

令和4年度 介護支援専門員 実務研修

開催要領

1 目的

介護支援専門員に必要な知識・技術・態度を習得し、専門職としての実践力を養うことを目的として実施します。

2 実施主体および実施機関

実施主体：滋賀県

実施機関：社会福祉法人 滋賀県社会福祉協議会

3 研修会場

滋賀県立長寿社会福祉センター

4 コース・受講方法

①平日コース 会場受講および一部日程のみオンライン受講（オンライン定員50名）

②休日コース 会場受講

※オンラインでの受講は別紙1「実務研修日程表」をご覧ください。

5 受講対象者

介護支援専門員実務研修受講試験合格者で実務研修未修の方

6 日程

別紙1をご覧ください。

7 オンライン受講について

オンライン受講を希望される方は別紙2「オンライン受講に関する注意事項」をご覧ください。

8 実習について

①ケアマネジメントの基礎技術に関する実習（模擬ケアプラン作成実習）として、受講者自身が要介護状態にある高齢者の方に実習の協力を依頼し、面接調査等を行ったうえで実習報告書を提出して頂きます。

②事業所実習（見学・観察実習）として3日間程度事業所において実際に介護支援専門員が行う、一連のケアマネジメントプロセスを同行・見学し経験して頂きます。

※両コースとも、実習は、実習期間中の平日に実施して頂きます。

※詳細は、両コース研修6日目に説明します。なお、実習後、締切日までに実習報告書が提出されない場合は、研修を修了することができません。

9 受講料について

43,680円

- ※ クレジットカードによる電子納付
(納付方法は受講決定時に通知します、収入証紙による納付も可能です。)
- ※ 納付先は研修センターではありませんのでご注意ください。
- ※ 他にテキスト代が必要となります。

10 研修記録シートの提出について

詳細は受講決定通知時にお知らせします。

11 研修期間中の注意事項

①新型コロナウイルス感染症の感染予防対策へのご協力について

研修の受講にあたりましては、別紙3「研修受講時における新型コロナウイルス感染症の感染予防対策へのご協力をお願い」をご確認いただき、研修当日は、別紙4「研修受講にあたっての健康観察票」を記入の上、持参いただきますようよろしくお願いいたします。

※研修2日目以降は、「研修受講にあたっての健康観察票」をコピーまたはホームページよりダウンロードの上、必要事項を記入し研修に持参ください。ダウンロード方法については、別紙5【様式のダウンロード手順】をご確認ください。

②欠席等の取り扱いについて

本研修は、欠席等(遅刻・早退を含む)されることなく全科目を受講することが修了要件となりますので、事由の如何にかかわらず、欠席等をされますと修了できません。

なお、都合により欠席等される場合は、必ず事務局まで連絡をしてください。その後の受講について説明いたします。無断欠席等をされた場合は、受講を辞退したものとみなされるだけでなく、今後の受講もできなくなる場合がありますのでご注意ください。

③受講辞退について

受講辞退(途中辞退も含む)する場合は、滋賀県健康医療福祉部 医療福祉推進課あてに辞退届を提出してください。

④その他

何らかの気象警報等が発令された場合や、県から事業の自粛勧告が出された場合などは、研修を延期または中止せざるを得ない状況となる可能性があります。

このような場合は、滋賀県社会福祉研修センターホームページの「緊急のお知らせ」に掲載しますので、ご確認ください。か、お電話にて開催の有無をご確認いただきますようお願いいたします。(個別に連絡はいたしません。)

12 研修会場のご案内

滋賀県立長寿社会福祉センター（草津市笠山7丁目8-138）



- JR瀬田駅からバスで約15分 「長寿社会福祉センター前」下車
- JR瀬田駅からバスで約15分 「医大西門前」下車 徒歩約15分
- JR南草津駅からバスで約20分 「長寿社会福祉センター前」または「血液センター」下車

◆バスについてのお問合せ 帝産湖南交通（株）TEL077-562-3020

※会場の駐車場には限りがあります。可能な限り、公共交通機関を利用しご受講願います。

13 問い合わせ先（事務局）

〒525-0072

滋賀県草津市笠山七丁目8-138

社会福祉法人 滋賀県社会福祉協議会

滋賀県社会福祉研修センター（担当）山口・永田

ホームページアドレス <https://shiga-sfk.jp>

TEL 077-567-3927 / FAX 077-567-3910



※2日目以降は各日研修開始の5分前からオリエンテーションを行います。

	平日コース	休日コース (会場のみ)	時間	区分	研修課目	講師
	開催日	開催日				
1日目	令和4年12月22日 (木) オンライン併用 受付 8:40~	令和5年1月7日 (土) 受付 8:40~	9:00~9:25	説明	事務局オリエンテーション	研修事務局
			9:30~16:30	講義 演習	自立支援のためのケアマネジメントの基本	福井県立大学 奥西 栄介 氏
2日目	12月26日 (月) オンライン併用 受付 8:40~	1月8日 (日) 受付 8:40~	9:00~12:00	講義	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	株式会社シルバージャパン 中林 弘明 氏
			13:00~17:00	講義 演習	相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	高野山大学 溝淵 淳 氏
3日目	令和5年1月11日 (水) オンライン併用 受付 9:00~	1月14日 (土) 受付 9:00~	9:30~11:30	講義	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	鈴木 則成 氏
			12:30~14:30	講義 演習	利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	寺田 美賀子 氏
			14:40~16:40	講義	ケアマネジメントのプロセス	前田 岳史 氏
4日目	1月12日 (木) 受付 8:40~	1月21日 (土) 受付 8:40~	9:00~10:00	講義 演習	ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術 「受付及び相談並びに契約」	安達 美幸 氏 堀川 知美 氏
			10:10~17:10	講義 演習	ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術 「アセスメント及びニーズの把握の方法」	佐竹 晴美 氏 前田 岳史 氏
5日目	1月17日 (火) 受付 9:00~	1月28日 (土) 受付 9:00~	9:30~14:30	講義 演習	ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術 「居宅サービス計画等の作成」	川上 美恵子 氏 橋 裕代 氏
			14:40~16:40	講義 演習	ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術 「サービス担当者会議の意義及び進め方」①	片岡 理佐 氏 高島 早苗 氏
6日目	1月18日 (水) 受付 8:40~	1月29日 (日) 受付 8:40~	9:00~11:00	講義 演習	ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術 「サービス担当者会議の意義及び進め方」②	
			11:10~16:10	講義 演習	ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術 「モニタリング及び評価」	
			16:20~17:20	講義	実習オリエンテーション	事務局
7日目	1月24日 (火) オンライン併用 受付 8:40~	2月4日 (土) 受付 8:40~	9:00~10:30	講義	地域包括ケアシステム及び社会資源	滋賀県健康医療福祉部 医療福祉推進課
			10:40~12:10	講義		竹岡 幸子 氏
			13:10~15:10	講義 演習	介護支援専門員に求められるマネジメント (チームマネジメント)	辻 広美 氏
			15:20~17:20	講義	ケアマネジメントに係る法令等の理解	楠神 渉 氏
8日目	1月25日 (水) オンライン併用 受付 8:40~	2月5日 (日) 受付 8:40~	9:00~12:00	講義	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義	森本 清美 氏
			13:00~17:00	講義	要介護認定	滋賀県健康医療福祉部 医療福祉推進課
ケアマネジメントの基礎技術に関する実習 ※両コースとも実習期間中の平日に実習を行います※						
9日目	3月2日 (木) 受付 9:00~	3月18日 (土) 受付 9:00~	9:30~12:30	講義 演習	実習振り返り	引間 敬子 氏 葛川 寛美 氏
			13:30~16:30	講義 演習	ケアマネジメントの展開 「基礎理解」	淡海医療センター・淡海ふれあい病院 地域包括ケアシステム部 医療福祉相談課 医療ソーシャルワーカー 谷 由紀子 氏
10日目	3月8日 (水) 受付 9:00~	3月25日 (土) 受付 9:00~	9:30~15:30	講義 演習	ケアマネジメントの展開 「筋骨格系疾患及び廃用症候群に関する事例」	株式会社アジアメデカ元気事業団 轟 紘子 氏
11日目	3月9日 (木) 受付 9:00~	4月8日 (土) 受付 9:00~	9:30~15:30	講義 演習	ケアマネジメントの展開 「脳血管疾患に関する事例」	細見 美津子 氏 矢原 生子 氏
12日目	3月15日 (水) 受付 9:00~	4月9日 (日) 受付 9:00~	9:30~15:30	講義 演習	ケアマネジメントの展開 「内臓の機能不全に関する事例」	山中 尚子 氏 西澤 博美 氏
13日目	3月16日 (木) 受付 9:00~	4月15日 (土) 受付 9:00~	9:30~15:30	講義 演習	ケアマネジメントの展開 「認知症に関する事例」	草野 幸代 氏 山崎 由香 氏
			9:30~15:30	講義 演習	ケアマネジメントの展開 「看取りに関する事例」	辻 広美 氏 早川 昌子 氏
14日目	3月22日 (水) 受付 9:00~	4月16日 (日) 受付 9:00~	9:30~15:30	講義 演習	ケアマネジメントの展開 「看取りに関する事例」	滋賀県健康医療福祉部 医療福祉推進課
			15:40~16:10	説明	オリエンテーション	
15日目	3月23日 (木) 受付 8:40~	4月22日 (土) 受付 8:40~	9:00~15:00	講義 演習	アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	鈴木 則成 氏 楠神 渉 氏
			15:10~17:10	講義 演習	研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	

オンライン受講に関する注意事項

1 事前準備

- (1) オンライン研修の受講には、インターネットに接続できるパソコンが必要です。
※スマートフォンやタブレット端末では、充電しながらの受講でも充電が最後まで持続しない恐れがあり、また研修中における資料等の送受信に支障をきたす場合がありますので、必ずパソコンで受講してください。また通信環境の安定を図るため、可能な限り Wi-Fi ではなく有線ケーブルを接続してご使用ください。
- (2) パソコンにカメラ、マイクが内蔵されているかご確認ください。
※内蔵されていない場合は、別途 Web カメラが必要です。
- (3) 受講場所はインターネットに安定して接続可能な場所で、なるべく個室等集中して受講できる場所で受講してください。近距離で複数人が受講すると音声等が混信し受講に支障をきたす恐れがあります。また、受講の際は不要な情報等が外部に漏洩することのないよう、カメラに映る背景部分や周囲の声などに十分ご注意ください。
- (4) 1 人 1 台のパソコンを使用して受講をお願いいたします。
- (5) 研修の開催日（初日）より前に、研修が受講可能な環境にあるかどうかを確認していただけるよう、接続テストの日を設けます。必ず指定の日にちに接続テストを行ってください。また接続テストに併せ、研修で使用する Zoom 機能の操作講習も行います。

2 研修の注意事項・禁止事項

- (1) 録画・録音・資料等の二次利用の禁止について
本研修の録画・録音・講師資料等の二次利用、画像や音声等を SNS へ投稿するなどの行為は禁止します。このような行為が発覚した場合は、著作権、肖像権侵害として厳正に対処させていただきます。
- (2) 受講者の画面設定について
受講状況を確認するため、必ずビデオ画面はオン設定をお願いいたします。（ご自身の画像が画面に映る状態にしてください。）画面に画像が映らない状態が続いた場合は、出席として認めることが出来なくなりますのであらかじめご承知ください。
- (3) 音声設定について
受講中は、原則ミュート設定（消音設定）にして受講していただきます。講師の指名を受けて発言する場合や、グループワークを行う際にはミュートを解除して（ご自身の音声も反映される状態にして）お話しください。
※受講中の音声を聞き取りやすくするためにヘッドセット等のご使用をお勧めします。

(4) オンライン研修への入室について

オンライン研修を受講するための入室申請は、順番に申請許可の手続きを行いますので時間がかかる場合があります。また、研修開始直前は入室申請が込み合う可能性があります。必ず余裕をもって申請を行うようにしてください。

(5) 研修資料および演習ワークシートについて

研修で使用する資料は「研修センターホームページ」よりダウンロードして、お手元にご準備ください。なお、印刷は任意としますが、講義中参照できるようにして下さい。

また演習シートについては、必ず印刷し、演習時に記入できるように準備する必要があります。必要時、演習で実施したシート等を事務局に email または Fax で送信していただきます。

資料の郵送等、個別対応は行っておりませんのでご了承ください。

(6) 受講中の接続トラブル等について

事務局側の不備や機材の故障、接続トラブルにより研修が実施できない状況となった場合は研修日程を再調整する等の対応をすることがあります。ただし、各受講生のインターネット等の接続環境や機材の故障等による個別の対応はいたしかねますのでご了承ください。事前の確認及び準備をよろしくお願いいたします。

滋賀県社会福祉研修センター

研修受講時における新型コロナウイルス感染症の 感染予防対策へのご協力のお願い

本会開催の研修では、新型コロナウイルス感染症の感染予防対策の徹底を図りながら実施いたします。つきましては下記内容の徹底にご協力をお願いします。

1. 受講当日朝の検温、健康観察

○研修当日朝に検温と健康観察をお願いします。また、発熱、咳・味覚異常等の症状がみられる場合は研修受講の自粛にご協力をお願いします。

○健康観察は、「研修受講にあたっての健康観察票」に記入し毎回研修の受付に提出をお願いします。

2. マスクの着用

○受講に際しては不織布マスクの適正な着用をお願いします。

※フェイスシールド着用は任意とします。

3. 会場の換気

○研修時は換気の為、出入口、窓を開放して行いますので、ご自身で衣類調整等を行っていただくようお願いします。

4. 手洗い、手指消毒の徹底

○手指消毒液を設置しますので、こまめな手洗い・手指消毒をお願いします。

5. ソーシャルディスタンス

○受付時、トイレ、休憩時には密にならないよう一定間隔をあけ、適正な距離をとっていただくようお願いします。

6. その他

○物品の共有を避けるため、受付やグループワーク等で使用する際の筆記用具（色マジック サインペン、ボールペン等）の持参をお願いします。

研修受講にあたっての健康観察票

研修名：令和4年度 介護支援専門員 実務研修

研修日：令和 年 月 日（ ）

受講No. _____

氏名 _____

- 研修受講に際して、当日の健康チェックをお願いいたします。
- この健康チェックは、研修の場を介する感染拡大防止目的として実施しております。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。
- このため、以下の項目に該当がある場合の出席については、自粛のご協力をお願いいたします。

(1) 本日の朝の体温を記入してください。 (°C)

(2) 症状がある場合は「はい」の欄、無い場合は「いいえ」の欄にチェックをしてください。

質問項目	はい	いいえ	備考
① 咳嗽症状がありますか			
② 鼻汁・鼻閉がありますか			
③ 咽頭痛がありますか			
④ 頭痛がありますか			
⑤ 下痢症状がありますか			
⑥ 味覚異常がありますか			
⑦ 嗅覚異常がありますか			
⑧ 胸痛がありますか			
⑨ 息がしにくい感じがありますか			

この健康観察票は、研修当日に受付で提出をお願いします。

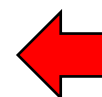
【様式のダウンロード手順について】

滋賀県社会福祉研修センターのホームページを開く

(<https://shiga-sfk.jp>)

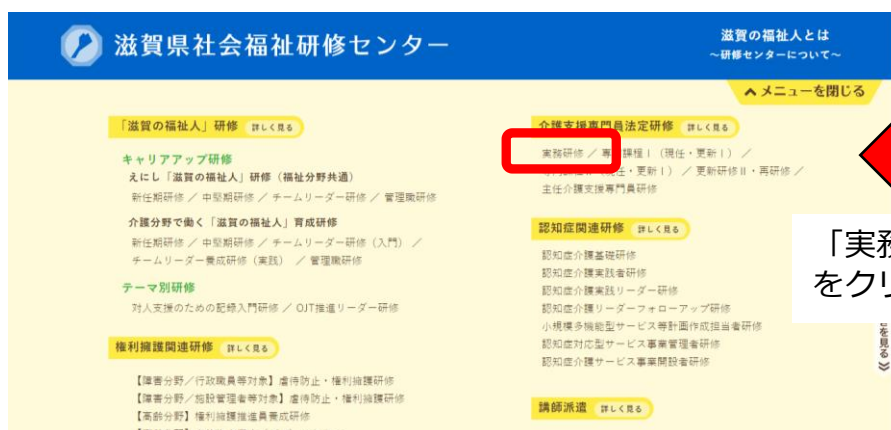


①



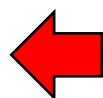
「**Q 研修をさがす**」をクリックすると、研修名が表示されます

②



「**実務研修**」をクリックします

③



クリックしてダウンロードしてください。