画面)



（役務・委託の画面）

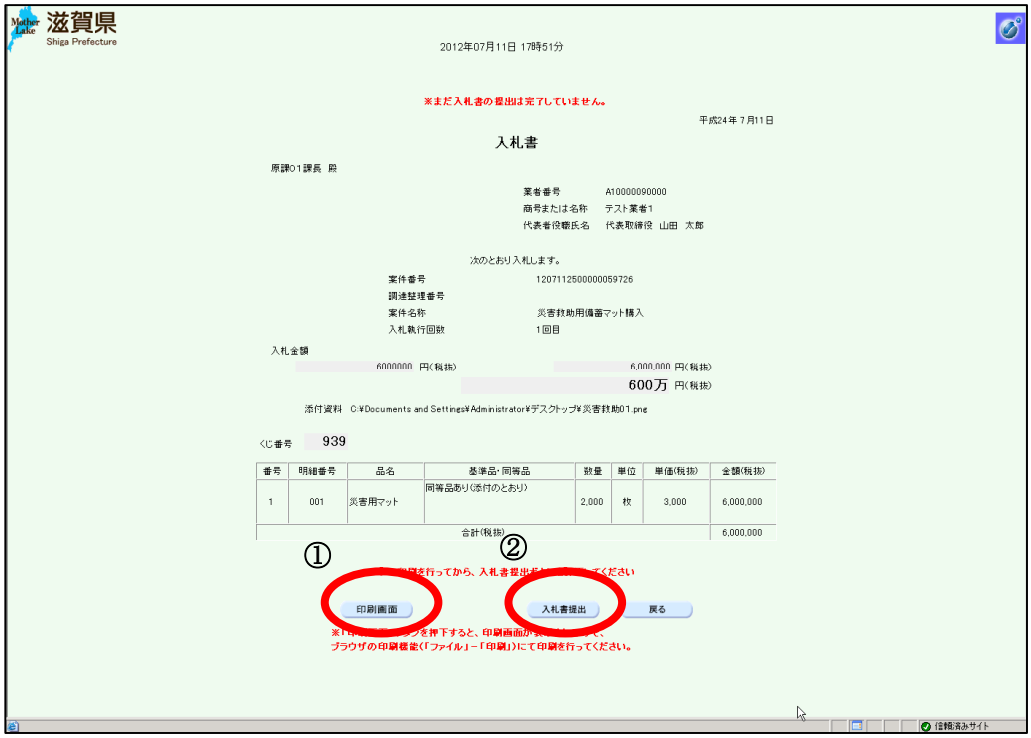

2013年06月24日 14時56分
平成25年 6月24日
入札書
滋賀県知事 ○○ ○○ 殿
業者番号 A10000090000
商号または名称 テスト業者1_2014
代表者役職氏名 代表取締役 山田 太郎
次のとおり入札します。
案件番号 13062425000000061920
調達整理番号
案件名称 ○○に伴う○○業務の委託について
入札執行回数 1回目
入札金額
円(税抜)
円(税抜)
円(税抜)
添付資料
①
添付資料追加
削除
参照...
※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行って下さい。
②
くじ番号 902
※ くじ番号は落札となるべき同価の入札をした者が2名以上いるときに自動で落札者を決定するために使用します。
※ くじ番号は変更可能です。
明細内訳
計算
番号 明細番号 業務内容 業務量 単位 単価(税抜) ④ 金額(税抜)
1 001 業務1 60 人日
2 002 業務2 60 人日
③
合計(税抜)
計算
(注)金額を書き換えた場合は、計算ボタンを押して確認しなおして下さい。
⑤
提出内容確認
閉じる

（５）　「入札書」画面が表示されます。

入札金額（税抜）が意図されている金額と一致していることを、再度、確認してください。

この際、①『印刷画面』ボタンから印刷を行い、入札書の内容を保存されることを強くお奨めします。（入札書を提出した後は、提出した金額について確認ができません。）

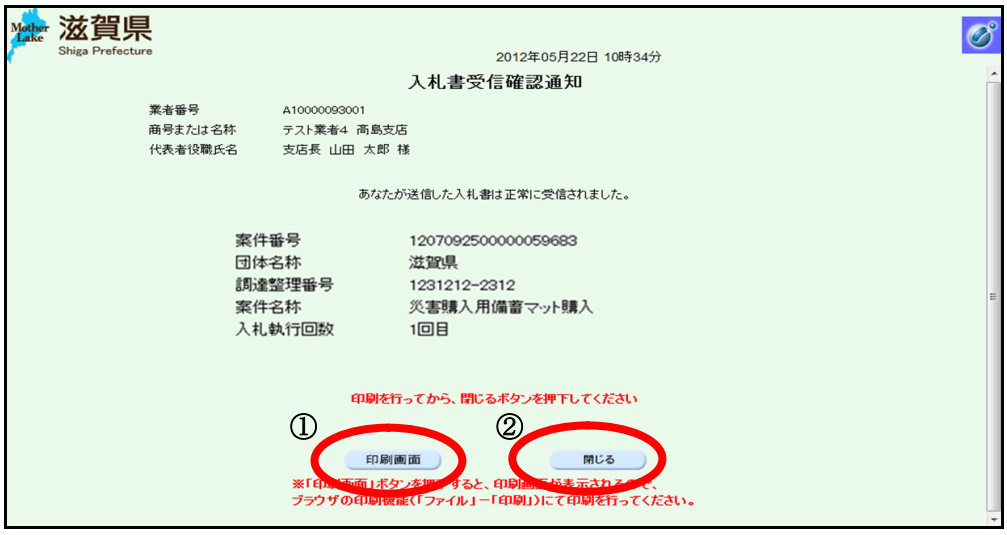
この後、②『入札書提出』ボタンを押します。



（６）「入札書受信確認通知」画面が表示されます。

①入札書提出日時等の記録保存のため、『印刷画面』ボタンから必ず印刷を行い、保管しておいてください。

②印刷後、『閉じる』ボタンを押します。



以上で入札書の提出が完了となります。

６．開札結果確認（入札・随意契約に共通）

入札（見積）終了後、開札結果の確認を行います。

（１）　「案件状況案内」画面の「入札見積 結果公開」の件数をクリックします。

※もしくは、条件検索にて希望案件の検索を行います。



（２）　「案件状況一覧」画面の、「入札結果公開」リンク（見積の場合は「見積結果公開」）をクリックします。

また、「通知参照」リンクから、通知書を参照することもできます。



（３）　開札結果を確認できます。



7．発注書確認（入札・随意契約に共通）

落札された場合、発注機関側の事務手続終了後に発注書がシステム上で届きます。ダウンロードして、確認処理を実施してください。

（1）「発注状況 発注書確認待ち」の件数をクリックします。



（2） 確認を行いたい発注番号をクリックします。



（3）発注詳細画面が表示されます。

「ダウンロード」リンクから発注書のダウンロードを行い、『確認』ボタンをクリックしてください。内容に従って、納品等をお願いします。

※『確認』ボタンをクリックすると、発注機関に対して、発注書を確認された旨を表示します。



★ ご不明な点があるときは

システムをご利用いただくうえでご不明な点がある場合は、まず物品・役務電子調達システムのポータルサイト掲載の FAQ を参照してください。

FAQ 上で不明点が解決しない場合には、内容に応じて対応する問い合わせ窓口へお問い合わせください。

内容	お問い合わせ先
個別の案件内容のお問い合わせ	案件詳細情報に記載されている問い合わせ先所属（発注機関） （システムにログインして、案件ごとの問い合わせ先を確認してください。）（第 3 章- 1 （12 ページ）参照）
システム操作のお問い合わせ	ヘルプデスク 電話　：　0570-025-099 電子メール　：　shiga-help@eps.jp.nec.com
滋賀県の電子入札システムに関する制度、運用について	滋賀県会計管理局管理課エコオフィス担当 電話　：　077-528-4314 ファックス　：　077-528-4920 電子メール　：　ka10@pref.shiga.lg.jp
IC カードの購入、IC カードを利用するためのパソコンの設定	IC カードの発行元認証局
パソコンの一般的な操作方法や設定、ネットワークの設定等	お買い求めになった販売店、メーカー、契約プロバイダ等の窓口に、直接お問い合わせください。

★ システムのポイント

① **委任先営業所のユーザ ID・パスワードで応札（委任している場合）**

委任先営業所等が登録されている場合は、委任先営業所等のユーザ ID で入札に参加してください。本社のユーザ ID では応札できません。

委任していない場合は、本社のユーザ ID・パスワードで応札してください。

② **応札には、入札案件ではICカードが必要、随意契約案件では IC カードが不要です。**

③ **入札案件に電子で参加される場合、IC カードはお早めにご準備ください。**

発行には時間がかかります。具体的な期間は各認証局へお問い合わせください。

また、パソコンの設定は早めに実施してください。認証局によっては、動作確認できるサービスを提供しているところもありますので、ご活用ください。

④ **電子での応札時には単価（税抜）を入力してください。**

入札・見積金額（単価×数量）をシステムが自動的に計算します。