別記様式第13号（第14の４関係）

審査票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借入申込者住　　　　所 |  | 借入申込者名 |  |
| 事　業　費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 借 入 金 額 | 　　　　　　 円 |
| 関係書類 | 決算書・試算表、業務報告書、定款・規約、議事録、収支計算、その他（　　　　　　　　　） |
| 融　　資　　機　　関 | 事　　業　　内　　容 | 農　　舎 | 構造　　　　　　　　　　延 　　　　　　　 ㎡ | 単価(㎡当たり)　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 農 機 具 | 銘柄・規格・性能等 |
| 安全鑑定番号(　　　　　) |  使用期間更新　該当 　否 年 |  　　　　円下取り　　有　　　　　 　無 |
| その他 |  |
| 所　　　　見 | 所属長　職・氏名担当者　職・氏名 |
| 市　　　　　　　　町 | 補助事業の実施状況 |  事業名および実施年度 該当 　事業 年度 ・　非該当 |
| 土地利用計画との関連 | 　　　　　　内　　農業施設用地農用地区域　　　　　　外　　その他用地 | 都計法線引区域 |  市街化区域内 調整区域 |  　　　　地域外 用途指定なし |
| 市町農業施策との関連 |  |
| 審査事項 | 事業実施の状況　　適・否 | 添付書類　　 　適・否 | 借入申込者の適合性　　適・否 |
| 所　　　　見 | 所属長　職・氏名担当者　職・氏名 |
| 適・否・保 |  |
| 県（農業農村振興事務所） | 補助事業実施地域との関連 |  |
| 本事業の内容・規模の適否 |  |
| 留意事項 |  |
| 総合判断 | 適・否・保 | 承認条件または理由 |

　注）書類不備等の事務的保留は認められないこと。

　　　【提出期限】融資機関→市町 １日 、 市町→県 ５日（原則）

別記様式第13号審査票裏面

　特記事項

|  |  |
| --- | --- |
| 機関名 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

　借入申込書編さつ順序

1. 審査票

②借入申込書

③法人・団体の概要

　※1

④借入申込希望書

兼経営改善資金計画書

⑤農業経営改善計画

認定通知書※2

⑥農業経営改善計画書

※2

⑦確定申告書および決算書

※3

⑰その他添付書類

⑯承認前着工届、中古

農機具導入明細書等

必要書類

⑮建築確認申請書（写し）

⑭カタログまたは

設計書

⑬見積書または

　事業設計書

⑫議事録※1

⑪定款または規約※1

⑩業務報告書※1

⑨決算書※1

⑧試算表※1

※１）法人・団体の場合のみ

※２）認定農業者の場合のみ

※３）個人の場合のみ