

資料2-1 誤廃棄等に係る報告

件名 (関係所属名)	令和5年度選別対象ファイルの御廃棄について
所属	知事公室広報課
紛失・誤廃棄等の内容	①ファイル等の紛失・誤廃棄の種類 <input type="checkbox"/> 紛失 <input checked="" type="checkbox"/> 誤廃棄 <input type="checkbox"/> 棄損 <input type="checkbox"/> 調査中 <input type="checkbox"/> その他()
	②情報漏えい等 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 調査中 ファイル等内容: 嘱託・臨時的任用職員の雇用内申、法定調書等 非公開情報※の内容: 個人に関する情報
	(流出した個人情報) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 調査中 流出の件数: 人分
	③原因元 <input checked="" type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> 委託先 <input type="checkbox"/> 再委託先 <input type="checkbox"/> 調査中 <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 委託先社員 <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> 調査中
	④外部への影響 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 程度、内容: <input type="checkbox"/> 調査中
	⑤発生時期・場所 令和5年4～5月頃 場所(広報課)
	⑥認識時期・県所属 令和5年11月10日(金曜日) 9時頃 所属(広報課)
	⑦公表の予定 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 令和 年 月 日
	⑧警察への届出 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 届出先:
	⑨概要 平成24年度作成ファイル「嘱託・臨時的任用職員の雇用について」について、令和4年度末で保存期間(10年)を終了したが、公文書館への移管選別が行われる前(令和5年4月12日または5月30日の機密文書回収の際)に、誤って廃棄処分してしまった。
⑩原因 非常勤職員等の雇用に関する文書は平成24年当時滋賀県文書管理規程で保存期間5年とされていたところ、ファイル作成時に誤って10年保存と設定していた。また、紙ファイルには背表紙に保存満了日を記載する必要があるところ、「作成年度」と「ファイル名」のみの記載となっていた。 ファイル作成時にシステム上で設定された保存満了日を認識しておらず、ファイルの作成年度および滋賀県文書管理規程別表の保存期間を参酌し、「廃棄処分すべきファイル」と誤って認識し、廃棄した。	
事案発生時からの経過および緊急措置	11月2日付け事務連絡にて、三次選別の事前調査に係る依頼が県民情報室からあり、該当ファイルの状況を確認したところ、総務課の機密文書回収により紙ファイルを誤って廃棄していたことが、11月9日に判明した。
流出した非公開情報元への対応	(該当する場合のみ記入)
再発防止措置	文書整理担当者が滋賀県文書管理規程別表に基づき適切にファイル保存期間を設定すること、また、同規程に定める必要事項をファイル背表紙にもれなく記載することを徹底し、さらに、これらが確実に行われていることを文書取扱主任が確認することにより、文書保存期間を誤認しないようにする。

※非公開情報…滋賀県情報公開条例第6条第1項～第6項で定める情報