

# 参考資料3 オンライン会議に係る注意事項

## ① Zoomの参加者名

氏名（例 滋賀 太郎）としてください。

## ② 会議中のビデオ及びマイク

ビデオはオン、マイクはミュート（オフ）

## ③ 会議における発言方法

- （1）マイクをミュートの状態で挙手 or Zoomの手を挙げるボタンを押す
- （2）座長からの指名後に、ミュートを解除して発言（画面上のマイクボタンを押下）
- （3）発言後にマイクをミュートにする
- （4）手を降ろすボタンを押す（手を挙げるボタンを使用した場合）

※ビデオを使用できない方は、チャットで「意見あり」と記入するか、手を挙げるボタンを使用してください。

## ④ 会議中の事務局への連絡手段について

会議中の不具合など事務局に連絡する際には、チャットを利用ください。

# Zoom画面の説明(共通事項)

挙手  
アイコン



マイクは基本OFF(ミュート)とし、  
発言時のみONとしてください。  
(座長のみ常時ON)

ビデオは常にONにしてください。

チャットは  
こちらから。

「リアクション」のアイコンを押すと出てくる  
「手を挙げる」をクリックすると、画面左上に  
挙手アイコンが出ます。(写真)  
座長・司会に指名され、発言が終われば  
「手を降ろす」をクリックして挙手アイコンを  
消してください。