別記様式第２号（第４条第２項関係）

令和　年　月　日

（宛先）

　滋賀県知事

団　体　名

代 表 者 名

「滋賀県」の後援の承認および賞状の交付について（申請）

　下記の行事について、「滋賀県」の後援の承認および賞状の交付を申請します。

【後援の承認】

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 令和　年　月　日（　）～ 令和　年　月　日（　）（令和　年　月　日（　）～ 令和　年　月　日（　）） |
|  |  |
|  |  |
| 参加(入場)予定人員 |  　　人 |
|  |  |
| 参加(入場)料の有無 | 有　・　無 | 参加（入場）料 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 県以外の後援・共催申請先(予定も含む)　 |  |
| 広報活動の方法と範囲 | 方法 |  | 範囲 |  |
| その他必要事項 | 前回の承認実績 | 有・無 | 承認年月日 | 令和　年　月　日 | 番号 | 滋○第　　号 |
|  | 住所 〒氏名 TEL（　　　　　）　　 － |
|  | ・行事開催要項および収支予算書・主催団体の組織が分かる資料（規約・役員名簿・事業計画）・その他参考資料（前回のプログラム・チラシ・事業報告） |

【賞状の交付】

|  |  |
| --- | --- |
|  | ・募集の対象・募集の方法・審査の方法・審査の基準※募集要項・審査規程等を添付してください。 |
|  | ・表彰の年月日・表彰の場所・表彰名および授与する賞名・被表彰者数（交付依頼枚数）・賞状の文面※その他表彰の方法が分かる資料を添付してください。 |

【記入ならびに申請上の注意事項等】

１　「代表者」の押印は不要です。

２　「名称」は、「第○○回・・」、「○年度・・」など正確に記入してください。

３　「目的（趣旨）」は、明確に記入してください。特に、県の土木交通行政の推進や発展に大きく寄与する理由も付して記入願います。

４　「主催者名」は、主催者が複数である場合は、すべて記入してください。

５　「参加(入場)対象者」は、参加の対象となる範囲を具体的に記入してください。

６　「参加(入場)予定人員」は、参加の場合は「行事に参加する人の数」を、入場の場合は「鑑賞者等の見込みの数」を記入してください。

７　「内容」は、具体的に詳しく記入するとともに、「行事開催に係る要項」および「行事の収支予算書」を添付してください。

８　「参加(入場)料の有無」「参加（入場）料」は、参加料（会費）や入場料を徴収する場合は、詳しく記入してください。

９　「県以外の後援・共催申請先」は、県以外の他の機関・団体に後援・共催を申請（予定も含む。）している場合、または既に後援・共催の承認を受けている場合は、その機関名等をすべて記入してください。

10　「広報活動の方法と範囲」は、広報活動の方法は、広告、テレビ・ラジオＣＭ、インターネット、パンフレットの作成・配布など具体的に、範囲については市町名で記入してください。

11　「前回の承認実績」は、同じ行事でこれまでに県の後援承認を受けている場合、県の承認年月日および承認文書の番号を記入してください。

12　記入欄に書ききれない場合は、別紙に記入してください。

13　申請に当たっては、行事の広報・周知等の準備に間に合うよう、余裕を持って申請してください。（滋賀県の後援名義の広告物等への使用については、承認前の事前着手は認めません。）

14　賞状の用紙の交付については、原則として被表彰者が決定し、申請者から被表彰者台帳の提出を受けた後に行います。