様式第１号

指定管理者指定申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年（　　　　年）　　月　　日

（あて先）

　滋賀県知事

　　　　　　申請者　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　代表者の役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　連絡先　担当者名

　　　　　　　電話・ＦＡＸ

　下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、滋賀県立柳が崎ヨットハーバーの設置および管理に関する条例第１０条第１項の規定により申請します。

記

公の施設の名称

様式第２－１号

グループ構成表

グループ名

　　　　（代表となる団体）主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　代表者の役職・氏名　　 印

　　　　　 　　（構成団体）主たる事務所の所在地

　　　　　　　　団体の名称

　 　　　　　　代表者の役職・氏名　　 印

　　　　　　 　（構成団体）主たる事務所の所在地

　　　　　　 団体の名称

　　　　　　代表者の役職・氏名　　 印

　　　　　　　 （構成団体）主たる事務所の所在地

　　　　　　団体の名称

　　　　　 代表者の役職・氏名　　 印

（様式第２－２号）

グループ構成表（その２）

|  |
| --- |
| グループ応募における各団体の役割、責任分担 |
|  |

※グループの規約等（案も可）を添付してください。

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所の所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者役職・氏名 |  | |
| 連絡先・担当者 | 所属部署 | 氏名 |
| 電話・FAX |  | |
|  | | |

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜１＞

|  |
| --- |
| １　県民の公平な利用を確保することについて |
| （１）指定管理者の申請理由について  公の施設を管理運営する指定管理者としての考え方と県民の利益について記載してください。  　　（参考記載項目例）  　 県民の利益についての基本的な考え方について  指定管理者になるにあたって申請団体の強みについて  　 指定管理者制度を理解した上で、指定管理者としての考え方やあり方について |
| （２）管理運営の基本方針について |
| （３）県民の公平な利用の確保に関する考え方および具体的な方策について |

※書ききれない場合は行数を増やして複数ページになっても構いません。

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜２＞

|  |
| --- |
| ２　施設の効用を最大限に発揮させることについて |
| （１）サービスの向上について  利用者等のニーズを想定し、それらにあったサービスの提供について記載してください。  　（参考記載項目例）  　・施設、設備の提供に関する業務（使用承認、利用料徴収、利用案内など）のサービスの向上のための改善や工夫について  　・施設、設備の維持管理に関する業務のサービスの向上につながる改善や工夫について  　・設置目的を達成するための具体的な提案について |
| （２）利用の促進について  　施設の利用促進・利用者増・収入増に向けた具体的な取り組みについて記載してください。  　（参考記載項目例）  　・施設、設備の提供に関する業務（使用承認、利用料徴収、利用案内など）の利用促進、利用者増のための改善や工夫について  　・利用促進、利用者増につながる具体的な提案について |
| （３）自主事業の取組について  　利用者の立場にたって創意工夫された自主事業について記載してください。  　（参考記載項目例）  　・新規性、独創性、創造性に富んだ自主事業について  　・自主事業の具体的な計画（事業内容、対象者）について  　・自主事業の実施時期については施設の有効活用を鑑み、施設利用が少ないと見込まれる時期（平日または年間を通して利用者が少ない時期等）に実施してください。 |

※書ききれない場合は行数を増やして複数ページになっても構いません。

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜３＞

|  |
| --- |
| ３　事業計画の内容について |
| （１）施設の管理運営について  　①適正に管理運営を行うための業務内容、利用料金の額について記載してください。  　(参考記載項目例)  　・施設、設備の提供に関する業務(使用承認．利用料徴収、利用案内など)、施設、設備の維持管理に関する業務について、管理運営上、適正に執行できるとする内容について  　・承認に関する業務の考え方や方法、開館時間や特例使用などの独自の提案について  　・利用料金の額については、指定管理者が条例で定める額の範囲内において、県の承諾を得て決定するものです。利用料金の設定案と料金設定の基本的な考え方について  　・施設の利用案内に関する業務の考え方や方法、独自の提案について |
| （１）施設の管理運営について  　②管理運営経費の縮減について記載してください。  　（参考記載項目例）  　　・施設・設備の提供に関する業務（使用承認、利用料徴収、利用案内など）、施設・設備の維持管理に関する業務の経費縮減のための創意工夫について |

※書ききれない場合は行数を増やして複数ページになっても構いません。

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜４＞

|  |
| --- |
| ４　事業計画に沿った管理を安定して行う能力について |
| （１）実施体制  　　①施設の機能を充分に発揮できる管理運営体制や人員配置の組織について記載してください。  　　（参考記載項目例）  　　・管理運営の基本的な考え方について  　　・施設における管理運営体制（人員配置、組織図、勤務シフト、委託業者など）について  　　・本部のバックアップ体制について  　　・関係機関・施設との（情報）ネットワーク体制について  　　・災害時・緊急時の体制について  　　・管理マニュアルの有無について（作成予定を含む）  　　・県、競技団体等関係団体との連携について |
| （１）実施体制  　　②施設管理業務に関する知識について記載してください。  　　　(参考記載項目例)  　　・管理運営を行うための知識、資格を有するスタッフについて  　　・管理運営を行うために必要な各種分野の専門家との連携について |
| （１）実施体制  　　③安全対策について記載してください。  　　　(参考記載項目例)  　　・安全対策を行うための知識、資格を有するスタッフについて  　　・安全対策を行うために必要な各種分野の専門家との連携について |

※書ききれない場合は行数を増やして複数ページになっても構いません。

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜５＞

|  |
| --- |
| ４　事業計画に沿った管理を安定して行う能力について |
| （２）収支計画について  　 様式第４号により収支計画書を作成してください。  　 (提案時の参考事項)  ・県から支出する管理料の基礎となる管理運営の必要経費および収入見込額について算出し、提案してください。  　・提案される収支計画については、経費め削減が図られ、かつ収支が適正でバランスがとれている必要があります。  　・収入については．利用料金の予測、管理料見積予測およびその他の収入の予測額を計上してください。  　・支出については管理費(人件費含む)および事業費として所要額を計上してください。 |
| （３）経営基盤について  　指定管理者としての経営基盤の安定、事業計画を実行できる能力について記載してください。  　　（参考書類）  　　団体の決算関係書類  　　団体の予算関係書類  　　団体概要書（様式第５－１および５－２） |
| （４）業務実績  　　体育施設またはこれに類する施設における管理運営実績について記載してください。  　　（参考書類）  　　団体概要書（様式第5－1および５－２） |

※書ききれない場合は行数を増やして複数ページになっても構いません。

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜６＞

|  |
| --- |
| ５　法令順守、災害その他緊急時の対応能力について |
| （１）法令遵守  　　関係法令および条例等の遵守について考え方や組織、規定、取組等について記載してください。 |
| （２）危機管理対策  　　災害時・緊急時の体制、災害や事故の防止対策等について記載してください。 |
| ６　その他 |
| （１）県内における事業の展開について  　　県内に事業所の有無、県内における事業の展開について記載してください。 |
| （２）その他の取組  　　管理業務の実施にあたって、環境への配慮、社会貢献、障害者雇用、人権への配慮、  　サービス向上を図るための人材育成等への考え方や取組について記載してください。 |

※書ききれない場合は行数を増やして複数ページになっても構いません。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

収支計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所の所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者役職・氏名 |  | |
| 連絡先・担当者 | 所属部署 | 氏名 |
| 電話・FAX |  | |
|  | | |



※ 支出の小項目はあくまで例示であり、必要に応じて加えて差し支えありません。

※ それぞれ項目ごとに、積算根拠を別紙（様式任意）で示してください。（自主事業は事業ごとに詳細を示してください。）

※ 業務を一部外部委託する場合は、委託内容、委託先、委託金額を明らかにしてください。

※ 消費税および地方消費税は、現行税率（10％）で算出してください。





様式第５－２号

団　体　概　要　書（その２）

|  |  |
| --- | --- |
| 類似施設の運営実績 | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の概要・規模等（パンフレット等を添付のこと） |  |
| 施設の年間利用者数の推移 | H29 人 H30 　人　R1 人 |
| 施設の年間収入額の推移 | H29 円 H30 　円　R1 円 |
| 施設の管理運営体制（人員体制・勤務形態・有資格者の有無） |  |
| 管理運営業務の期間 | （直営・受託）  　　年　月　日～　　　　年　月　　日の　　年間 |
| 管理運営費等の収支予算書 | 過去３年分について添付のこと |

注１：類似する施設の運営実績を記載してください。

注２：複数の類似施設について運営実績がある場合には、施設ごとに作成してください。

注３：類似施設の運営実績がない場合は、様式第５－２号に代えて施設の運営能力を保有している説明書（様式は任意）を提出することができます。

　　例：施設清掃委託経験、スポーツ教室指導経験、宿泊施設経営経験等

様式第６号

　　 令和　年（　　　　年）　月　日

誓　　　約　　　書

　（あて先）

　　　滋賀県知事

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　団体の名称

代表者の役職・氏名　　 印

　　滋賀県立柳が崎ヨットハーバーの指定管理者指定申請を行うに当たって、下記の事項については真実に相違ありません。

　　なお、申請者の備えるべき資格のうち、暴力団排除に係る欠格要件該当の有無について、県の事務事業から暴力団を排除する措置のための指針に基づき滋賀県警察本部に照会することを承諾します。

記

　　１　指定管理者募集要項「７　申請の手続　(2) 申請者の備えるべき資格等」に定

める欠格要件に該当せず、申請者としての資格を有していること。

　　２　指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実に相違ないこと。

様式第７号

募集要項の内容等に関する質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年（　　　　年）　　月　　日

（あて先）

　　滋賀県知事

　　　　　　　　　　　　　　申請者　主たる事務所の所在地

　　　　　　　 　　　　　　　　　 団体の名称

　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　項　目 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |

　※　質問項目には、募集要項のどの部分についてのものか、該当する部分がわかるように

記載してください。（例：募集要項○頁の○行目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名

担当者名

連絡先：電話

　　　：ﾌｧｯｸｽ

：電子ﾒｰﾙ

様式第８号

事業計画書等記載事項変更届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年（　　　　年）　　月　　日

　（あて先）

　　滋賀県知事

　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名　　 印

　下記のとおり変更したので、届け出ます。

記

様式第９号

指 定 管 理 者 申 請 辞 退 届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年（　　　　年）　　月　　日

（あて先）

　 滋賀県知事

　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名　　 印

令和　年　月　日付けで滋賀県立柳が崎ヨットハーバーの指定管理者指定申請書を提出しましたが、都合により辞退しますので届け出ます。