

働きやすい職場づくりに向けた取組内容

法人名: 株式会社えがお

登 録 要 件	該 当	主な取組内容(事業者PR)
1. 県内で介護保険サービスを経営している。	<input type="radio"/>	—
2. 介護職員処遇改善加算Ⅰを算定している。	<input type="radio"/>	—
3. 介護職員等特定処遇改善加算を算定している。	<input type="radio"/>	—
4. 次の資質向上要件を満たしている。		
職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、喀痰吸引研修、認知症ケア研修などの受講支援制度(代替職員確保含む)や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。	<input type="radio"/>	研修は希望者や経験等に応じて受講、研修のためのシフト調整等も本人と相談させてもらっています。 外部研修、その他の費用は法人が全額補助し積極的に受講できる体制をつくっています。 また、研修参加は勤務扱いとなっています。
(2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。	<input type="radio"/>	研修受講や保有資格により昇給の制度あります。 介護福祉士合格後はお祝い金を支給しています。
5. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。		
(1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。	—	—
(2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。	<input type="radio"/>	
① メンター制度を導入している。	—	—
② 年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。	<input type="radio"/>	連休での取得や誕生日や記念日等に積極的に取得できるよう法人より定期的に声をかけ休暇を取得しやすい環境作りに取り組んでいます。
③ 年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。	<input type="radio"/>	半日単位及び時間単位で取得可能となっています。
④ 有給である複数の特別休暇制度を有している。	—	—
⑤ 所定外労働時間の縮減に努めている。	<input type="radio"/>	1週間毎のシフトをホワイトボードに作成し、全員のシフトが確認できるようにし、人員不足の日が出来ないように事前に確認できるようにしています。 また、「金曜日はノー残業デー」を掲示し職員に啓発して時間外労働は法人の承認がある場合のみとしており必要最小限となっています。
⑥ ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器を導入している。	<input type="radio"/>	職員間での情報提供や訪問記録が24時間確認できるよう通信機器を使用しています。
育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。	—	—
6. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を奨励している。	<input type="radio"/>	事業所内に掲示し促進しています。
7. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。	<input type="radio"/>	チームリーダーを配置し、処遇改善手当などで処遇評価を行っています。