【別紙１】（様式第１号関係）

事　業　計　画　書

１．基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 　　テーマ | 　開発する水草対策技術等のテーマを記載してください。 |
| 　水草の種類 および項目該当する項目にチェックを入れてください*複数チェック可能* | 該当箇所にチェックを入れてください。（技術開発の内容により、複数にチェックいただいて構いません。）□ 沈水植物等の水草（侵略的外来水生植物を除く）□ 従来技術の効率化、低コスト化　（□除去　　□有効利用　　□その他）□ 繁茂抑制に関する技術開発□ 新たな除去、有効利用方法等に関する技術開発 （□除去　　□有効利用　　□その他）いくつかの項目にまたがる技術の場合は、複数にチェックをしてください□ 水草有効利用の仕組みづくり□ 侵略的外来水生植物□ 従来技術の効率化、低コスト化 （□除去　　□処分　　□その他）□ 繁茂抑制に関する技術開発　□ 新たな除去、処分方法等に関する技術開発 （□除去　　□処分　　□その他）* ﾖｼ群落（ﾖｼ等の抽水植物とﾔﾅｷﾞ等が一体となっている植物群落）

　□ 従来技術の効率化、低コスト化　□ ﾔﾅｷﾞ類の繁茂抑制に関する技術開発　□ 新たな維持管理、有効利用方法に関する技術開発　□ ﾖｼ等の有効利用の仕組みづくり |
| 目的・概要(200字程度) | 【目的】目的を簡潔に記載してください。【概要】事業実施の住所を記載してください。（記載例）○○県　○○市　○○町　　○○工場内事業完了期限は、最長で2月29日です。概要を簡潔に記載してください。 |
| 補助事業期間 | 交付決定日　　　　～　　令和　　年　　月　　日 |
| 事業実施場所 |  |
| 補助金交付希望額 | 技術開発等に要する経費 ：　　　　　　　　　　　円補助金交付希望額　　　 ： 円 |

２．実施体制

　技術開発等責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名　 |  | 部署役職 |  |
| 連絡先 | 電話番号E-Mail |
| 技術開発等における役割 |  |

　補助事業参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 部署等 | 技術開発等における役割 |
|  | 複数団体で実施する場合は、会社名等を記載してください。 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３．技術開発等説明書

　　テーマ：

|  |
| --- |
| ①技術開発等の内容 (1)具体的な技術開発等の説明（背景・必要性等）具体的な技術等開発の説明を記載してください。必要に応じて、資料を添付していただいてもかまいません。 (2)現在の技術開発等の段階一般的な知見と貴団体のこれまでの実績を記載してください。 (3)新規性・独自性　技術等開発しようとしていることでこれまでの技術と比べて新しいところ、改善や工夫をされているところなどを記載してください。　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ②実施計画 (1)技術開発等の方法（箇条書きで記載してください。）技術開発の進め方について、箇条書きで具体的に記載してください。（記載例）・準備・○○研究　　・・・××大学××教室　週1回訪問・○○調査　　・・・○○市　・△△試験　　・・・△△研究所に委託・データ分析　・・・・試作機製作　・・・××機械の製作・とりまとめ (2)実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　月 | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ |
| 技術開発等の方法等 | 役割（担当者） |
| 準備○○研究○○調査△△試験データ分析試作機製作とりまとめ(1)技術等開発の方法と対比する形で記載してください。(1)技術等開発の方法と対比する形で記載してください。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| ③補助事業完了後の成果・事業化計画 (1)期待される成果技術等開発により期待される成果を簡潔に記載してください。(2)この技術開発等を事業化する計画補助事業実施後、事業化にむけての計画を記載してください。 |

４．必要経費内訳表

※エクセルファイルをご活用ください。

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 技術等開発に要する経費 | 補助金交付希望額 | 備　　　　考 |
| ①賃金および謝金 |  |  | [賃金]学生アルバイト　単価×時間＝ [謝金]○○教授（○○大学）謝礼　　　　　円 単価×時間＝ |
| ② 旅費  | 募集要領（別紙３）補助対象経費について　を参照してください。 |  | ○○研究会（場所）　人数×単価＝現地調査（場所）　人数×単価＝高速道路通行料　　　　　　　　　　円 |
| ③ 印刷費  |  |  | 啓発チラシ　単価×数量＝報告書 　円 |
| ④ 使用料および　賃借料 |  |  | 会議室利用　単価×回数＝資機材リース　単価×日＝イベント出展　単価×回数＝　　　　　　　　　　円 |
| ⑤ 通信運搬費　および役務費 |  |  | 通信費 　 運搬車　単価×日＝ 円 |
| ⑥ 委託費  |  |  | ○○の加工（委託先） 　円△△の試験（委託先） 　円　　　　委託先からの見積書を添付のこと。 |
| ⑦ 資機材費  |  |  | ○○　　　　　　 　　　　　 　円△△　　　　　 　　　　　　円 機械器具は見積書を添付のこと。 |
| ⑧ 消耗品費  |  |  | ○○　　　　　　 　　　　　 　円△△　　　　　 　　　　　　円 機械器具は見積書を添付のこと。 |
| 合　　計 |  |  |  |

【必要経費内訳表の記入上の留意事項】

(1)　備考欄には、積算の根拠を詳しく書いてください（別紙とすることも可）。

(2) 「募集要領【別紙１】補助対象経費について」を参照してください。

(3)　消費税および地方消費税を除いた額で記載してください。